



Antrag „Betriebliche Aufträge“

Sommer / Winter 20

(gemäß § 8 Abs. 2. Verordnung über die Berufsausbildung zum Mikrotechnologen / Mikrotechnologin)

Ausbildungsbetrieb/Umschulungsträger	Prüfungsbewerber
Beruf: Mikrotechnologe/Mikrotechnologin	Schwerpunkt:

Angaben zu den betrieblichen Aufträgen

Auftrag 1:	
Auftrag 2:	
Die Aufträge werden durchgeführt im Unternehmen:	Bearbeitungsbeginn:
_____	_____
Name, Anschrift (oder Stempel)	Datum
Für die Durchführung im Unternehmen ist verantwortlich (Projektverantwortlicher):	
_____	_____
Name, Vorname	Telefon

- Die Durchführbarkeit der betrieblichen Aufträge wird in der vorliegenden Form bestätigt. Es bestehen keine datenschutzrechtlichen Bedenken. Betriebsgeheimnisse werden nicht verletzt.

_____	_____	_____	_____
Datum	Unterschrift Ausbildender	Unterschrift Projektverantwortlicher	Unterschrift Prüfungsbewerber

Genehmigung der Aufträge (wird durch die IHK Erfurt ausgefüllt)

Der zuständige Prüfungsausschuss hat das eingereichte Konzept für die betrieblichen Aufträge geprüft und

- genehmigt**. Mit der Realisierung der Aufträge darf ab dem oben genannten Bearbeitungsbeginn begonnen werden.
- genehmigt**, mit folgender Auflage:
- abgelehnt**, mit folgender Begründung:

_____	_____	_____
Datum	Unterschrift PA-Vorsitzender	Unterschrift IHK

Auftragsbeschreibung

(Bitte beschreiben Sie stichpunktartig den Ist-Zustand, das zu realisierende Ergebnis und eventuelle Schnittstellen!)

Auftrag 1

Auftrag 2

Zeitplanung:

Auftrag / Arbeitsabschnitt	Dauer in Std.

Geplante Dokumentation zu den betrieblichen Aufträgen:

(Kurze inhaltliche Darstellung der Dokumentation. Nicht selbstständig erstellte Bestandteile sind durch Unterstreichen zu kennzeichnen!)

Geplante Präsentationsmittel:

Von Seiten der IHK bzw. dem Prüfungsausschuss werden dem Prüfungsteilnehmer ein **Tageslichtprojektor** sowie eine **Flipchart** zur Verfügung gestellt.

Andere benötigte Präsentationsmittel sind vom Prüfungsteilnehmer funktionsfähig mitzubringen. Dies sind:

.....

Merkblatt zur Durchführung des Prüfungsteils A (betriebliche Aufträge)

Antragstellung

Der **Antrag „Betriebliche Aufträge“** ist in Papierform (siehe Terminplan) bei der IHK Erfurt einzureichen. Verspätet eingehende Anträge bleiben unberücksichtigt.

Genehmigung

Die Genehmigung durch den Prüfungsausschuss erfolgt bis zum **30. März** für die Sommerprüfung bzw. **30. September** für die Winterprüfung. Vor der Genehmigung darf nicht mit der Ausführung der Aufträge begonnen werden. Die Bestätigung der betrieblichen Aufträge gilt nicht als Prüfungszulassung!

Bearbeitungszeit (Aufträge und Dokumentation)

- min. 24 Stunden bis max. 35 Stunden

Dokumentation

- ⇒ Umfang höchstens 15 Seiten DIN A4 (ohne Anlagen und Tabellen)
- ⇒ Schriftgröße 11 Punkte
- ⇒ Zeilenabstand 1 ½ - zeilig
- ⇒ Herstellung einseitig maschinengeschrieben
- ⇒ Sprache deutsch
- ⇒ Seitennummerierung fortlaufend, beginnend mit Seite 1 im Textteil
- ⇒ Bindung A4-Hefter
- ⇒ Gliederung
 1. Original der Bestätigung über die Auftragsbearbeitung
 2. Kopie des vom Prüfungsausschuss genehmigten Antrages „Betriebliche Aufträge“
 3. Deckblatt (mit: Bezeichnung der Aufträge, Name des Prüflings, Prüfungsnummer)
 4. Inhaltsverzeichnis
 - 5. Dokumentation (höchstens 15 DIN A4 – Seiten)**
 6. Verzeichnisse (Literaturverzeichnis, Quellenangaben, Abkürzungsverzeichnis, etc.)
 7. Anlagen
 8. Bearbeitungstagebuch, Zeitaufwand für Prozessschritte

Abgabe der Dokumentation

schriftlich in zweifacher Ausführung (1 x Original, 1 x Kopie)

Bewertungskriterien:

- Dokumentation 50 %
(Aufgabendarstellung und Planung, Durchführung und Kontrolle, Einhaltung der Vorgaben, formale und sprachliche Gestaltung)
- Fachgespräch 50 %
(Aufzeigen fachlicher Hintergründe, Begründung der Vorgehensweise)

Terminplan zur Abschlussprüfung Mikrotechnologie

Aktion	Termin Sommerprüfung	Termin Winterprüfung
Versand der Prüfungsanmeldungen durch IHK an die Ausbildungsunternehmen	Dezember	Juli
Fristende zur Einreichung des Antrages der betrieblichen Aufträge und der Prüfungsanmeldung - Ansprechpartner: Herr Kirchner, IHK Erfurt, Arnstädter Str. 34, 99096 Erfurt (Tel.: 0361-3484 178) - DOWNLOAD Antrag betriebliche Aufträge über: http://www.erfurt.ihk.de/	15. Januar	15. August
Genehmigung der Aufträge durch den Prüfungsausschuss. Die IHK sendet die Kopie der ersten Seite des Projektantrages zurück. <u>Hinweis:</u> Der Prüfungsausschuss lehnt Aufträge ab, die nicht den Forderungen der Ausbildungsordnung gerecht werden.	bis 1. März	bis 1. Oktober
Beginn der Arbeiten am Auftrag, Erstellung der Auftragsdokumentation. <u>Bitte beachten:</u> mit der Auftragsbearbeitung darf erst begonnen werden, wenn Ihnen die Genehmigung des Prüfungsausschusses vorliegt.	nach Antragsbestätigung	
Fristende zur Abgabe der Dokumentation in 2-facher Ausfertigung <u>Anlagen:</u> Formblatt „Bestätigung Auftragsbearbeitung“ (Anlage 1) Formblatt „Bearbeitungstagebuch und Zeitaufwand für Prozessschritte“ (Anlage 2) DOWNLOAD der Anlagen zum Auftrag über: http://www.erfurt.ihk.de/	am Tag der schriftlichen Abschlussprüfung	
Fachgespräch	Mitte Juni – 31. August	Mitte Januar – 28. Februar

Bestätigung über die Auftragsbearbeitung

Ausbildungsbetrieb/Umschulungsträger	Prüfungsbewerber

Berufsbezeichnung:	ggf. Fachrichtung / Schwerpunkt:

Auftrag 1: Bezeichnung:

Auftrag 2: Bezeichnung:

Beginn Auftragsbearbeitung: _____
Ende der Auftragsbearbeitung: _____ Zeitaufwand in Std.: _____

Bestätigung			
Wir bestätigen, dass der/die Auszubildende die oben bezeichneten Aufträge einschließlich der Dokumentation im Zeitraum			
vom: _____		bis: _____	
selbständig ausgeführt hat.			
Projektverantwortliche/r:			
_____	_____	_____	_____
Vorname	Name	Telefon	Unterschrift
Ausbildender (Ausbilder/-in)			
_____	_____	_____	_____
Vorname	Name	Telefon	Unterschrift

Eidesstattliche Erklärung:	
Ich versichere, dass ich die Bearbeitung der Aufträge und die dazugehörige Dokumentation selbständig erstellt habe.	
_____	_____
Ort, Datum	Unterschrift Prüfungsbewerber

Anlage: Auftragsbearbeitung

1. Bearbeitungstagebuch

Datum	Tätigkeiten	Besonderheiten

2. Zeitaufwand für Prozessschritte

Durchführungsort	Tätigkeiten	benötigte Zeit in Std.
Summe Dokumentation der Tätigkeiten Gesamtzeit		