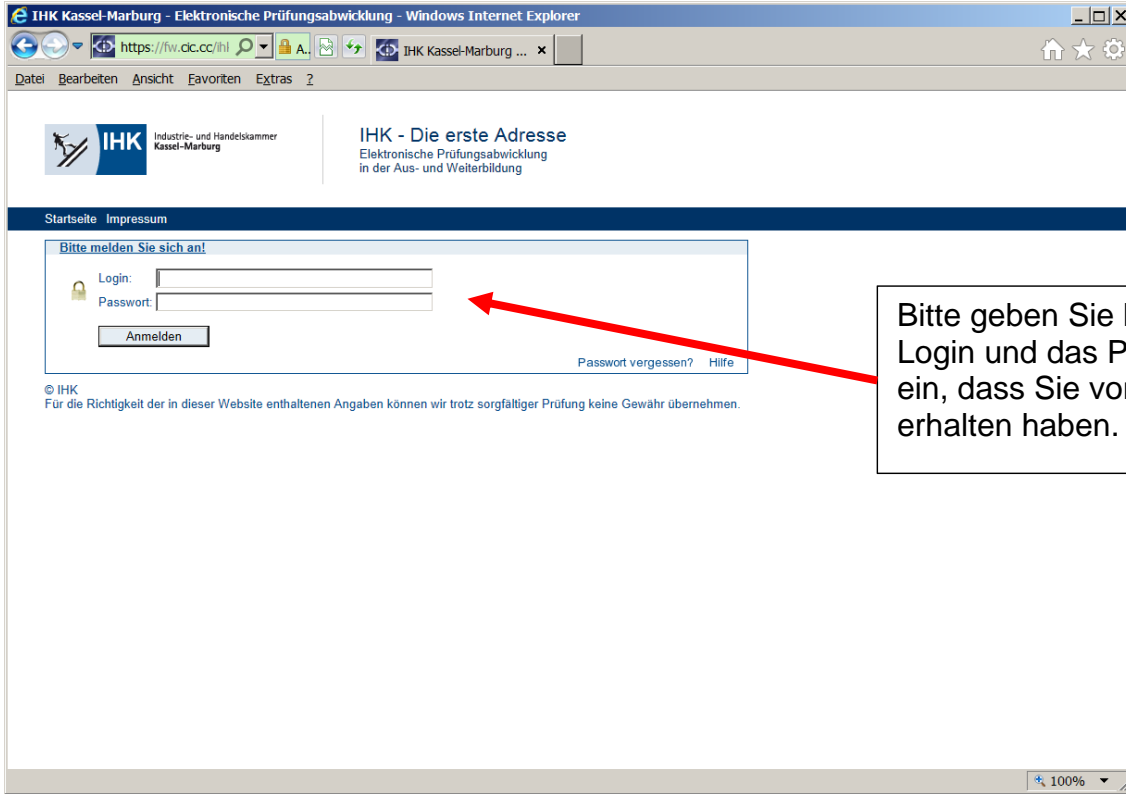
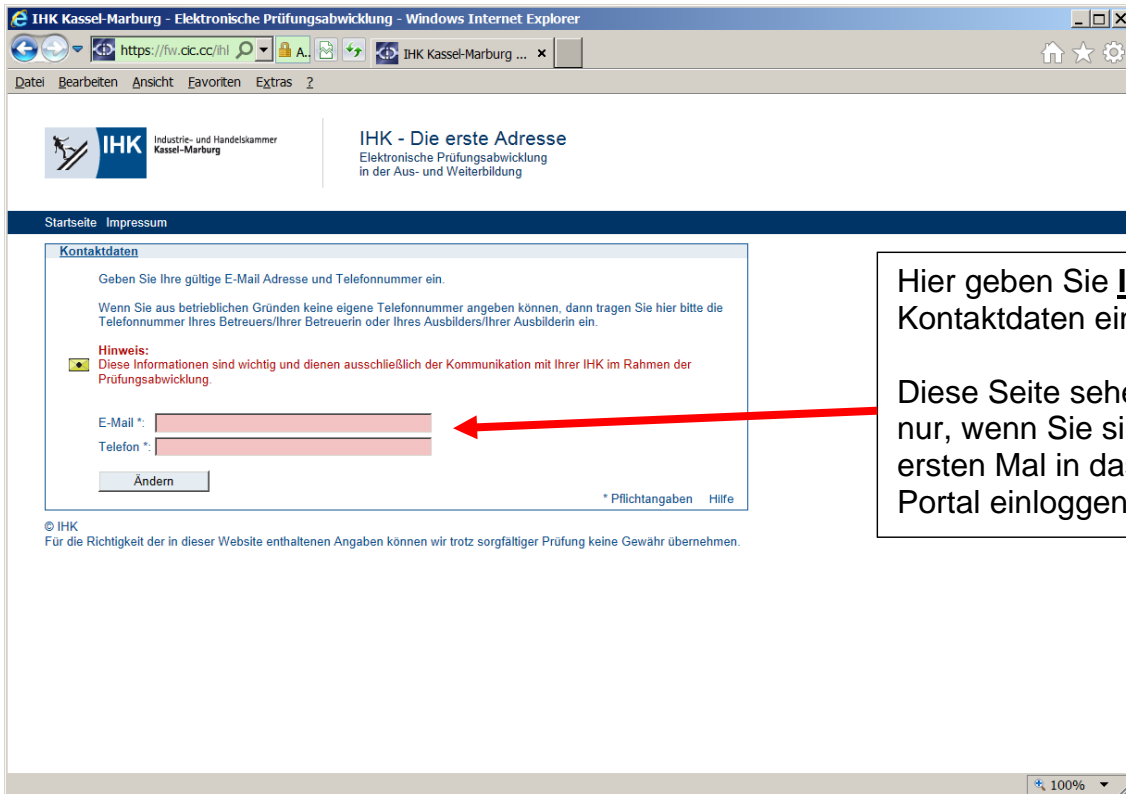


Leitfaden für Auszubildende zum Online-Portal „Elektronische Abgabe Report“ – Hauswirtschafter/-in



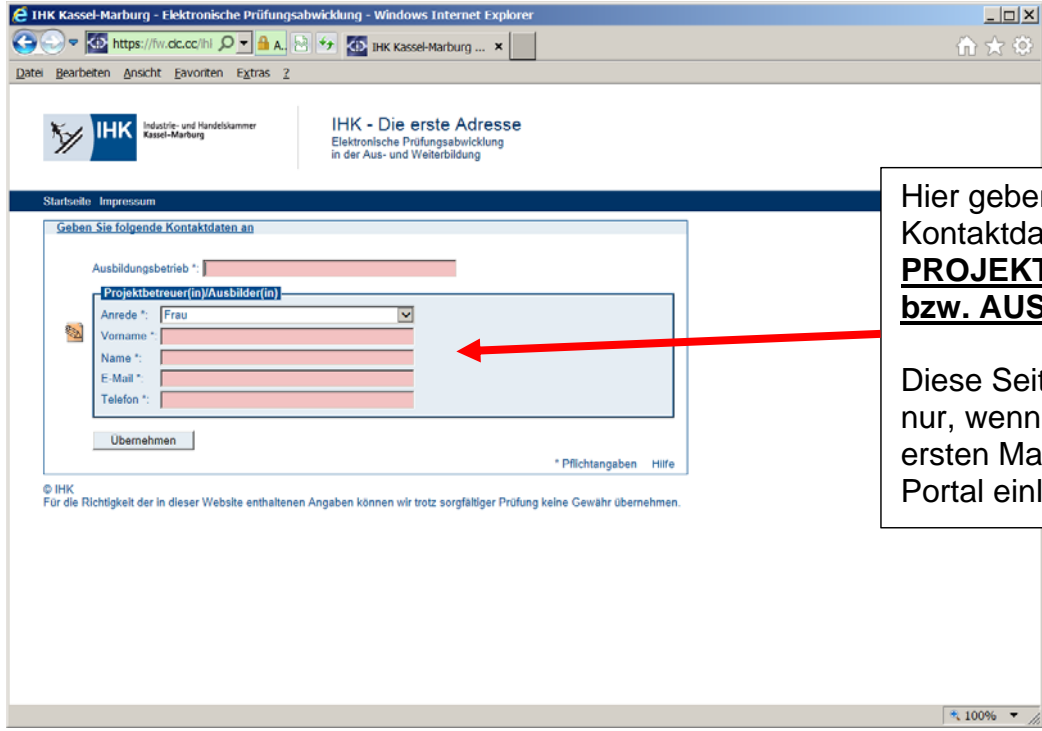
Bitte geben Sie hier Ihren Login und das Passwort ein, dass Sie von uns erhalten haben.



Hier geben Sie **IHRE** Kontaktdaten ein.

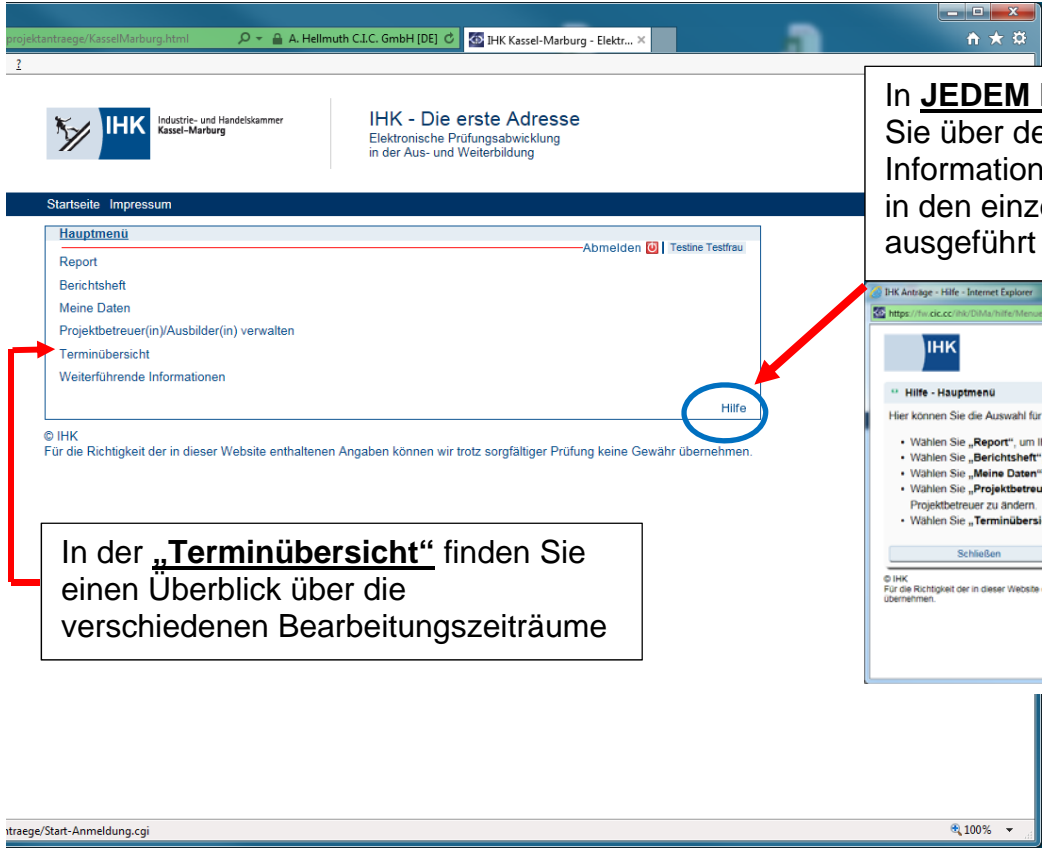
Diese Seite sehen Sie nur, wenn Sie sich zum ersten Mal in das Online-Portal einloggen.

Leitfaden für Auszubildende zum Online-Portal „Elektronische Abgabe Report“ – Hauswirtschafter/-in



Hier geben Sie die Kontaktdaten Ihres **PROJEKT BETREUERS bzw. AUSBILDERS** ein.

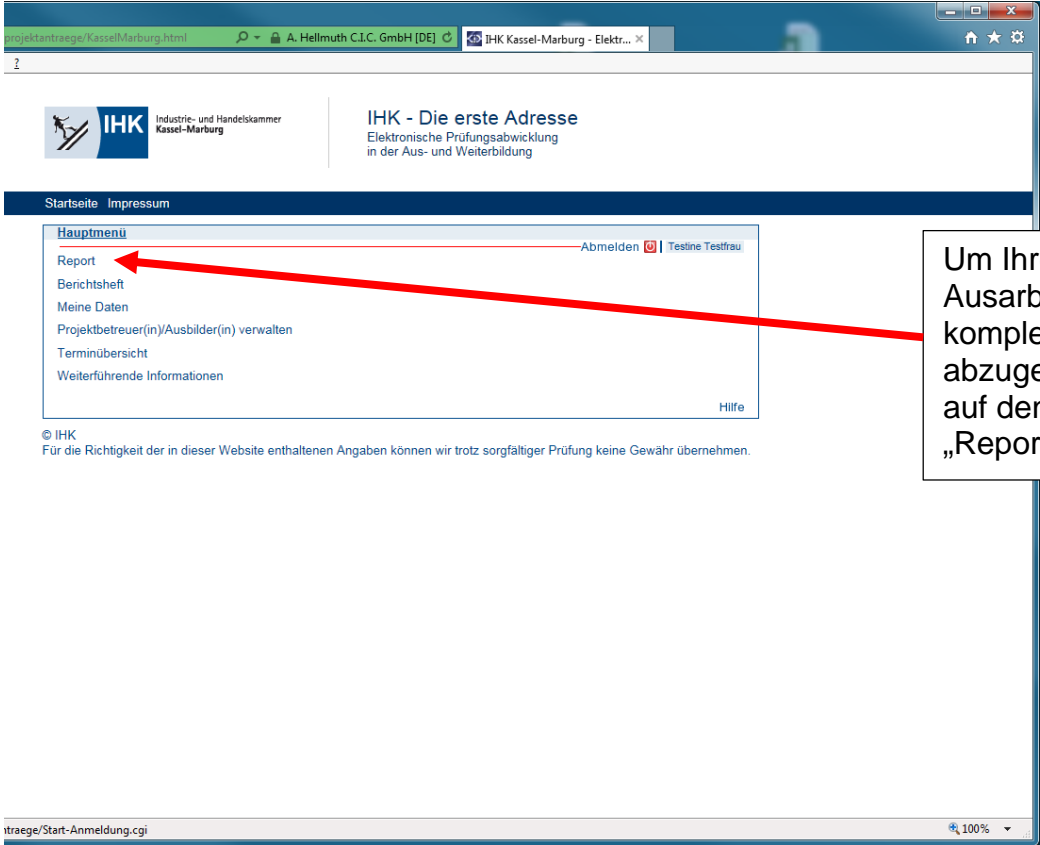
Diese Seite sehen Sie nur, wenn Sie sich zum ersten Mal in das Online-Portal einloggen.



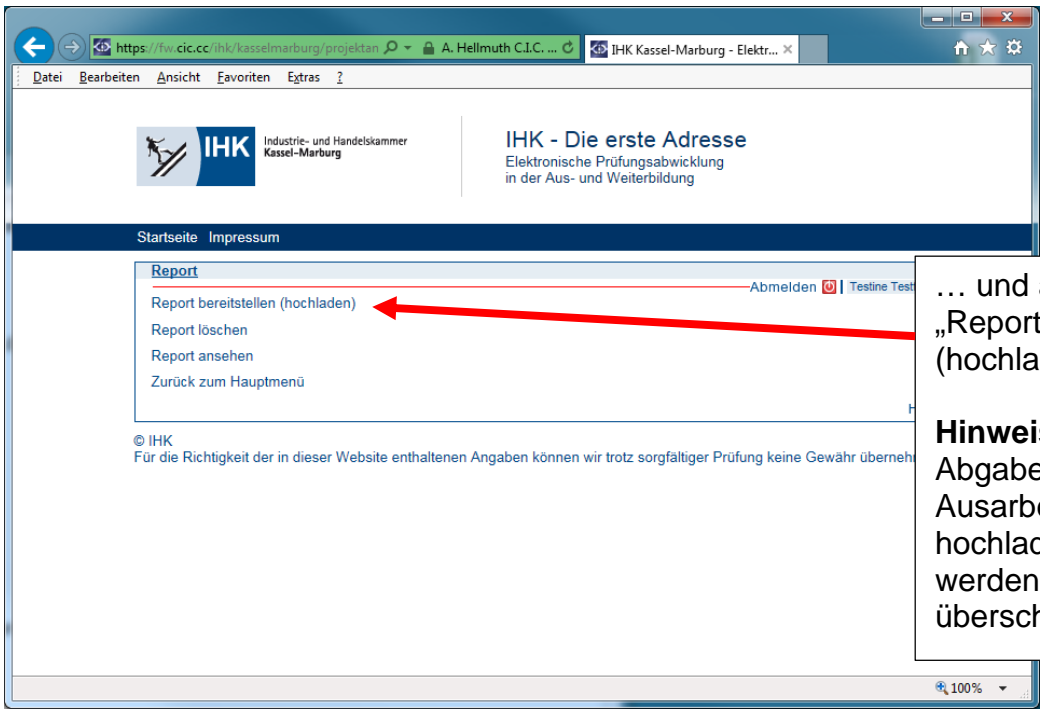
In der „**Terminübersicht**“ finden Sie einen Überblick über die verschiedenen Bearbeitungszeiträume

In **JEDEM MENÜ** gelangen Sie über den „Hilfe-Button“ zu Informationen, welche Aktion in den einzelnen Menüpunkten ausgeführt werden kann.

Leitfaden für Auszubildende zum Online-Portal „Elektronische Abgabe Report“ – Hauswirtschafter/-in



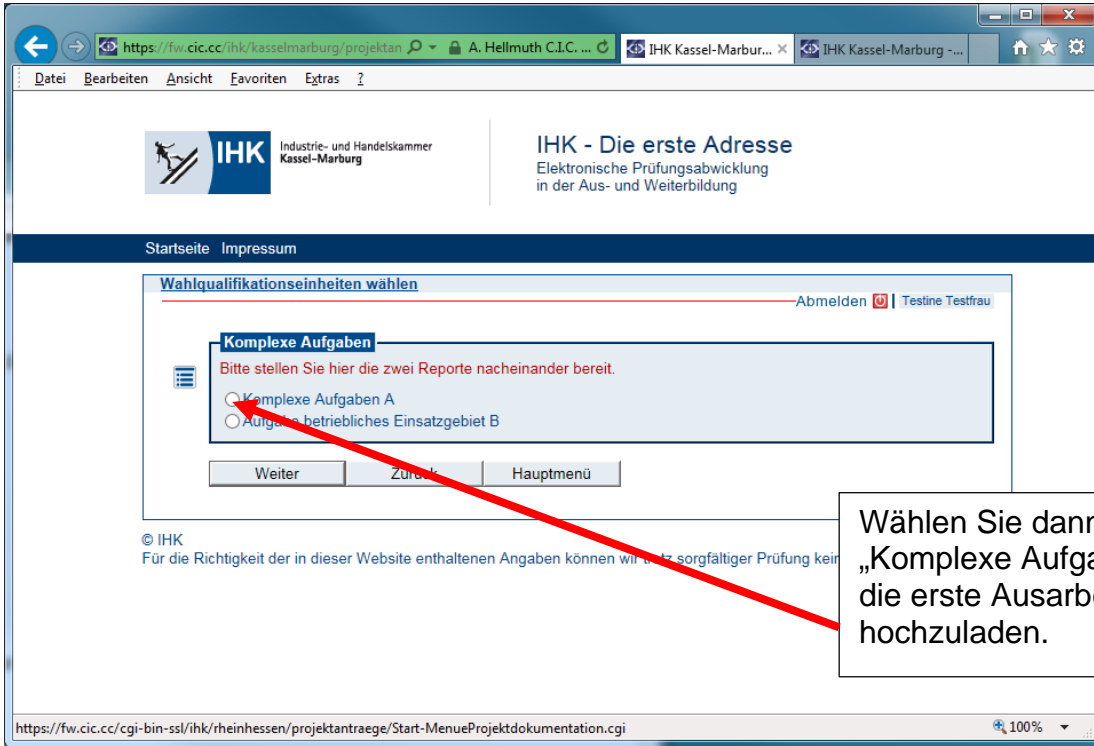
Um Ihre beiden Ausarbeitungen zu den komplexen Aufgaben abzugeben, klicken Sie auf den Menüpunkt „Report“ ...



... und anschließend auf „Report bereitstellen (hochladen)“.

Hinweis: Bis zum endgültigen Abgabetermin können Sie Ihre Ausarbeitungen beliebig oft hochladen. Die alten Daten werden dabei jeweils überschrieben!

Leitfaden für Auszubildende zum Online-Portal „Elektronische Abgabe Report“ – Hauswirtschafter/-in

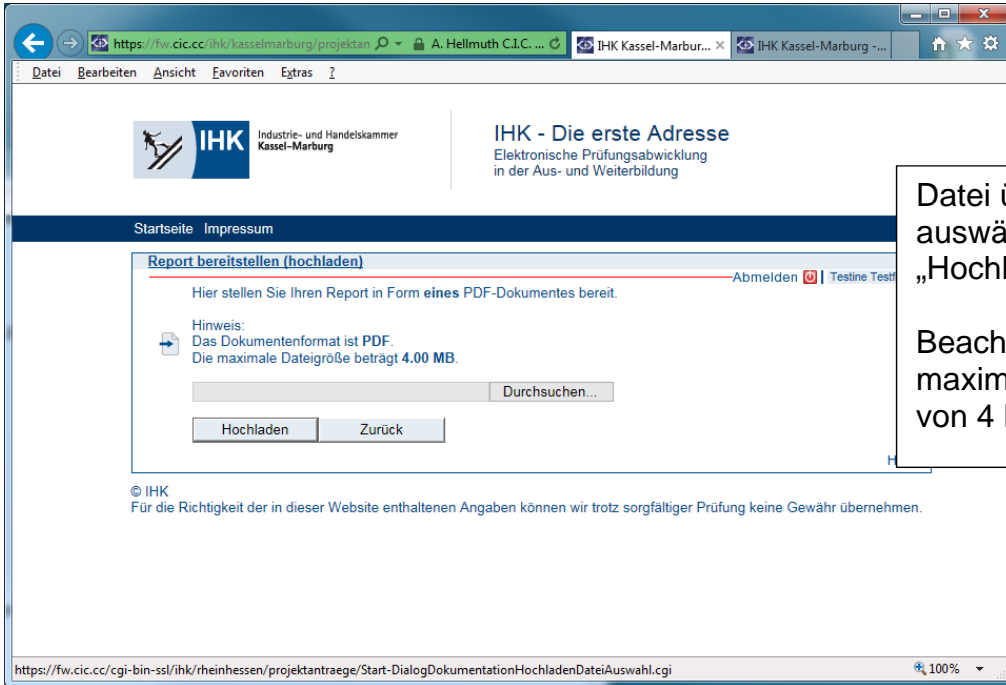


Wählen Sie dann zunächst „Komplexe Aufgabe A“ um die erste Ausarbeitung hochzuladen.



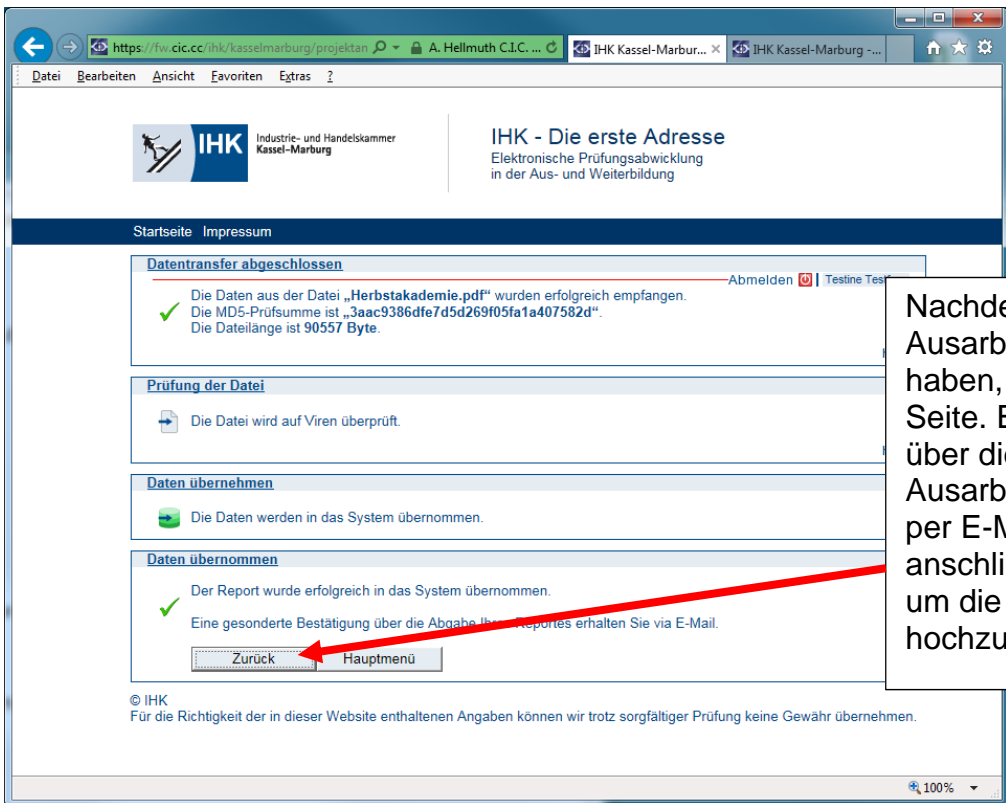
Die angezeigte Belehrung bitte lesen und mit „ich stimme zu“ bestätigen.

Leitfaden für Auszubildende zum Online-Portal „Elektronische Abgabe Report“ – Hauswirtschafter/-in



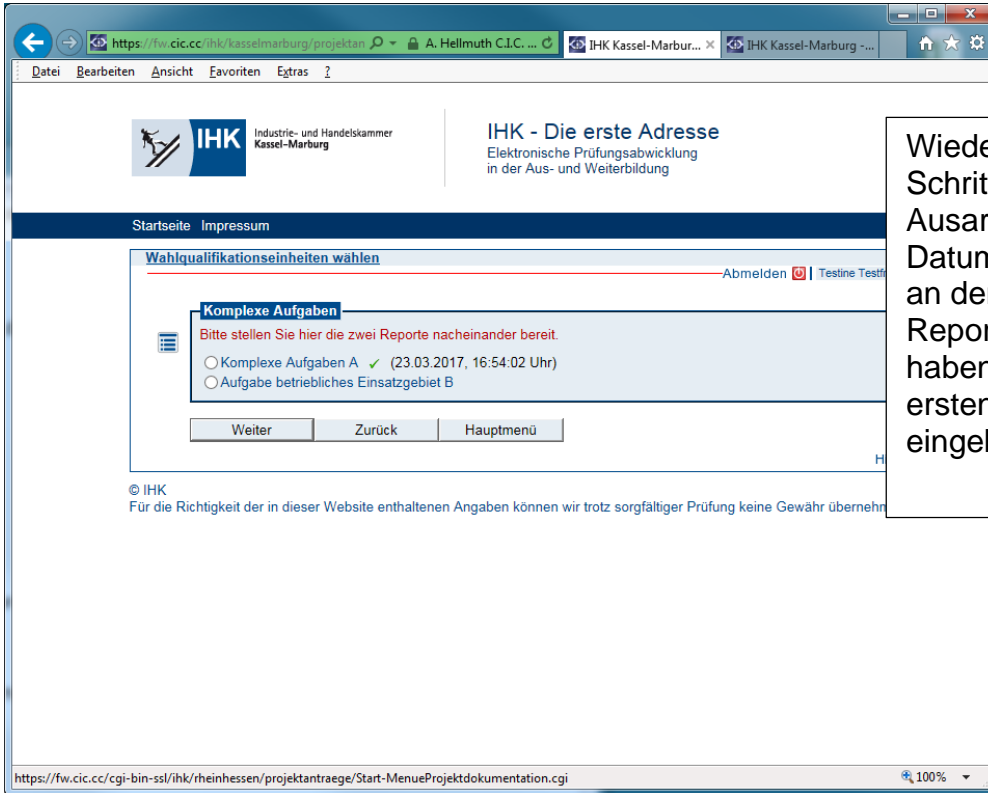
Datei über Durchsuchen auswählen und mit „Hochladen“ bestätigen.

Beachten Sie bitte die maximale Dateigröße von 4 MB !

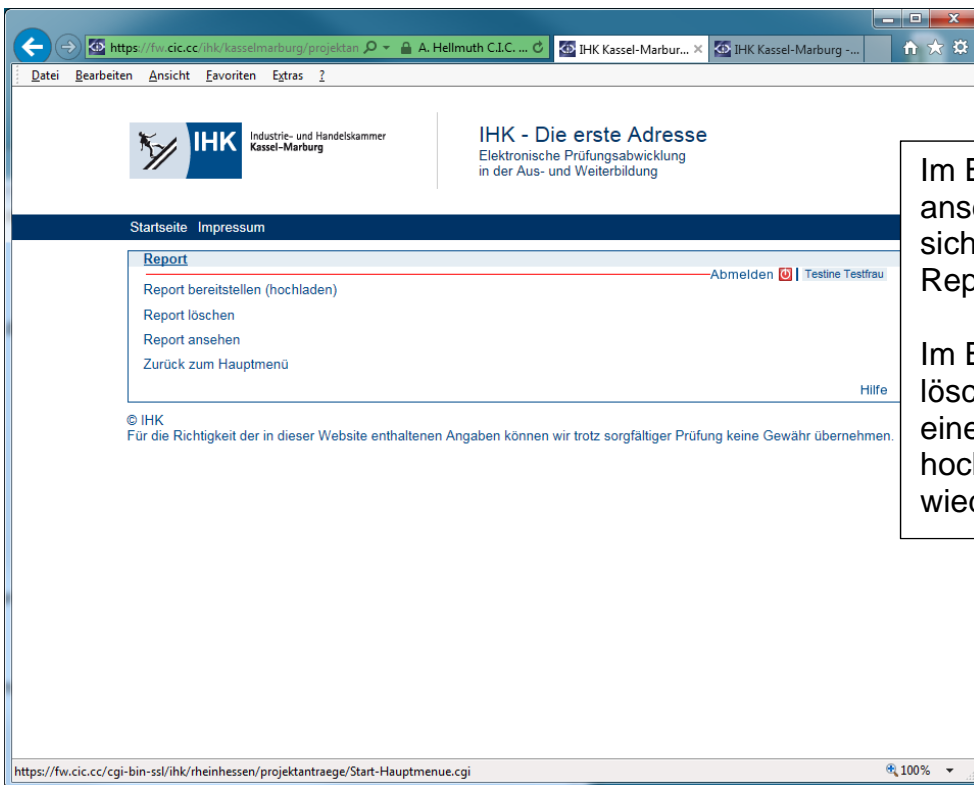


Nachdem Sie Ihre erste Ausarbeitung hochgeladen haben, sehen Sie diese Seite. Eine Bestätigung über die abgegebene Ausarbeitung erhalten Sie per E-Mail. Klicken Sie anschließend auf „Zurück“ um die zweite Ausarbeitung hochzuladen.

Leitfaden für Auszubildende zum Online-Portal „Elektronische Abgabe Report“ – Hauswirtschafter/-in



Wiederholen Sie nun die Schritte für die zweite Ausarbeitung. Das Datum und die Uhrzeit, an dem Sie Ihren ersten Report hochgeladen haben, sind neben der ersten Aufgabe eingeblendet.



Im Bereich „Report ansehen“ können Sie sich die hochgeladenen Reporte ansehen.

Im Bereich „Report löschen“ können Sie einen bereits hochgeladenen Report wieder löschen.

Leitfaden für Auszubildende zum Online-Portal „Elektronische Abgabe Report“ – Hauswirtschafter/-in

