

## Anlage zum Berufsausbildungsvertrag

(Bitte in dreifacher Ausfertigung einreichen)

Zwischen

Ausbildungsbetrieb: (Firmenstempel)	Auszubildende(r):
	Name, Vorname: _____
	Straße: _____
	PLZ Wohnort: _____
	<b>Gesetzlicher Vertreter:</b>

wird folgende Vereinbarung getroffen:

### Festlegung der zwei Wahlqualifikationen für die Ausbildung im Ausbildungsberuf Kaufmann/-frau für Büromanagement (Bitte kreuzen Sie an):

(Siehe Ausbildungsverordnung § 4 Abs. 3)

<input type="checkbox"/>	1. Auftragssteuerung und -koordination
<input type="checkbox"/>	2. Kaufmännische Steuerung und Kontrolle
<input type="checkbox"/>	3. Kaufmännische Abläufe in kleinen und mittleren Unternehmen
<input type="checkbox"/>	4. Einkauf und Logistik
<input type="checkbox"/>	5. Marketing und Vertrieb
<input type="checkbox"/>	6. Personalwirtschaft
<input type="checkbox"/>	7. Assistenz und Sekretariat
<input type="checkbox"/>	8. Öffentlichkeitsarbeit und Veranstaltungsmanagement
<input type="checkbox"/>	9. Verwaltung und Recht
<input type="checkbox"/>	10. Öffentliche Finanzwirtschaft

Ort, Datum

Unterschrift Ausbildender

Unterschrift Auszubildender /  
gesetzl. Vertreter

Änderungen in der Festlegung der Wahlqualifikationen müssen der Industrie- und Handelskammer unbedingt schriftlich mitgeteilt werden