



<b>Planung:</b>	<b>Stunden</b>
<b>Ausführung</b>	<b>Stunden</b>
<b>Dokumentation/Präsentation:</b>	<b>Stunden</b>

**Angabe der CAD-Software:**

**Angabe Präsentationsmittel:**

**Hinweis:**

Ort:

Datum:

Unterschrift Antragsteller/-in (Prüfling)

**Wir bestätigen, dass die Durchführung des betrieblichen Auftrags in unserem Unternehmen gewährleistet ist. Die in der Dokumentation dargestellten Inhalte des betrieblichen Auftrags dürfen im Rahmen von Präsentation und Fachgespräch dem Prüfungsausschuss dargestellt werden.**

Ort:

Datum:

Unterschrift Pate/Patin für den betrieblichen Auftrag

Name:

Telefon:

**Geplanter Durchführungszeitraum nach Genehmigung:**

von:

bis:

**Nur vom Prüfungsausschuss auszufüllen:**

Der betriebliche Auftrag ist

genehmigt

genehmigt unter Vorbehalt  
(Auflagen siehe unten)

abgelehnt  
(Begründung s. u.)

Ort:

Datum:

Unterschrift Prüfungsausschuss

**Bei Ablehnung bzw. Genehmigung unter Vorbehalt:**