

MERKBLATT

Carnet ATA Aufbau und Eintragungen durch Inhaber, IHK und Zoll

Stand: Mai 2025

Ihre Ansprechpartner in der IHK Chemnitz:

Regionalkammer Chemnitz

Wolfgang Reckel Tel.: 0371 6900-1243 E-Mail: wolfgang.reckel@chemnitz.ihk.de
Gaby Müller Tel.: 0371 6900-1244 E-Mail: gaby.mueller@chemnitz.ihk.de

Regionalkammern Zwickau und Plauen

Margit Borchardt Tel.: 0375 814-2243 E-Mail: margit.borchardt@chemnitz.ihk.de

Regionalkammer Erzgebirge

Marie Reuter Tel.: 03733 1304-4116 E-Mail: marie.reuter@chemnitz.ihk.de

Regionalkammer Mittelsachsen

Silke Brunn Tel.: 03731 79865-5250 E-Mail: silke.brunn@chemnitz.ihk.de

Hinweis:

Das Merkblatt wurde sorgfältig erstellt. Dessen ungeachtet können wir keine Gewähr übernehmen und schließen deshalb jede Haftung im Zusammenhang mit der Nutzung des Merkblattes aus.
Evtl. Verweise und Links stellen keine Empfehlung der Kammer dar.

Carnet ATA – Aufbau und Eintragungen durch Inhaber, IHK und Zoll

Das Carnet ATA besteht aus einer variablen Anzahl farbiger Einzelblätter, die in einer vorgegebenen Reihenfolge zusammengeheftet und ihrem jeweiligen Zweck entsprechend von den Zollämtern behandelt werden. Die Anzahl der Blätter eines Carnets hängt dabei vom Verwendungszweck, dem Zielland und der Anzahl der Reisen ab.

Blatt	Farbe	Eintragungen durch den Carnet-Inhaber	Eintragungen durch die zuständige IHK	Eintragungen durch die jeweilige Zollstelle	Entnahme durch die jeweilige Zollstelle
Standard-Formularsatz für eine Reise:					
Deckblatt	Grün	x	x	x	
Quittungsblatt /Stammabschnitt EU	Gelb			x	
Quittungsblatt /Stammabschnitt Drittland	Weiß			x	
Trennabschnitt AUSFUHR	Gelb	x	x	x	x
Trennabschnitt EINFUHR	Weiß	x	x	x	x
Trennabschnitt WIEDERAUSFUHR	Weiß	x	x	x	x
Trennabschnitt WIEDEREINFUHR	Gelb	x	x	x	x
Abschlussblatt	Grün		x		
Nach Bedarf (z.B. bei Messegütern):					
Quittungsblatt /Stammabschnitt TRANSIT	Blau			x	
Trennabschnitt TRANSIT (mind. 4 Stück/2 Paar)	Blau	x	x	x	x

Hinweise

In der Regel befindet sich im Standard-Formularsatz nach dem grünen Deckblatt ein Antragsformular mit Durchschlag. Sie benötigen dieses Formular nicht, wenn Sie die **Ausfüllhilfe für den Carnet-Antrag** nutzen, der auf neutrales weißes Papier gedruckt wird.

Blattfarben: Grün = ‚Carnetfarbe‘ für Deckblatt und Abschlussblatt
 Gelb = zur Abfertigung/Entnahme durch eine **EU-/deutsche Zollstelle**
 Weiß = zur Abfertigung/Entnahme durch eine **Drittlandszollstelle**
 Blau = zur Abfertigung/Entnahme durch eine Messezollstelle oder Grenzzollstelle eines Durchfuhrlands.

Quittungsblätter/

Stammabschnitte: verbleiben im Carnet und werden von den jeweiligen Grenzzollstellen mit Vermerken versehen.

Trennabschnitte: werden von den jeweiligen Grenzzollstellen entnommen.

Grau unterlegte Felder: ‚Zollfelder‘; **NUR** für Eintragungen der jeweiligen Zollstellen