



<b>Auftragsplanung:</b>	ca.	Stunden
<b>Auftragsdurchführung:</b>	ca.	Stunden
<b>Auftragskontrolle:</b>	ca.	Stunden

**Bestätigung durch Unterschrift:**

- a) Der Ausbildungs-/Praktikumsbetrieb bestätigt, dass sich die beantragte Projektarbeit bzw. der betriebliche Auftrag nicht auf Betriebsgeheimnisse bezieht und keine datenschutzrechtlichen Bedenken bei der Umsetzung bestehen.
- b) Der Antragsteller/die Antragstellerin bestätigt, den betrieblichen Auftrag selbst anzufertigen.
- c) Der Antragsteller/die Antragstellerin bestätigt, die Dokumentation des betrieblichen Auftrags unmittelbar am Ende des geplanten Bearbeitungszeitraums dem Prüfungsausschuss der zuständigen IHK zu übermitteln

**Unterschrift Antragsteller:**

Ort    Datum    Unterschrift \_\_\_\_\_

**Das Merkblatt zum Antrag des betrieblichen Auftrages wurde zur Kenntnis genommen. Einverständniserklärung des Ausbildungsbetriebes zur Durchführung des Betrieblichen Auftrages:**

Ort    Datum    \_\_\_\_\_

Firmenstempel und rechtswirksame Unterschrift

**Geplanter Durchführungszeitraum nach Genehmigung:**

von:    bis:

**Ausbildungsverantwortlicher im Ausbildungsbetrieb:**

Name, Vorname    \_\_\_\_\_

Telefon:    Ort    Datum    Unterschrift

**Nur vom Prüfungsausschuss auszufüllen:**

Der Betriebliche Auftrag ist    genehmigt     genehmigt mit Auflage     abgelehnt

Ort    Datum    \_\_\_\_\_

Unterschrift PA

