



Kaufmann/Kauffrau für Büromanagement Deckblatt für den Report mit persönlicher Erklärung

Ausbildungsbetrieb/Praktikumsbetrieb:	Prüfungsteilnehmer/in: <input type="checkbox"/> Herr <input type="checkbox"/> Frau
	Name: _____
	Vorname: _____
	Geburtsdatum: _____

Report über die Durchführung der folgenden betrieblichen Fachaufgabe

Für den Report ist eine gewählte Wahlqualifikationen anzukreuzen.

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> 1. Auftragssteuerung und -koordination | <input type="checkbox"/> 6. Personalwirtschaft |
| <input type="checkbox"/> 2. kaufmännische Steuerung und Kontrolle | <input type="checkbox"/> 7. Assistenz und Sekretariat |
| <input type="checkbox"/> 3. kaufmännische Abläufe in kleinen und mittleren Unternehmen | <input type="checkbox"/> 8. Öffentlichkeitsarbeit und Veranstaltungsmanagement |
| <input type="checkbox"/> 4. Einkauf und Logistik | <input type="checkbox"/> 9. Verwaltung und Recht |
| <input type="checkbox"/> 5. Marketing und Vertrieb | <input type="checkbox"/> 10. öffentliche Finanzwirtschaft |

Persönliche Erklärung

Ich versichere durch meine Unterschrift, dass ich die o.g. Fachaufgabe in der Wahlqualifikation und den dazugehörigen Report eigenständig erarbeitet habe.

Alle Stellen, die ich wörtlich oder annähernd wörtlich aus Veröffentlichungen entnommen habe, wurden von mir als solche kenntlich gemacht.

Ebenso bestätige ich, dass ich bei der Erstellung des Reports zu meiner Fachaufgabe weder Inhalte aus fremden Quellen (Plagiate) noch teilweise oder vollständige Passagen aus anderen Reporten übernommen habe, die bei der prüfenden oder einer anderen Kammer eingereicht wurden.

Ort, Datum

Unterschrift der Prüfungsteilnehmerin/des Prüfungsteilnehmers

Ich habe die obige Erklärung zur Kenntnis genommen und bestätige, dass die o.g. Fachaufgabe in der Wahlqualifikation einschließlich des Reports in unserem Betrieb durch den/die Prüfungsteilnehmer/in eigenständig bearbeitet und erstellt wurde.

Ort, Datum

Unterschrift und Stempel des Ausbildenden

Hinweis: Nicht bzw. unvollständig ausgefüllte Formulare werden nicht bearbeitet und unverzüglich zurückgesandt! Die Auswahl ist bindend und kann nachträglich nicht geändert werden. Bitte beachten Sie die formalen und inhaltlichen Hinweise zur Erstellung der Reporte.