



Industrie- und Handelskammer
Kassel-Marburg

Kaufmann/-frau für Büromanagement

Anlage zur Anmeldung Abschlussprüfung Teil 1

IHK Kassel-Marburg
Prüfungen Ausbildung
Kurfürstenstr. 9
34117 Kassel

Ausbildungsbetrieb:

.....
.....
.....

Auszubildende/r:

.....

Prüfungsbereich "informationstechnisches Büromanagement"

In 120 Minuten soll der Prüfling berufstypische Aufgaben schriftlich computerunterstützt bearbeiten. Er soll nachweisen, dass er in der Lage ist, im Rahmen eines ganzheitlichen Arbeitsauftrages Büro- und Beschaffungsprozesse zu organisieren und kundenorientiert zu bearbeiten. Dabei soll er nachweisen, dass er unter Anwendung von Textverarbeitungs- und Tabellenkalkulationsprogrammen recherchieren, dokumentieren und kalkulieren kann.

Im Prüfungsbereich "informationstechnisches Büromanagement" beruhen die Lösungen zu den Aufgabenstellungen auf dem Funktionsumfang von MS Office in der Version 2010.

Bitte wählen Sie für die Bearbeitung der Prüfungsaufgaben **eine** Office-Version aus. Ihre Auswahl ist bindend und wird Ihrer Abschlussprüfung zugrunde gelegt. Beachten Sie bitte, dass die Prüfung i.d.R. an Ihrer Berufsschule stattfindet. Setzt Ihre Berufsschule die von Ihnen gewählte Office-Version (2010 oder 2013) nicht ein, findet Ihre Prüfung an einem anderen Prüfungsort innerhalb des IHK-Bezirks Kassel-Marburg statt.

Diese Erklärung ist verbindlich und kann nachträglich nicht geändert werden!!!

- ☐ Office 2010
- ☐ Office 2013
- ☐ Office 2016

.....
(Ort/Datum)

.....
(Unterschrift des Ausbildenden)

.....
(Unterschrift des/der Auszubildenden)