



Industrie- und Handelskammer
Chemnitz

Bestellung von Dokumenten

Industrie- und Handelskammer Chemnitz
Geschäftsbereich Bildung
Postfach 464
09004 Chemnitz

Fax-Nummer: (0371) 69 00 191401
E-Mail: juliane.reinhold@chemnitz.ihk.de
Ansprechpartner: Juliane Reinhold

Bitte ein Auftrag pro Bestellung! Zutreffendes bitte ankreuzen!

Erstausbildungsprüfung

Zweitschrift Prüfungszeugnis (25,00 Euro)
(Bitte Rückseite beachten!)

Urkunde zur Abschlussprüfung (20,00 Euro)

Fortbildungsprüfungen/Sachkundeprüfungen

Zweitschrift Zeugnis/Bescheinigung (25,00 Euro)
(Bitte Rückseite beachten!)

Übersetzung des Zeugnisses, engl. (28,00 Euro)
(ab Prüfungsdatum 01.09.2005)

Unterrichtung im Bewachungsgewerbe
(Bescheinigung)

Bitte fügen Sie dem Antrag eine vollständige Kopie Ihres
Originalzeugnisses bei!

Bezeichnung des Abschlusses

Bestehensdatum:

Für diese Erstellung fallen o.g. Kosten an.

Prüfungsteilnehmer

Name*:

Vorname*:

Straße, Hausnummer*:

PLZ*:

Ort*:

Geburtsdatum*:

Geburtsort*:

Telefon:

E-Mail:

* Pflichtfelder

Bitte Rückseite beachten.

Bei **Beantragung einer Zweitschrift** weisen wir darauf hin, dass diese **an die Stelle Ihres Originalzeugnisses** tritt. Sollte Ihr Originalzeugnis wieder auftauchen, senden Sie dieses bitte unaufgefordert sofort an die IHK Chemnitz, GB Bildung, Straße der Nationen 25, 09111 Chemnitz.

Mit der Ausstellung und der Aushändigung einer Zweitschrift **verliert Ihr Originalzeugnis die Gültigkeit**.

Selbiges gilt für ausgefertigte Zweitschriften, wenn Sie weitere Zweitschriften beantragen. Die beantragte Zweitschrift tritt an die Stelle des Originalzeugnisses und steht diesem gleich.

Bei Beantragung einer Zweitschrift nennen Sie uns bitte kurz den Grund!

Abweichende Rechnungs- und Lieferanschrift

Name:

Vorname:

Straße, Hausnummer:

PLZ:

Ort:

Versand und Zahlungsmöglichkeiten bei Bestellungen

Hinweise:

- 1.1. Bei Bestellungen über das Internet (E-Mail) bestätigen wir den Auftragseingang an die angegebene E-Mail-Adresse.
- 1.2. Rechnung/Gebührenbescheid und Zweitschrift werden separat verschickt.
- 1.3. Der Versand der Unterlagen erfolgt unmittelbar nach Zahlungseingang.
- 1.3. Sie können die bestellte Unterlage nach der Fertigstellung auch gern selbst abholen.

Selbstabholer

Ich hole das Dokument selbst ab.

Zahlungsweise - Rechnungslegung/Gebührenbescheid (vor Zahlung)

Zusendung der Rechnung/Gebührenbescheid nach Bestelleingang
Angabe von Namen, Vornamen und Gebührenbescheid-/Rechnungsnummer
Versand nach Zahlungseingang

Datenschutzerklärung

Die von Ihnen bereitgestellten Daten werden nur zur Durchführung Ihrer Bestellung genutzt und des Weiteren nur im Rahmen der uns vom Gesetzgeber auferlegten Pflichten verarbeitet. Eine außerhalb dieses Zweckes der Durchführung dieser Bestellung liegende Verarbeitung/Speicherung/Weitergabe der mit diesem Formular bereitgestellten Daten erfolgt nicht.

Ich erkläre hiermit mein Einverständnis mit den zugrundeliegenden Datenschutzregelungen.

Datum:

Hiermit bestelle ich das ausgewählte Dokument verbindlich.
