

Anlage zum Antrag auf Genehmigung eines betrieblichen Auftrags
Arbeitsauftrag „Betrieblicher Auftrag“ Stanz- und Umformmechaniker
Entscheidungshilfe für den Prüfling/Prüfungsausschuss

Name des Prüflings:		Unternehmen:	Prüflingsnr.:	Datum:
Phase	Teilaufgaben	Auswahl- Teilaufgaben	Zeitplanung in Stunden	
Planung	1. Arbeitsplan erstellen			
	2. Auftragsziel analysieren			
	3. Informationen beschaffen (z.B. techn. Unterlagen)			Zusatzauswahl mind. 2
	4. Informationen auswerten			
	5. Arbeitsschritte planen			
	6. Zeitplanung erstellen			ca. Std.
	7. Fertigungsvoraussetzungen schaffen (Bereitstellung von Werkzeugen, Material, Hilfs- und Prüfmittel)			
	8. Sicherheitsprüfung und Beachtung von Schutzvorschriften (UVV beachten, Transport- und Hebezeug, Betriebsanweisung)			
Durchführung	9. Werkzeugbauteile durch manuelle und/oder maschinelle Fertigung herstellen			
	10. Produkte durch Trennen und Umformen herstellen			
	11. Die Funktion von Werkzeugen, Baugruppen und Bauteilen sicherstellen (z.B. montieren, demontieren, prüfen und optimieren)			Zusatzauswahl mind. 3
	12. Zuführungssysteme (z.B. Haspel) installieren und anpassen			
	13. Einstellungen vornehmen			
	14. Störungen an Werkzeug, Maschinen und Systemen feststellen und Fehler eingrenzen			
	15. Betriebsstoffe auswählen, anwenden und entsorgen			
	16. Maßnahmen zur Beseitigung von Schäden durchführen und deren Wirksamkeit sicherstellen			ca. Std.
	17. Probelauf durchführen			
	18. Maschine/Anlage in Betrieb nehmen, bedienen und überwachen			
	19. Kontrolle der Funktionen auf Betriebsbereitschaft			
	20. Werkzeuge, Maschinen oder Systeme für neuen Einsatzzweck rüsten			
Kontrolle	21. Mustervergleich, Sichtprüfung, Maßkontrolle (Prüfmittel fachgerecht anwenden)			
	22. Funktionsprüfung durchführen			
	23. Prüfprotokoll ausfüllen, Datenerfassung und Dokumentation			Zusatzauswahl mind. 2
	24. Überwachungssysteme anwenden			
	25. Arbeitszeit/Materialverbrauch dokumentieren			
	26. Übergabebericht/Abnahmeprotokoll erstellen			
	27. Übergabeprozedere an Kunden (intern/extern) durchführen			ca. Std.
	28. Optimierungen dokumentieren und weiterleiten			
	29. Entsorgungssysteme verwenden			
Gesamtzeit:			ca. Std.	

Die grau unterlegten Felder sind Pflichtaufgaben

Bei der Durchführung des betrieblichen Auftrags sind die einschlägigen Bestimmungen der **DGUV** zu berücksichtigen. Des Weiteren wird ein **ressourcenschonender Umgang mit Arbeits- und Hilfsmitteln** vorausgesetzt.

Die Arbeitszeit für die Erstellung der praxisbezogenen Unterlagen (Dokumentation) ist in der Gesamtzeit von 14 Std. enthalten.