

# Erläuterungen zum Prüfungsverfahren

## Kaufmann/frau für Marketingkommunikation AO von 03/2006

### Zwischenprüfung

Die Zwischenprüfung erstreckt sich auf die für das erste Ausbildungsjahr aufgeführten Fertigkeiten, Kenntnisse und Fähigkeiten der Ausbildungsverordnung sowie auf den im Berufsschulunterricht zu vermittelnden Lehrstoff, soweit er für die Berufsausbildung wesentlich ist.

Die Zwischenprüfung ist **schriftlich** anhand praxisbezogener Aufgaben oder Fälle in höchstens **120 Minuten** in folgenden Gebieten durchzuführen:

1. Arbeitsgestaltung und Informationsverarbeitung
2. Planung von Marketing- und Kommunikationsmaßnahmen
3. Kaufmännische Geschäftsprozesse
4. Wirtschafts- und Sozialkunde

### Abschlussprüfung

Die Abschlussprüfung erstreckt sich auf alle in der Ausbildungsverordnung aufgeführten Fertigkeiten, Kenntnisse und Fähigkeiten sowie auf den im Berufsschulunterricht zu vermittelnden Lehrstoff, soweit er für die Berufsausbildung wesentlich ist.

Die Abschlussprüfung besteht aus **vier** Prüfungsbereichen:

- |   |                      |
|---|----------------------|
| 1. Entwicklung von Marketing- und Kommunikationskonzepten             | (höchstens 150 Min.) |
| 2. Umsetzung und Steuerung von Marketing- und Kommunikationsmaßnahmen | (höchstens 90 Min.)  |
| 3. Wirtschafts- und Sozialkunde                                       | (höchstens 60 Min.)  |
| 4. Fallbezogenes Fachgespräch   | (höchstens 20 Min.)  |

Die Prüfungsdurchführung in den Prüfungsbereichen 1– 3 erfolgt schriftlich und der Prüfungsbereich Fallbezogenes Fachgespräch wird mündlich geprüft.

### Fallbezogenes Fachgespräch

Der Prüfungsteilnehmer soll im Rahmen eines Fachgespräches anhand **einer von zwei** ihm zur Wahl gestellten praxisbezogenen Aufgaben zeigen, dass er Aufgabenstellungen analysieren, Lösungsvorschläge erarbeiten und präsentieren sowie kundenorientiert kommunizieren kann. Bei der Aufgabenstellung ist der betriebliche Bereich, in dem der Auszubildende überwiegend ausgebildet wurde, zu berücksichtigen. Dem Prüfungsteilnehmer ist nach Wahl der Aufgabe eine Vorbereitungszeit von **höchstens 20 Minuten** einzuräumen. Das Fachgespräch soll eine Dauer von **20 Minuten** nicht überschreiten.



## Gewichtung

Bei der Ermittlung des Gesamtergebnisses haben die einzelnen Prüfungsbereiche folgendes Gewicht:

- |   |        |
|---|--------|
| 1. Entwicklung von Marketing- und Kommunikationskonzepten             | = 30 % |
| 2. Umsetzung und Steuerung von Marketing- und Kommunikationsmaßnahmen | = 30 % |
| 3. Wirtschafts- und Sozialkunde                                       | = 10 % |
| 4. Fallbezogenes Fachgespräch   | = 30 % |

**Die Abschlussprüfung ist bestanden, wenn:**

- im Gesamtergebnis
- in mindestens zwei der Prüfungsbereiche 1 - 3
- im Prüfungsbereich Fallbezogenes Fachgespräch

jeweils mindestens ausreichende Leistungen erbracht wurden. Werden die Prüfungsleistungen in einem Prüfungsbereich mit „ungenügend“ bewertet, so ist die Prüfung nicht bestanden.

## Mündliche Ergänzungsprüfung

Sind die Prüfungsleistungen in bis zu zwei schriftlichen Prüfungsbereichen mit „mangelhaft“ und in den übrigen schriftlichen Prüfungsbereichen mit mindestens „ausreichend“ bewertet worden, so ist auf Antrag des Prüfungsteilnehmers oder nach Ermessen des Prüfungsausschusses in einem der mit „mangelhaft“ bewerteten Prüfungsbereiche die schriftliche Prüfung durch eine mündliche Prüfung von **etwa 15 Minuten** zu ergänzen, wenn diese für das Bestehen der Prüfung den Ausschlag geben kann. Der Prüfungsbereich ist vom Prüfungsteilnehmer zu bestimmen. Bei der Ermittlung des Ergebnisses für diesen Prüfungsbereich sind die Ergebnisse der schriftlichen Arbeit und der mündlichen Ergänzungsprüfung im Verhältnis **2:1** zu gewichten.

## Weitere Details

Dem Prüfungsteilnehmer soll unmittelbar nach Feststellung des Gesamtergebnisses der Prüfung mitgeteilt werden, ob er die Prüfung „bestanden“ oder „nicht bestanden“ hat. Hierüber erhält der Prüfungsteilnehmer eine vom Vorsitz zu unterzeichnende Bescheinigung. Kann die Feststellung des Prüfungsergebnisses nicht am Tag der letzten Prüfungsleistung getroffen werden, so hat der Prüfungsausschuss diese unverzüglich zu treffen und dem Prüfungsteilnehmer mitzuteilen. Die weiteren Unterlagen (Zeugnis, Ergebnismitteilung usw.) werden von der IHK zugesandt.

*Diese Erläuterungen fassen die Prüfungsregelungen aus der zurzeit gültigen Ausbildungsordnung zusammen. Sie ersetzen die Ausbildungsordnung nicht.*

- Änderungen vorbehalten -

## Notenspiegel:

100 – 92 Punkte = Note 1 = sehr gut  
unter 92 – 81 Punkte = Note 2 = gut  
unter 81 – 67 Punkte = Note 3 = befriedigend

unter 67 – 50 Punkte = Note 4 = ausreichend  
unter 50 – 30 Punkte = Note 5 = mangelhaft  
unter 30 – 0 Punkte = Note 6 = ungenügend