

Name des Prüflings:		Firma:		
Phase	Aufgaben	Teilaufgaben (Zutreffendes bitte ankreuzen)	Auswahl- Teilaufgaben	Zeitplanung in Stunden
Information und Auftragsplanung	Auftrags- klärung (1. – 4.)	1. Arbeitsumfang und Auftragsziel analysieren	<input type="checkbox"/>	ca. <input type="text" value=""/>
		2. Informationen beschaffen (z. B. technische Unterlagen)	<input type="checkbox"/>	
		3. Informationen auswerten	<input type="checkbox"/>	
		4. spezielle Kundenanforderungen klären	<input type="checkbox"/>	
	Auftrags- planung (5. – 10.)	5. Arbeitsschritte / Arbeitsablauf planen	<input type="checkbox"/>	
		6. Zeitplanung erstellen	<input type="checkbox"/>	
		7. Freigabe der Bauteile / Montagegruppe prüfen	<input type="checkbox"/>	
		8. Hilfs- und Prüfmittel auswählen und beschaffen	<input type="checkbox"/>	
		9. Teilaufträge veranlassen	<input type="checkbox"/>	
		10. Montageplatz, Werkzeug und Material auswählen und beschaffen	<input type="checkbox"/>	
Auftragsdurchführung	Montageplatz gestalten, festlegen und überprüfen (11. - 17.)	11. Betriebsbereitschaft von Maschinen und Montagesystemen sicherstellen	<input type="checkbox"/>	
		12. Schutz- und Sicherheitseinrichtungen überprüfen	<input type="checkbox"/>	
		13. Transport-, Anschlagmittel und Hebezeuge prüfen und handhaben	<input type="checkbox"/>	
		14. Werkzeuge, Vorrichtungen, Spannmittel vorbereiten, zusammenstellen und ausrichten	<input type="checkbox"/>	
		15. Montageplätze und Lagersysteme einrichten und Funktionalität und Ergonomie prüfen	<input type="checkbox"/>	
		16. Mess- und Prüfmittel auf Einsatzfähigkeit prüfen und handhaben	<input type="checkbox"/>	
	Montieren und/oder Demontieren von Bauteilen und Baugruppen (18. - 30.)	17. Bauteile auf Beschädigung nach Vorgabe prüfen	<input type="checkbox"/>	
		18. Werkstücke ausrichten, spannen und Einstellwerte ermitteln	<input type="checkbox"/>	
		19. Normteile fachgerecht fügen	<input type="checkbox"/>	
		20. Lager- und Dichtelemente fügen und überprüfen	<input type="checkbox"/>	
		21. Dicht- und Schmierstoffe aufbringen und befüllen	<input type="checkbox"/>	
		22. Bauteile und Baugruppen fügen, fixieren und befestigen	<input type="checkbox"/>	
		23. Einstellungen an Baugruppen und Endprodukten durchführen	<input type="checkbox"/>	
		24. Steuerungstechnische Anschlüsse (elektrisch; hydraulisch; pneumatisch) montieren und prüfen	<input type="checkbox"/>	
		25. Automatisierte Montageprozesse überwachen und anpassen	<input type="checkbox"/>	
		26. Vorschläge zur Prozessoptimierung erkennen (KVP)	<input type="checkbox"/>	
		27. Einstellwerte und Funktionen überprüfen, korrigieren und dokumentieren	<input type="checkbox"/>	
		28. Datensicherung nach betrieblichen Bestimmungen durchführen	<input type="checkbox"/>	
		29. Logistische DV Systeme anwenden	<input type="checkbox"/>	
		30. Arbeits- und Umweltschutzbestimmungen beachten	<input type="checkbox"/>	
Auftrags- kontrolle	Arbeits- ergebnis feststellen und dokumentieren (31. – 34.)	31. Auftrag rückmelden und dokumentieren	<input type="checkbox"/>	
		32. Arbeitszeit und Materialverbrauch dokumentieren	<input type="checkbox"/>	
		33. Prozessoptimierung reflektieren/definieren/dokumentieren	<input type="checkbox"/>	
		34. Gefertigten Auftrag übergeben; an den Auftraggeber zurückmelden	<input type="checkbox"/>	
<b>Gesamtzeit:</b>			<input type="text" value="0,0"/> h	<b>6,5 h<sup>1)</sup></b>

Bei der Durchführung des Betrieblichen Auftrags sind die einschlägigen Bestimmungen für Sicherheit und Gesundheitsschutz bei der Arbeit, sowie für den Umweltschutz zu berücksichtigen.

<sup>1)</sup> Die Arbeitszeit für die Erstellung der Dokumentation mit praxisbezogenen Unterlagen ist in der Gesamtzeit von 6,5 h enthalten.