

Berufsbezeichnung
Produktionstechnologe/-in

Abschlussprüfung Teil 1
Prüfungsbereich Produktionsauftrag

Name / Anschrift des Prüfungsteilnehmers

Name / Anschrift des Ausbildungsbetriebes

Tel.:

Tel.:

E-Mail:

E-Mail:

Ansprechpartner (betriebliche(r) Betreuer/-in) im Ausbildungs- oder Praktikumsbetrieb:

Name:

Tel.:

E-Mail:

Bezeichnung des betrieblichen Auftrags:

geplanter Bearbeitungs-/Durchführungszeitraum (nach Genehmigung):

Beginn:

Ende:

Bestätigung durch Unterschrift:

- a) Der Auftrag ist berufstypisch, d.h. er entspricht dem Arbeitsgebiet eines Produktionstechnologen/-in und erfordert facharbeitertypische Entscheidungen.
- b) Der Auftrag lässt unterschiedliche technische/organisatorische Lösungen zu.
- c) Der Auftrag beinhaltet komplexe Arbeitsabläufe, welche sich in den Arbeitsphasen widerspiegeln.
- d) Die Auftragsunterlagen lassen eine Bewertung der geforderten Qualifikationen zu.
- e) Der Auftrag wird innerhalb des vorgegebenen Zeitfensters durchgeführt.
- f) Der Ausbildungsbetrieb bestätigt, dass sich der betriebliche Auftrag nicht auf Betriebsgeheimnisse bezieht und dass keine datenschutzrechtlichen Bedenken bestehen.
- g) Der Antragsteller/die Antragstellerin bestätigt, den betrieblichen Auftrag selbst anzufertigen.
- h) Der Antragsteller/die Antragstellerin bestätigt, die Dokumentation des betrieblichen Auftrags unmittelbar am Ende des geplanten Bearbeitungszeitraums dem Prüfungsausschuss der zuständigen IHK zu übermitteln.

Ort, Datum

Unterschrift betriebliche(r) Betreuer/-in

Unterschrift Antragsteller/-in

Unterschrift Ausbildungsbetrieb/Firmenstempel

Auftragsbeschreibung:

Beschreiben Sie kurz und in verständlicher Form den Ausgangszustand und das Ziel Ihres Auftrags.

Auftragsumfeld/Rahmenbedingungen:

Beschreiben Sie kurz und in verständlicher Form die Rahmenbedingungen, die Kriterien und die wesentlichen Tätigkeiten in den einzelnen Phasen (Information – Planung – Durchführung – Kontrolle).

Wird vom Prüfungsausschuss ausgefüllt!!!

Durch den Prüfungsausschuss wurde entschieden, der betriebliche Auftrag ist

- genehmigt**
 nicht genehmigt

(Begründung siehe unten)

_____ Datum

_____ Unterschrift Prüfungsausschuss

Auflagen / Begründung bei Ablehnung: