

# Erfolgreich Ausbilden

Ratgeber für Ausbildungsbetriebe



**IHK**

Ostbrandenburg

## Inhaltsverzeichnis

<b>Ausbildungsberatung</b>	<b>3</b>	<b>Während der Ausbildung</b>	<b>29</b>
Wann ist ein Betrieb zur Ausbildung geeignet?	4	Tipps für den ersten Ausbildungstag	30
Wer darf ausbilden?	4	Die Ausbildungsmittel	31
Benennung von Ausbildern	5	Ärztliche Untersuchung	31
Verbundausbildung	6	Die Sozialversicherung	31
Teilzeitausbildung	7	Berufsschule	32
Azubi-Mobil	8	Freistellung	32
Energie-Scouts	8	Anrechnung auf die Arbeitszeit	33
		Arbeitszeit und Pausen	34
		Ausbildungsnachweis	35
<b>Vor der Ausbildung</b>	<b>9</b>	<b>Rechte &amp; Pflichten</b>	<b>37</b>
Ausbildungsmarketing und Berufsorientierung	10	Rechte und Pflichten des Auszubildenden und des Ausbildenden	38
Onlinemarketing von Ausbildungs- und Praktikumsplätzen	12	Abmahnung	40
Wirtschaft beginnt mit WIR	14	Kündigung	41
		Auszubildende beurteilen	42
		Ausbildungszeugnis	43
		Ahndung von Verstößen	45
<b>Ausbildungsvertrag</b>	<b>15</b>	<b>Sonstiges</b>	<b>47</b>
Hinweise zur Eintragung	16	Zwischen- und Abschlussprüfungen	48
Ausfüllen des Berufsausbildungsvertrages	18	Prüfer bei der IHK Ostbrandenburg	50
Adressen der zuständigen Oberstufenzentren	22	Gebührentarif der IHK Ostbrandenburg (Auszug)	51
Probezeit	23	Weitere Serviceleistungen der IHK Ostbrandenburg	54
Ausbildungsvergütung	24		
Urlaub	26		

## Inhalt nach Stichworten

Wenn Sie sich mit dem Thema Ausbildung beschäftigen, ergeben sich häufig Fragen. Mit diesem Ratgeber für Ausbildungsbetriebe bieten wir Ihnen ein Nachschlagewerk zu den häufigsten Fragen von A wie Ausbilder bis Z wie Zeugnis an.

Abmahnung	40	Ausbildungsmittel	31	Probezeitverlängerung	23
Abschlussprüfung	48	Ausbildungsnachweis	35	Prüfertätigkeit bei der IHK	50
Anmeldefristen	48	Ausbildungsvergütung	24	Prüfungen	48
Ansprechpartner	57	Ausbildungsvertrag	16	Sachbezugswerte	26
Arbeitskleidung	31	Auslandsaufenthalte	8	Schule / Wirtschaft	11
Arbeitszeit und Pausen	34	Berufsschule	32	Teilzeitausbildung	7
Ärztliche Untersuchung	31	Beurteilungsgespräche	42	Urlaub	26
Aufhebungsvertrag	41	Gebühren	51	Veranstaltungen	56
Ausbilder	4	Kündigung	41	Verbundausbildung	6
Ausbildereignung	4	Oberstufenzentren	22	Verlängerung   Verkürzung	28
Ausbildungsberatung	50	Pflichten des Ausbildenden	38	Vorzeitige Zulassung	48
Ausbildungsstätte	4	Pflichten des Auszubildenden	38	Zeugnis	43
Ausbildungsmarketing	10	Probezeit	23	Zwischenprüfung	48

*Aus Gründen der Lesbarkeit wird bei Personenbezeichnungen die männliche Form gewählt, es ist jedoch immer die weibliche und neutrale Form mitgemeint.*





# Ausbildungsberatung

## Wann ist ein Betrieb zur Ausbildung geeignet?

Folgende Voraussetzungen müssen erfüllt werden, um ausbilden zu können:

### Betriebliche Eignung (§ 27 BBiG):

Durch den Gesetzgeber wurde der Eignung einer Ausbildungsstätte eine besondere Bedeutung beigemessen. Wenn Betriebe nach Art und Einrichtung für die Berufsausbildung geeignet sind, dürfen sie Auszubildende einstellen. Das trifft zu, wenn die in der Ausbildungsordnung vorgeschriebenen beruflichen Fertigkeiten, Kenntnisse und Fähigkeiten umfänglich vermittelt werden können. Dies bedingt unter anderem die notwendigen Räumlichkeiten und die entsprechende materielle Ausstattung. Ausbildungsplätze sind geeignete, praxisnahe Arbeitsplätze sowie Lehrwerkstätten und Lernecken.

Das Verhältnis von Fachkräften zu Auszubildenden muss in einem angemessenen Verhältnis stehen.

In der Regel gilt folgendes Verhältnis:

- 1 – 2 Fachkräfte: 1 Auszubildender
- 3 – 5 Fachkräfte: 2 Auszubildende
- 6 – 8 Fachkräfte: 3 Auszubildende
- Je weitere 3 Fachkräfte: ein weiterer Auszubildender

Als Fachkräfte gelten:

- der Auszubildende
- der Ausbilder
- berufsfachlich geeignete Mitarbeiter

Bei einer Ausbildung in mehreren Ausbildungsstätten und -betrieben müssen die Anforderungen der jeweiligen Ausbildungsorte den dazugehörigen Ausbildungsabschnitten entsprechen.

## Wer darf ausbilden?

Um ausbilden zu können, müssen folgende Voraussetzungen erfüllt werden:

### 1) Betriebliche Eignung

Kenntnisse und Fertigkeiten, die einem bestimmten Berufsbild entsprechen, sollen in der Praxis des Betriebes vermittelt werden können. Es kommt also auf Art und Umfang der Produktion, des Sortiments und der Dienstleistung eines Unternehmens an. Im Einzelfall können Defizite durch eine Kooperation mit anderen Betrieben oder einen Ausbildungsverbund ausgeglichen werden.

### 2) Fachliche Eignung des Ausbilders (§ 30 BBiG):

Fachlich geeignet ist, wer die erforderlichen beruflichen Fertigkeiten und Kenntnisse (mindestens die Abschlussprüfung im Ausbildungsberuf oder einer ihm entsprechenden Fachrichtung) besitzt und eine angemessene Zeit in seinem Beruf tätig ist. In Ausnahmefällen (z. B. lange Berufserfahrung, besondere Bildungswege) kann die fachliche Eignung widerruflich zuerkannt werden kann. Ein entsprechender Antrag kann bei der IHK Ostbrandenburg gestellt werden.

Weiterhin müssen durch das Ablegen einer Prüfung (Ausbilderprüfung) die berufs- und arbeitspädagogischen Kenntnisse nachgewiesen werden.

### 3) Persönliche Eignung (§ 29 BBiG):

Die persönliche Eignung fehlt, wenn ein Beschäftigungsverbot gegenüber Kindern- und Jugendlichen besteht oder schwer gegen das Berufsbildungsgesetz oder die auf Grund dieses Gesetzes erlassenen Vorschriften und Bestimmungen verstoßen worden ist.

Das Berufsbildungsgesetz unterscheidet zwischen dem Einstellen von Auszubildenden und dem Ausbilden von Auszubildenden: Auszubildende darf nur einstellen, wer persönlich geeignet ist. Wer sie ausbilden will, muss zusätzlich noch fachlich geeignet sein.

Diese Unterscheidung ermöglicht es, dass ein Firmeninhaber Ausbildender sein kann, sich zur Durchführung der Ausbildung jedoch eines Ausbilders bedient. Die Bestellung eines Ausbilders muss der IHK Ostbrandenburg mit dem Ausbilderstammblatt und Kopien der beruflichen und arbeitspädagogischen Qualifikationen angezeigt werden.

## Benennung von Ausbildern

**Hinweis:** Bilden Sie das erste Mal aus? Oder haben Sie einen neuen Ausbilder? Dann senden Sie uns bitte das Stammblatt für Ausbilder und Ausbilderinnen mit den Daten und Kopien der beruflichen und arbeitspädagogischen Qualifikationen zu.  
Download unter [www.ihk.de/ostbrandenburg](http://www.ihk.de/ostbrandenburg).

Firmenschrift / Ausbildungsstätte (vollständige Anschrift, ggf. Firmenstempel):		Angaben zum Ausbilder/zur Ausbilderin	
		<input type="checkbox"/> männlich <input type="checkbox"/> weiblich <input type="checkbox"/> divers	
		Name, Vorname:	
		Geburtsdatum:	
		Kontaktaten (dienstlich)	
		Telefon:	
		E-Mailadresse:	
<b>Für welche(n) Ausbildungsberuf(e) ist der/die Ausbilder/-in tätig?</b> Ab wann? <input type="text"/>			
<input type="text"/>			
Der/Die Ausbilder/-in ist			
<input type="checkbox"/> 1 – selbst Auszubildende/-r <input type="checkbox"/> 2 – hauptberuflich Ausbilder/-in <input type="checkbox"/> 3 – nicht hauptberuflich Ausbilder/-in			
<b>Welche(n) Berufsausbildung / fachlichen Abschluss hat der/die Ausbilder/-in?</b>			
<input type="text"/>			
<input type="checkbox"/> Kopien der Zeugnisse liegen bei <input type="checkbox"/> Kopien der Zeugnisse liegen der IHK vor			
<b>Prüfung gemäß Ausbilder-Eignungsverordnung (AEVO)</b>			
31	Prüfung abgelegt am:	<input type="text"/>	
33	Innerhalb der Meisterprüfung:	<input type="text"/>	
35	Befreiung nach § 6 Abs. 4 AEVO:	<input type="text"/>	
36	Befristete Befreiung nach § 6 Abs. 4 AEVO bis:	<input type="text"/>	
37	Befreiung nach § 7 AEVO:	<input type="text"/>	
38	Öffentlicher Dienst / Freie Berufe:	<input type="text"/>	
Antrag auf widerrufliche Zuerkennung wurde erteilt am: <input type="text"/>			
<input type="checkbox"/> Kopien der Zeugnisse liegen bei <input type="checkbox"/> Kopien der Zeugnisse liegen der IHK vor			
<small>In der Person des Ausbilders/der Ausbilderin und des Auszubildenden/der Auszubildenden liegen keine Gründe, die der Ausbildung im Sinne des Berufsbildungsgesetzes entgegenstehen. Insbesondere besteht kein Verbot, Kinder und Jugendliche zu beschäftigen. Wir willigen ein, dass uns über die angegebenen Kontaktdaten Informationen zur Aus- und Weiterbildung übersandt werden. (ggf. streichen) Hinweise zum Datenschutz finden Sie auf der Homepage der IHK Ostbrandenburg unter <a href="http://ihk-obb.de/dse">http://ihk-obb.de/dse</a> sowie <a href="http://ihk-obb.de/infodsgvo">http://ihk-obb.de/infodsgvo</a>.</small>			
Stempel/ Unterschrift Ausbildungsbetrieb		Unterschrift Ausbilder/-in	
<b>Wird von der IHK ausgefüllt!</b> Datum: <input type="text"/> AEVO: <input type="text"/> fachl. Eignung: <input type="text"/>		Firmenident: <input type="text"/> Unterschrift: <input type="text"/> Qualifizierungsberater/-in: <input type="text"/> Identnummer Ausbilder/-in: <input type="text"/>	

## Verbundausbildung

### Ausbilden im Tandem

Unternehmen, die ausbilden wollen, jedoch nicht alle Ausbildungsinhalte selbst vermitteln können, haben die Möglichkeit mit anderen Betrieben bzw. Bildungsträgern einen Ausbildungsverbund zu schließen. In welchem Maße die Verbundausbildung durch die Ausbildungsbetriebe genutzt wird, hängt von den betrieblichen Möglichkeiten und Bedürfnissen ab. Sie kann ganz individuell sein, zum Beispiel für die Grundausbildung im ersten Ausbildungsjahr oder in der Fachausbildung für besondere Lehrgänge bis hin zur Prüfungsvorbereitung oder der Vermittlung von Zusatzqualifikationen.



© Getty Images/iStockphoto/franckreporter

#### Die Verbundausbildung hilft

- Unternehmen bei der Realisierung des kompletten Ausbildungsumfangs
- Aufwendungen für die berufliche Bildung besser zu verteilen
- den Nachwuchs zu sichern, gerade wenn der Betrieb spezialisiert ist
- spezielle Ausbildungsinhalte bei Partnerbetrieben zu vermitteln
- abwechslungsreiche und qualitativ hochwertige Berufsausbildung zu sichern
- jungen Leuten in der Region eine Berufsperspektive zu erschließen

Die Verbundausbildung ist über die Investitionsbank des Landes Brandenburg (ILB) förderfähig.

Die Servicestellen Verbundausbildung beraten Brandenburger Unternehmen und unterstützen bei der Vermittlung von Verbundpartnern.

**Hinweis:** Im Berufsausbildungsvertrag ist die Verbundausbildung im Punkt D als Maßnahme außerhalb der Ausbildungsstätte einzutragen.

Eine Übersicht über die Angebote regionaler Partner und weitere Informationen zur Verbundausbildung: [www.ihk.de/ostbrandenburg](http://www.ihk.de/ostbrandenburg)

## Teilzeitausbildung

Die Berufsausbildung ist grundsätzlich eine Vollzeitausbildung. In besonderen Fällen ist es jedoch möglich, die Teilzeitform zu vereinbaren. Das heißt eine Verkürzung der täglichen bzw. wöchentlichen Ausbildungszeit. Dies regelt der §7a Abs.1 bis 4 des Berufsbildungsgesetzes (BBiG).

Wer den betrieblichen Teil seiner Ausbildung in Teilzeit absolvieren möchte, musste dafür bislang einen besonderen Grund nachweisen. Das ist ab dem 1. Januar 2020 nicht mehr erforderlich.

Das Einverständnis des Ausbildungsbetriebes vorausgesetzt, kann die Ausbildung teilweise oder komplett mit verringerter Stundenzahl durchgeführt werden. Ein Anspruch auf Teilzeitausbildung besteht jedoch nicht. Und: Die Kürzung der täglichen oder wöchentlichen Ausbildungszeit darf 50 Prozent einer Vollzeitausbildung nicht übersteigen.

Die Dauer der Ausbildung verlängert sich entsprechend, höchstens jedoch bis zum Anderthalbfachen der regulären Ausbildungsdauer. Das bedeutet: Bei einer regulär dreijährigen Ausbildung darf die Teilzeitvariante maximal 4,5 Jahre in Anspruch nehmen.

Die Berufsschule ist an eine im Ausbildungsvertrag vereinbarte Teilzeit nicht gebunden. Die Einbeziehung der Berufsschulzeiten in das Modell muss deshalb zwischen Betrieb, Auszubildenden und Berufsschule abgestimmt werden.

Bei Teilzeitausbildung von Beginn an, ist das entsprechend im Ausbildungsvertrag festzuhalten. Bei einer nachträglichen Änderung ist die Teilzeitvereinbarung schriftlich im Antrag auf Änderung des Berufsausbildungsvertrages festzuhalten und bei der IHK Ostbrandenburg einzureichen.



Weitere Informationen: [www.ihk.de/ostbrandenburg](http://www.ihk.de/ostbrandenburg)



## Azubi-Mobil – Praktika für Auszubildende in Europa

### Auslandsaufenthalte von Auszubildenden



© Fotolia.com/fotomek

Auszubildende können während ihrer Ausbildung bis zu einem Viertel der Ausbildungsdauer ins Ausland gehen. Mit dem Projekt „Azubi-Mobil“ haben alle betrieblichen Azubis die großartige Chance, einen Teil ihrer Berufsausbildung im EU-Ausland zu absolvieren. Zu den Partnerländern gehören u. a. Malta, Frankreich, Österreich und Spanien.

Wir unterstützen gern bei

- Reise-, Unterkunfts-, Betreuungs- und Verpflegungskosten
- Versicherung und allen administrativen Fragen
- Organisation von Praktikum, Unterkunft, Sprachkurs etc.
- Allen Fragen vor, während und nach dem Aufenthalt
- Ausstellung des Europass-Mobilitätszertifikats
- Praktikumsnachweis (IHK)

Ansprechpartner: IHK-Projektgesellschaft  
 Tel.: 0335 5621-2000, Fax: 0335 5621-2001,  
 E-Mail: [info@ihk-projekt.de](mailto:info@ihk-projekt.de)

## Energie-Scouts im Unternehmen

### Azubis spüren Energiefresser auf



© IHK Ostbrandenburg

Energie-Scout-Azubis spüren Energiefresser auf. Dazu durchlaufen sie fünf Workshops zu den Themen im Bereich Energie- und Ressourceneffizienz. Als Ergebnis präsentieren sie ein eigenes Energieeffizienzprojekt. Alle Unternehmen aus Ostbrandenburg können ihre Azubis zum „Energie-Scout“ ausbilden lassen und nehmen am Regional- und Bundeswettbewerb teil.

Ansprechpartner: Pedro Braun  
 Tel.: 0335 5621-1335,  
 E-Mail: [braun@ihk-ostbrandenburg.de](mailto:braun@ihk-ostbrandenburg.de)



# #KÖNNENLERNEN



**Vor der Ausbildung**

## Ausbildungsmarketing und Berufsorientierung

Schüler und Schülerinnen für eine duale Ausbildung zu begeistern, ihnen die vielfältigen Möglichkeiten in ca. 135 IHK-Ausbildungsberufen in Ostbrandenburg aufzuzeigen und sie bei der Suche nach dem geeigneten Ausbildungsplatz in einem IHK-Unternehmen zu unterstützen, sind Aufgaben der Fachberater für Ausbildung/Karriere.

Wir informieren und beraten Jugendliche, Eltern und Lehrkräfte an den Ostbrandenburger Ober- und Gesamtschulen, Gymnasien und Oberstufenzentren zu möglichen IHK-Ausbildungen. Darüber hinaus unterstützt die IHK Ostbrandenburg ihre Mitgliedsunternehmen beim Ausbildungsmarketing in vielfältiger Weise und macht auf deren Ausbildungs- und Praktikumsangebote aufmerksam.

Sie wollen selbst aktiv werden? Nutzen Sie unsere Angebote auf Seite 14.

## Regionale Ausbildungsmessen



© IHK Ostbrandenburg/MOZ

Wir sind für Sie da:

- ...auf Mitmach-Messen (Tätigkeiten am Stand, passend zur Ausbildung oder dem Unternehmen),
- ...auf Schulmessen und Berufsorientierungstagen,
- ...auf den Last Minute Lehrstellenbörsen.

Eine Übersicht aller Berufsorientierungsmessen in Ostbrandenburg sowie Informationen zu den Veranstaltern sind auf unserer Webseite (<http://ihk-obb.de/termine>) zusammengestellt.

## Ausbildungsbotschafter – „Azubis in die Klassen“

Wir schulen Ihre Auszubildenden als „Ausbildungsbotschafter“ und nehmen sie mit in die Schulen der Region. Dort berichten sie von den praktischen Erfahrungen ihrer Ausbildung. Authentisch und auf Augenhöhe motivieren sie Schüler und begeistern so für einen Ausbildungsberuf in Ihrem Unternehmen.

- Warum hat sich der Ausbildungsbotschafter für diese Ausbildung in Ihrem Unternehmen entschieden?
- Wie können sich Schüler die Ausbildung in Ihrem Unternehmen vorstellen?
- Wie fühlt sich Ausbildung bei Ihnen an?



© IHK Ostbrandenburg/MOZ

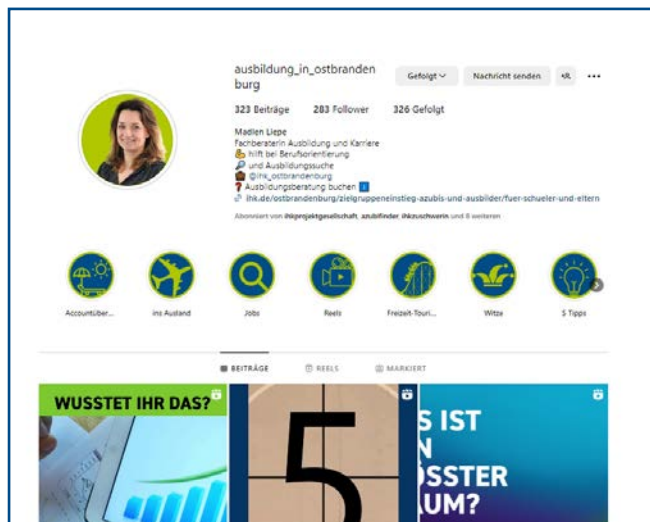
Melden Sie Ihre Auszubildenden formlos per E-Mail als IHK-Ausbildungsbotschafter an.

## IHK-SchulApp und Digitales Schwarzes Brett (DSB)

Etwa 40 weiterführende Schulen nutzen die mobile IHK-SchulApp. Neben schulinternen Informationen und dem Vertretungsplan informiert die IHK Ostbrandenburg darin zu Terminen und Veranstaltungen sowie zu Praktikums- und Ausbildungsplätzen der Region. Etwa 30 Schulen zeigen diese Informationen auch auf dem Digitalen Schwarzen Brett, einem Großbildmonitor, der den Schulen von der IHK Ostbrandenburg zur Verfügung gestellt wurde.

## Social Media – Instagram, Facebook, Tiktok

Eine wichtige Informationsquelle für die Jugendlichen sind die sozialen Medien. Wir posten hier regelmäßig Informationen rund um das Thema Berufsorientierung:



[www.facebook.com/groups/ausbildungostbrandenburg/](https://www.facebook.com/groups/ausbildungostbrandenburg/)



[www.instagram.com/ausbildung\\_in\\_ostbrandenburg/](https://www.instagram.com/ausbildung_in_ostbrandenburg/)



[www.tiktok.com/@ausbildung\\_ostbrandenburg?lang=de](https://www.tiktok.com/@ausbildung_ostbrandenburg?lang=de)

## Gemeinsam #KÖNNENLERNEN – Mitmachen für Betriebe

IHKs und Betriebe starten eine bundesweite Ausbildungskampagne und schaffen gemeinsam ein neues positives Bewusstsein für das Thema Ausbildung. Möchten Sie mit Ihrem Betrieb auch Teil der Kampagne werden?

Kontaktieren Sie uns, um Zugriff auf die kostenlosen Werbevorlagen zu bekommen.

Mehr Informationen unter:

[www.ausbildung-macht-mehr-aus-uns.de](http://www.ausbildung-macht-mehr-aus-uns.de)





## Onlinemarketing von Ausbildungs- und Praktikumsplätzen

Mit verschiedenen Online-Tools unterstützt die IHK die Vermarktung ihrer Ausbildungs- und Praktikumsplätze.

### Ausbildungsatlas

Im Brandenburger Ausbildungsatlas werden alle Unternehmen mit deren Ausbildungsberufen angezeigt, die aktuell ausgebildet werden. Die Schüler lernen in den Seminaren den Atlas für ihre Suche zu nutzen.  
[www.mach-es-in-brandenburg.de/#ausbildungsatlas](http://www.mach-es-in-brandenburg.de/#ausbildungsatlas)

## FINDE DEINEN AUSBILDUNGSPLATZ!

GEH AUF [WWW.MACH-ES-IN-BRANDENBURG.DE](http://WWW.MACH-ES-IN-BRANDENBURG.DE) & SCHAU IN DEN **AUSBILDUNGSATLAS!**

Mit dem Häkchen hier findest du aktuell inserierte Ausbildungsplätze in der Lehrstellenbörse.

Die Listenansicht zeigt dir Ausbildungsberufe und -betriebe in dem gewählten Ausschnitt.



Hier kannst du nach Ausbildungsplätzen in einer Berufsgruppe suchen, die dich interessiert.

Scrollen mit der Maus lässt dich den Kartenausschnitt rein- und wieder rauszoomen.

Hier kannst du direkt nach einem bestimmten Beruf suchen.

Das Briefsymbol öffnet eine Verknüpfung mit dem Mail-Postfach, damit du das Unternehmen direkt anschreiben kannst.



Du findest den Ausbildungsatlas direkt auf der Startseite unter [www.mach-es-in-brandenburg.de](http://www.mach-es-in-brandenburg.de)

Du suchst einen Praktikumsplatz? [Schau in den Praktikumsatlas!](http://www.mach-es-in-brandenburg.de/#ausbildungsatlas)



Mehr Informationen zum Ausbildungsatlas finden Sie unter:  
[www.mach-es-in-brandenburg.de/#ausbildungsatlas](http://www.mach-es-in-brandenburg.de/#ausbildungsatlas)



## IHK-Lehrstellenbörse

Freie Ausbildungsplatzangebote können von den Ausbildungsunternehmen in der bundesweiten IHK-Lehrstellenbörse kostenfrei inseriert werden und erscheinen damit automatisch auch im Brandenburger Ausbildungsatlas. Zugangsdaten erhalten Sie von der IHK.

Weiterer Vorteil: Die IHK nimmt Schülerinnen und Schüler mit ihrem Suchprofil in eine Datenbank auf und schickt ihnen entsprechend regelmäßig in einem Newsletter entsprechende Angebote aus der IHK-Lehrstellenbörse. [ihk-obb.de/lehrstellenboerse](http://ihk-obb.de/lehrstellenboerse)

## Werbung über Soziale Medien

Sie haben kostenfrei die Möglichkeit freie Ausbildungsplätze, Informationen zur Ausbildung und zum Unternehmen über unsere Kanäle posten zu lassen.

Welche Informationen müssen für einen Beitrag geliefert werden?

- genaue Bezeichnung der zu besetzenden Stelle
- die Anforderungen an den potenziellen Azubi
- was das Unternehmen bietet und die Information, wo sich Bewerber melden können, bestenfalls der Kontakt zu einem direkten Ansprechpartner
- Link zur Karriereseite
- Fotos oder Videos vom Unternehmen falls gewünscht

## Praktikumsatlas und Praktikumsbörse

Berufsorientierung findet in erster Linie durch Schülerpraktika statt. Bieten auch Sie Praktika an und melden uns diese.

- Praktikumsatlas: Im Brandenburger Praktikumsatlas erscheinen alle Unternehmen, die uns signalisiert haben, dass sie Schülerpraktika anbieten.  
Formular unter [www.mach-es-in-brandenburg.de/ausbildungs-praktikumsatlas](http://www.mach-es-in-brandenburg.de/ausbildungs-praktikumsatlas)
- IHK-Praktikumsbörse: Inserieren Sie ihre Praktikumsplatzangebote in der kostenfreien IHK-Praktikumsbörse. Damit erscheinen Sie auch automatisch im Praktikumsatlas. Zugangsdaten erhalten Sie von der IHK.

Mehr Informationen zum Azubimarketing finden Sie unter:  
[ihk-obb.de/azubimarketing](http://ihk-obb.de/azubimarketing)

## Wirtschaft beginnt mit WIR – Gemeinsam für Ihren Erfolg

### ► AUSBILDUNGSATLAS



Mit über 9.000 Ausbildungsstellen in Brandenburg. Sind Sie eingetragen? Tragen Sie sich in den Atlas ein.

⇒ *Ihr Ansprechpartner: Michael Götz*

<https://www.mach-es-in-brandenburg.de/ausbildungs-praktikumsatlas/>

### ► PRAKTIKUMSATLAS



Enthält alle Unternehmen die uns aktiv Praktika gemeldet haben. Melden auch Sie uns Ihre freien Praktikumsplätze, Auslandspraktika oder Ferienarbeit.

⇒ *Ihr Ansprechpartner: Michael Götz*

[www.mach-es-in-brandenburg.de/ausbildungs-praktikumsatlas/](http://www.mach-es-in-brandenburg.de/ausbildungs-praktikumsatlas/)

### ► BUNDESWEITE IHK-PRAKTIKA- UND LEHRSTELLENBÖRSE



Lassen Sie sich registrieren und stellen Sie Ihre freien Ausbildungs- bzw. Praktikumsplätze ein.

⇒ *Ihr Ansprechpartner: Michael Götz*

<http://ihk-obb.de/lehrstellenboerse>

### ► DSB UND SCHULAPP



Bei den Schülern und Schülerinnen mit Ihrem Firmenprofil präsent sein.

⇒ *Ihr Ansprechpartner: Michael Götz*

<http://ihk-obb.de/dsb>

### ► REGIONALE AUSBILDUNGSMESSEN



Viele Ausbildungsmessen haben sich im Kammerbezirk mittlerweile über die Jahre etabliert.

[www.mach-es-in-brandenburg.de/veranstaltungskalender](http://www.mach-es-in-brandenburg.de/veranstaltungskalender)

### ► AUSBILDUNGSBOTSCHAFTER



Auszubildende stellen Schülern und Schülerinnen ihre Ausbildung und ihr Unternehmen vor. Melden Sie Ihre Auszubildenden zur kostenlosen Tagesschulung an, damit sie uns künftig als Ausbildungsbotschafter begleiten und für ihre Ausbildung werben.

⇒ *Ihre Ansprechpartnerin: Silke Zimmermann*

<http://www.mach-es-in-brandenburg.de/ausbildungsbotschafter-einsetzen/#ihk-ostbrandenburg>

### ► SOCIAL MEDIA



Melden Sie uns Ihre Stellenausschreibungen und Veranstaltungen. Sie finden uns auf:

Instagram: @ausbildung\_in\_ostbrandenburg

Facebook: Ausbildung im Handel und Industrie in Ostbrandenburg

TikTok: @ausbildungostbrandenburg?lang=de

⇒ *Ihre Ansprechpartnerin: Madlen Liepe*

<http://ihk-obb.de/social-media-nutzen>

### ► FOTOWETTBEWERB „ZEIG WAS DU LERNST“

Sammeln Sie jetzt schon Fotomaterial für unseren bevorstehenden Fotowettbewerb im August.

⇒ *Ihre Ansprechpartnerin: Silke Zimmermann*

## Ihre Ansprechpartner:

⇒ *Michael Götz*

0335 5621-1526 | [goetz@ihk-ostbrandenburg.de](mailto:goetz@ihk-ostbrandenburg.de)

⇒ *Madlen Liepe*

0335 5621-1527 | [liepe@ihk-ostbrandenburg.de](mailto:liepe@ihk-ostbrandenburg.de)

⇒ *Silke Zimmermann*

0335 5621-1529 | [zimmermann@ihk-ostbrandenburg.de](mailto:zimmermann@ihk-ostbrandenburg.de)

A woman with short brown hair and glasses, wearing a yellow long-sleeved top and a black necklace, is smiling and shaking hands with another person whose back is to the camera. The second person is wearing a purple and white plaid shirt. They are holding a white document together. The background is a bright, out-of-focus indoor setting with large windows.

# Ausbildungsvertrag

## Hinweise zur Eintragung

Vordrucke des Berufsausbildungsvertrages erhalten Sie bei der Industrie- und Handelskammer Ostbrandenburg. Bitte verwenden Sie keine Vertragsformulare aus alten Beständen. Rechtlich sind diese oft nicht auf dem neuesten Stand. Auf unserer Homepage finden Sie den elektronischen Berufsausbildungsvertrag zur schnelleren, komfortableren Bearbeitung.

Im Ausbildungsvertrag dürfen keine Vereinbarungen getroffen werden, die nicht mit dem Sinn und Zweck der Berufsausbildung übereinstimmen und die den Vorschriften der einschlägigen Gesetze widersprechen. Besteht ein Angebot von außerbetrieblichen Ergänzungsmaßnahmen wie EDV-Kurse, Sprachkurse, oder firmenspezifische Weiterbildungen, so sollte dies auch im Berufsausbildungsvertrag Erwähnung finden.

Welche Unterlagen sind bei Berufsausbildungsbeginn einzureichen?

### 1. Ausbildungsvertrag

Reichen Sie bitte den 4-fachen Berufsausbildungsvertrag

- 1 Antrag auf Eintragung
- 2 Exemplare Berufsausbildungsvertrag (Azubi + Betrieb)
- 1 Anmeldung zur Berufsschule

zur Registrierung ein. Sie erhalten das Exemplar für den Azubi und das Exemplar für den Betrieb nach der Registratur zurück. Ebenso erhalten Sie die Berufsschulanmeldung zurück, die Sie bitte an das zuständige Berufsschulzentrum weiterleiten.

### 2. Stammblatt für Ausbilderinnen und Ausbilder mit Kopie des Fachzeugnisses

Als Fachzeugnis (Kopie) sind, je nach Qualifikation, beizufügen:

- Facharbeiterbrief
- Meisterbrief
- Fachschul- bzw. Hochschulzeugnis
- Zeugnis AEVO (berufs- und arbeitspädagogischer Nachweis)

### 3. Ärztliche Bescheinigung über die Erstuntersuchung – Entfällt für Auszubildende ab dem 18. Lebensjahr

Es sind nur die Formblätter des zuständigen Gesundheitsamtes zu verwenden.

Der Ausbildungsvertrag kann nur registriert werden, wenn alle Unterlagen vollständig eingereicht wurden.

#### **Wichtiger Hinweis!**

Der Ausbildungsrahmenplan laut Ausbildungsverordnung ist Anleitung für die Erstellung der sachlich-zeitlichen Gliederung und enthält die Mindestanforderungen.

Die sachliche und zeitliche Gliederung ist ausgefüllt und unterschrieben bei Ausbildungsbeginn dem Auszubildenden auszuhändigen und eine Kopie bei der IHK Ostbrandenburg einzureichen!



Der Berufsausbildungsvertrag

Antrag auf Eintragung  
in das Verzeichnis der Berufsausbildungsverhältnisse  
zum nachfolgenden

Berufsausbildungsvertrag

Zwischen dem/der Ausbildenden (Ausbildungsbetrieb)

Bitte die unterlegten Felder deutlich in Druckschrift ausfüllen!

Erstuntersuchung  männlich  weiblich   
und/der/dem Auszubildenden divers  ohne Angabe

Eintragungsvermerk (Azubi-Nr.)

Firmenident-Nr. BA-Betriebs-Nr. Öffentlicher Dienst

Anschrift des Ausbildenden und Antragstellers **1.**

Straße, Hausnummer

PLZ Ort

Geburtsdatum Geburtsort (optional) Staatsangehörigkeit

E-Mail-Adresse (Angabe freiwillig) Mobil-/Tel.Nr. (Angabe freiwillig)

Namen, Vornamen der gesetzlichen Vertreter <sup>1)</sup>

Straße, Hausnummer

PLZ Ort

Name, Vorname verantwortliche/r Ausbilder/in **2.** geb. am **3.**

wird nachstehender Vertrag zur Ausbildung im Ausbildungsberuf mit der Fachrichtung/dem Schwerpunkt/dem Wahlbaustein etc. nach Maßgabe der Ausbildungsordnung<sup>2)</sup> geschlossen.

Höchster allgemeine Schulabschluss (siehe Rückseite 5) Abgangsklasse **4a.** **4b.**

Zuständige Berufsschule **7.**

Bitte wählen Sie aus!

weitere statistische Angaben sind auf der Rückseite zu tätigen

**A** Die Ausbildungszeit beträgt nach der Ausbildungsordnung Monate. Die vorausgegangene

schulische Vorbildung / Einstiegsqualifizierung  
 abgeschlossene betriebliche Berufsausbildung als  
 abgebrochene betriebliche Berufsausbildung als  
 abgeschlossene Berufsausbildung in schulischer Form mit Abschluss als

wird mit Monaten angerechnet bzw. es wird eine entsprechende Verkürzung beantragt.

Die Berufsausbildung wird im Rahmen eines ausbildungsintegrierenden dualen Studiums absolviert.

Die Berufsausbildung wird in:  Vollzeit  Teilzeit % der Ausbildungszeit in Vollzeit durchgeführt.

Die Ausbildung verlängert sich aufgrund der Teilzeit um: Monate.

Das Berufsausbildungsverhältnis

beginnt Tag Monat Jahr endet Tag Monat Jahr

**B** Die Probezeit (§ 1 Nr. 2) beträgt Monate.<sup>3)</sup>

**C** Die Ausbildung findet vorbehaltlich der Regelungen nach D in

und den mit dem Betriebsrat für die Ausbildung üblicherweise zusammenhängenden Bau-, Montage- und sonst. Arbeitsstellen statt.

**D** Ausbildungsmaßnahmen außerhalb der Ausbildungsstätte (§ 3 Nr. 12) (mit Zeitraumangabe u. Ort, auch Auslandsaufenthalte)

**E** Der/Die Ausbildende zahlt der/dem Auszubildenden eine angemessene Vergütung (§ 5); diese beträgt zur Zeit monatlich brutto:

EUR	im ersten Ausbildungsjahr	zweiten	dritten	vierten

Die Vergütung setzt sich aus verschiedenen Bestandteilen zusammen, die dem Vertrag als Anlage beigelegt werden.

Der/Die Auszubildende wird  vergütet und/oder  in Freizeit ausgeglichen.

**F** Die regelmäßige tägliche und durchschnittliche wöchentliche Ausbildungszeit (§ 6 Nr. 1) beträgt:

Std. täglich \*)  Std. wöchentlich \*)

**G** Der/Die Auszubildende gewährt der/dem Auszubildenden Urlaub nach den geltenden Bestimmungen. Es besteht Urlaubsanspruch

Im Kalenderjahr

Werktage

Arbeitstage

**H** Der Ausbildungsnachweis wird wie folgt geführt:

schriftlich  elektronisch

**I** Sonstige Hinweise auf anzuwendende Tarifverträge und Betriebsvereinbarungen; sonstige Vereinbarungen

**J** Die sachliche und zeitliche Gliederung

ist beigelegt  ist der/dem Auszubildenden ausgehändigt

liegt der IHK mit Stand vom vor.

**K** Die umstehenden Vereinbarungen und die ergänzenden Anmerkungen zum Berufsausbildungsvertrag sind Gegenstand dieses Vertrages und werden anerkannt. Dieser Vertrag ist in 3 gleich lautenden Ausfertigungen ausgestellt und von den Vertragschließenden eigenhändig unterschrieben worden.

Ort dem

Der Ausbildende und Antragsteller:

Stempel und Unterschrift

Die/Der Auszubildende:

Unterschrift

Die gesetzlichen Vertreter der/des Auszubildenden:

Unterschrift (Vater und Mutter / Vormund)

**1) Vertretungsberechtigter** sind beide Eltern gemeinsam, soweit nach der Vertretungsbechtigung nur einem Elternteil zuzurechnen ist ein Vormund bestellt, so bedarf dieser zum Abschluss des Ausbildungsvertrages der Genehmigung des Vormundschaftsgerichtes.

**2) Solange die Ausbildungsordnung nicht verlassen ist, sind gem. § 104 Abs. 1 BBiG die bisherigen Ordnungsgelder anzuwenden.**

**3) Die Probezeit muss mindestens einen Monat und darf höchstens vier Monate betragen.**

**4) Das Jugendberufshilfengesetz sowie für die Auszubildenden geltende tarifvertragliche Regelungen und Betriebsvereinbarungen sind zu beachten.**

Bitte Rückseite beachten!

- Die von der IHK nach der Gebührenordnung festgesetzte Gebühr wird nach Erstellung des entsprechenden Bescheides entrichtet.
- Es wird versichert:
  - Die Richtigkeit und Vollständigkeit der gemachten Angaben.
  - Die Übereinstimmung der Vertragsniederschriften.
  - Die Übereinstimmung der bei der IHK eingereichten Kopie mit dem unterzeichneten Berufsausbildungsvertrag inklusive der weiteren Vertragsbestimmungen
- Beigelegt sind:
  - im Falle der Vertragsverkürzung Kopien der die Verkürzung begründenden Dokumente (Schulzeugnis, ggf. Zwischenzeugnis usw.), Soweit das Zeugnis oder ein anderes Dokument, das Grundlage der Vertragsverkürzung sein soll, dem/der Auszubildenden zum Zeitpunkt des Vertragsabschlusses noch nicht vorliegt, wird die Kopie unverzüglich nach Erhalt nachgereicht.
  - bei Auszubildenden, die zu Beginn der Ausbildung noch nicht volljährig sind, Kopie oder Mehrfertigung der ärztlichen Bescheinigung über die Erstuntersuchung gemäß § 32 Jugendarbeitsschutzgesetz
- Erklärung zu vorausgegangenen Bildungsgängen der/des Auszubildenden:

**8.**

**9) Höchster Allgemeiner Schulabschluss** (siehe Rückseite 5) (Ziffer in Vorderseite eintragen)

- Hauptschulabschluss (Berufsbildungsweg)
- Qualifizierter Hauptschulabschluss (berufliche Berufsbildungsweg)
- Mittlerer Bildungsabschluss (Fachschulabschluss)
- Fachschulabschluss
- Hochschulreife
- Hochschulabschluss
- im Ausland erworbener Abschluss
- Other Abschluss

**Berufsvorbereitung, berufliche Grundbildung (mind. 6 Monate)** (wenn ja, Mehrfachnennungen möglich)

Keine Teilnahme

Betriebliche Qualifizierungsmaßnahme (mind. 6 Monate z.B. IQG, Qualifizierungsbaustein)

Berufsvorbereitungsmaßnahme nach SGB III (Maßnahme der Bundesagentur für Arbeit)

Schulisches Berufsvorbereitungsjahr (BVJ) (Zeugnis beifügen)

Schulisches Berufsbildungsjahr (BGJ) (Zeugnis beifügen)

Berufsschule ohne voll qualifizierenden Berufsabschluss

**Vorangegangene Berufsausbildung, vorheriges Studium** (Mehrfachnennungen möglich)

Keine

Abgeschlossene betriebliche Berufsausbildung (im Ausnahmefall nach BBiG)

Abgebrochene betriebliche Berufsausbildung (im Ausnahmefall nach BBiG)

Abgeschlossene schulische Berufsausbildung (im Ausnahmefall nach BBiG)

Abgebrochene schulische Berufsausbildung (im Ausnahmefall nach BBiG)

Abgeschlossenes Studium

Abgebrochenes Studium

Eintritt ins:  Ausbildungsjahr

**9.**

**12. Öffentliche Förderung des Ausbildungsverhältnisses (monatlich, regelmäßig, > 50 % der Kosten):**

Keine, da überwiegend betriebliche Finanzierung

Ja, und zwar durch:

Sonderprogramme von Bund/Land/Kommune

Außenbetriebliche Berufsausbildung nach § 76 SGB III § 4 R. von der Bundesagentur für Arbeit geförderte Maßnahme

Außenbetriebliche Berufsausbildung für behinderte Menschen bzw. Bewerber nach § 73 Abs. 1 u. 2, 115 Nr. 2, 116 Abs. 2 u. 4, 117 SGB III

Die Datenerhebung erfolgt aufgrund der §§ 10, 11, 27 bis 30, 34 bis 36, 87, 88 BBiG.

1. Ausfertigung für die Kammer

Verzeichnis der Berufsausbildungsverhältnisse

nummer

Ausbildungsordnung, dem einschlägigen Ausbildungsberufsbild, dem Inhalt des Berufsausbildungsvertrages durchgeföhrt.

Bitte bieten – gegebenenfalls zusammen mit dem im Berufsausbildungsvertrag aufgeführten Auszubildenden – die Voraussetzungen, dass die erforderlichen Kenntnisse und Fertigkeiten nach dem Vertrag vermittelt werden können.

Der/Die Auszubildende wird im Falle der Ausbildung im Rahmen eines ausbildungsintegrierenden dualen Studiums absolviert.

Die Ausbildung wird in:  Vollzeit  Teilzeit % der Ausbildungszeit in Vollzeit durchgeführt.

Die Ausbildung verlängert sich aufgrund der Teilzeit um: Monate.

Das Berufsausbildungsverhältnis

beginnt Tag Monat Jahr endet Tag Monat Jahr

**B** Die Probezeit (§ 1 Nr. 2) beträgt Monate.<sup>3)</sup>

**C** Die Ausbildung findet vorbehaltlich der Regelungen nach D in

und den mit dem Betriebsrat für die Ausbildung üblicherweise zusammenhängenden Bau-, Montage- und sonst. Arbeitsstellen statt.

**D** Ausbildungsmaßnahmen außerhalb der Ausbildungsstätte (§ 3 Nr. 12) (mit Zeitraumangabe u. Ort, auch Auslandsaufenthalte)

**E** Der/Die Ausbildende zahlt der/dem Auszubildenden eine angemessene Vergütung (§ 5); diese beträgt zur Zeit monatlich brutto:

EUR	im ersten Ausbildungsjahr	zweiten	dritten	vierten

## Hinweise zum Ausfüllen des Berufsausbildungsvertrages

- zu 1. vollständige Anschrift des Ausbildungsbetriebes, einschließlich BA-Betriebsnummer
  - zu 2. Name und Geburtsdatum des für den Auszubildenden verantwortlichen Ausbilders (Ausbilderstammlblatt und Fachzeugnisse müssen vorliegen bzw. mitgeschickt werden). Der hier genannte Ausbilder ist für die fachliche Durchführung der gesamten Ausbildung verantwortlich.
  - zu 3. vollständige Angaben vom Auszubildenden (bei Jugendlichen über 18 Jahren können die Angaben zu den gesetzlichen Vertretern entfallen)
  - zu 4. a) vollständige Bezeichnung des anerkannten Ausbildungsberufes entsprechend der jeweiligen Ausbildungsordnung  
b) wenn vorhanden die Fachrichtung, das Einsatzgebiet bzw. den Schwerpunkt des anerkannten Ausbildungsberufes angeben
  - zu 5. Angabe des Schulabschlusses des Auszubildenden (lt. Fußnote 6)
  - zu 6. Abgangsklasse des Auszubildenden
  - zu 7. Angabe der vom Auszubildenden zu besuchenden Berufsschule
- 
- zu Pkt. A Die Ausbildungszeit in Monaten ist entsprechend der Ausbildungsordnung zu vermerken.
    - Soll eine kürzere Ausbildungszeit vereinbart werden, ist hier der Verkürzungsgrund einzutragen (siehe Seite 28).
    - Sollte eine Anrechnung einer bestimmten Vorbildung angestrebt werden, so ist eine vorherige Absprache mit dem Qualifizierungsberater notwendig.
    - Angabe bei ausbildungsintegriertem dualen Studium
    - Wird eine Teilzeitausbildung während der Ausbildung in Anspruch genommen, ist ggf. eine Verlängerung erforderlich (Seite 7).
  - zu Pkt. B Die Probezeit beträgt mindestens einen Monat und darf max. vier Monate betragen. Wir empfehlen eine viermonatige Probezeit.
  - zu Pkt. C Falls der tatsächliche Ausbildungsort der Auszubildenden nicht mit der oben genannten Adresse übereinstimmt, tragen Sie bitte hier die Adresse der Betriebsstätte, Zweigstelle oder Filiale ein, in der die Ausbildung durchgeführt wird, auch mit den für die Ausbildung zusammenhängenden Bau-, Montage- und sonstigen Arbeitsstellen.
  - zu Pkt. D Sind während der Berufsausbildung bestimmte Ausbildungsinhalte außerhalb des Ausbildungsbetriebes zu vermitteln, sind sie mit Ort- und Zeitangaben im Vertrag festzuhalten.

zu Pkt. E Die hier einzutragende Ausbildungsvergütung muss jährlich ansteigen und angemessen sein. Sie kann tariflich festgelegt sein. Nur wenn keine Tarifbindung besteht, kann der Branchentarif bis zu 20 Prozent unterschritten werden. Zu beachten ist die gesetzliche Mindestausbildungsvergütung (Seite 25).

**Hinweis:** Die Eintragung „laut Tarif“ in die für die Ausbildungsvergütung vorgesehenen Felder ist unzulässig!

zu Pkt. F Die tägliche Ausbildungszeit darf nicht mehr als 8 Stunden betragen, die wöchentliche Ausbildungszeit max. 40 Stunden für Jugendliche unter 18 Jahren / max. 48 Stunden für Erwachsene nicht überschreiten.

zu Pkt. G Der Urlaub ist für jedes Kalenderjahr (nicht Ausbildungsjahr) einzutragen. Die Urlaubstage sind als Arbeitstage oder Werkzeuge anzugeben. Bei tarifgebundenen Betrieben ergibt sich der Urlaubsanspruch aus dem Tarifvertrag, andernfalls aus dem Bundesurlaubsgesetz oder dem Jugendschutzgesetz.

**Hinweis:** Die Eintragung „laut Tarif“ ist unzulässig!

**Achtung:** Den vollen Urlaubsanspruch innerhalb eines Kalenderjahres erwerben Auszubildende nach sechsmonatigem Bestehen des Vertrages.

zu Pkt. H Die Vertragspartner vereinbaren die Führung des Ausbildungsnachweises in schriftlicher oder elektronischer Form.

zu Pkt. I Sind auf den Ausbildungsbetrieb Tarifverträge, Betriebsvereinbarungen oder sonstige Vereinbarungen anzuwenden, so sind diese in das Feld H einzutragen. Sind keine Tarifverträge, Betriebsvereinbarungen oder sonstige Vereinbarungen auf den Ausbildungsbetrieb anzuwenden, ist dies auf dem Vertrag eindeutig zu vermerken. („keine Tarifbindung“)

zu Pkt. J Die sachliche und zeitliche Gliederung (betrieblicher Ausbildungsplan) stellt eine Anlage zum Ausbildungsvertrag dar. Sie ist dem Auszubildenden zu Beginn der Ausbildung auszuhändigen. Eine Kopie erhält die IHK.

zu Pkt. K Der Antrag auf Eintragung, die zwei folgenden Berufsausbildungsverträge sowie die Anmeldung zur Berufsschule sind vom Auszubildenden, Auszubildenden und bei unter 18-jährigen von den Erziehungsberechtigten jeweils original zu unterschreiben und mit dem Firmenstempel des Ausbildungsbetriebes zu versehen. Ein Kopieren der Unterschriften ist nicht gestattet!

**Achtung:** Auf der Rückseite des Antrages auf Eintragung sind folgende Punkte zu beachten:

zu 8. Erklärung zu vorausgegangenen Bildungsgängen der/des Auszubildenden

zu 9. Angabe zur evtl. öffentlichen Förderung des Ausbildungsverhältnisses



Ostbrandenburg

Anmeldung zur Berufsschule

(Die Anmeldung zur Berufsschule ist durch den Auszubildenden vorzunehmen, dazu kann das Formular bereits vor der Eintragung durch die Kammer vom Ausbildungsvertrag abgetrennt werden!)

Eintragungsvermerk (Azubi-Nr.)

männlich  weiblich



Ostbrandenburg

Berufsausbildungsvertrag

(§§ 10, 11 Berufsbildungsgesetz - BBiG)

Eintragungsvermerk (Azubi-Nr.)

männlich  weiblich



Ostbrandenburg

Berufsausbildungsvertrag

(§§ 10, 11 Berufsbildungsgesetz - BBiG)

Eintragungsvermerk (Azubi-Nr.)

männlich  weiblich   
divers  ohne Angabe

und der/dem Auszubildenden

Antrag auf Eintragung  
in das Verzeichnis der Berufsausbildungsverhältnisse  
zum nachfolgenden

Berufsausbildungsvertrag

Zwischen dem/der Auszubildenden (Auszubildende(r))

Bitte die unterlegten Felder deutlich in  
Druckschrift ausfüllen!

Erstuntersuchung

Eintragungsvermerk (Azubi-Nr.)

männlich  weiblich   
divers  ohne Angabe

und der/dem Auszubildenden

Firmenident-Nr. BA-Betriebs-Nr. Öffentlicher Dienst

Anschrift des Auszubildenden und Antragstellers

Straße, Hausnummer

PLZ Ort

E-Mail-Adresse des Auszubildenden

Telefonnummer

Name, Vorname verantwortliche/r Ausbilder/in geb. am

Name, Vorname

Straße, Hausnummer

PLZ Ort

Geburtsdatum Geburtsort (optional) Staatsangehörigkeit

E-Mail-Adresse (Angabe freiwillig) Mobil-/Tel.Nr. (Angabe freiwillig)

Namen, Vornamen der gesetzlichen Vertreter <sup>1)</sup>

Straße, Hausnummer

PLZ Ort

wird nachstehender Vertrag zur Ausbildung im Ausbildungsberuf mit der Fachrichtung/dem Schwerpunkt/ dem Wahlbaustein etc. nach Maßgabe der Ausbildungsordnung<sup>2)</sup> geschlossen.

Höchster allgemeiner Schulabschluss (siehe Rückseite 5) Abgangsklasse Zuständige Berufsschule

- Bitte wählen Sie aus! -

weitere statistische Angaben sind auf der Rückseite zu tätigen

**A** Die Ausbildungszeit beträgt nach der Ausbildungsordnung Monate. Die vorausgegangene

schulische Vorbildung / Einstiegsqualifizierung

abgeschlossene betriebliche Berufsausbildung als

abgebrochene betriebliche Berufsausbildung als

abgeschlossene Berufsausbildung in schulischer Form mit Abschluss als

Die Vergütung setzt sich aus verschiedenen Bestandteilen zusammen, die dem Vertrag als Anlage beigefügt werden. Überstunden werden  vergütet und/oder  in Freizeit ausgeglichen.

**F** Die regelmäßige tägliche und durchschnittliche wöchentliche Ausbildungszeit (§ 6 Nr. 1) beträgt:

Std. täglich <sup>4)</sup>  Std. wöchentlich <sup>4)</sup>

wird mit  Monaten angerechnet bzw. es wird eine entsprechende Verkürzung beantragt.

Die Berufsausbildung wird im Rahmen eines ausbildungs-integrierenden dualen Studiums absolviert.

Die Berufsausbildung wird in:

Vollzeit  Teilzeit  (% der Ausbildungszeit in Vollzeit) durchgeführt.

Die Ausbildung verlängert sich aufgrund der Teilzeit um:  Monate.

**G** Der/Die Auszubildende gewährt der/dem Auszubildenden Urlaub nach den geltenden Bestimmungen. Es besteht Urlaubsanspruch

Im Kalenderjahr

Werktage

Arbeitstage

**H** Der Ausbildungsnachweis wird wie folgt geführt:

schriftlich  elektronisch

Das Berufsausbildungsverhältnis

beginnt am Tag Monat Jahr endet am Tag Monat Jahr

**B** Die Probezeit (§ 1 Nr. 2) beträgt  Monate<sup>3)</sup>

**C** Die Ausbildung findet vorbehaltlich der Regelungen nach D in

**I** Sonstige Hinweise auf anzuwendende Tarifverträge und Betriebsvereinbarungen; sonstige Vereinbarungen

Tarifbindung:

Der/die Auszubildende und seine/ihre gesetzlichen Vertreter sind einverstanden mit der Übermittlung personenbezogener Daten durch das Oberstufenzentrum an den Auszubildenden (§ 11 Nr. 1)

und den mit dem Betrißsitz für die Ausbildung üblicherweise zusammenhängenden Bau-, Montage- und sonst. Arbeitsstellen statt.

**D** Ausbildungsmaßnahmen außerhalb der Ausbildungsstätte (§ 3 Nr. 12) (mit Zeitraumangabe u. Ort, auch Auslandsaufenthalte)

**J** Die sachliche und zeitliche Gliederung

ist beigefügt  ist der/dem Auszubildenden ausgehändigt

liegt der IHK mit Stand vom  vor.

**E** Der/Die Auszubildende zahlt der/dem Auszubildenden eine angemessene Vergütung (§ 5); diese beträgt zur Zeit monatlich brutto:

EUR	im	ersten	zweiten	dritten	vierten

Ausbildungsjahr.

**K** Die umstehenden Vereinbarungen und die ergänzenden Anmerkungen zum Berufsausbildungsvertrag sind Gegenstand dieses Vertrages und werden anerkannt. Dieser Vertrag ist in 3 gleich lautenden Ausfertigungen ausgestellt und von den Vertragsschließenden eigenhändig unterschrieben worden.

Ort, den

Der Auszubildende und Antragsteller:

Stempel und Unterschrift

Die/Der Auszubildende:

Unterschrift

Die gesetzlichen Vertreter der/des Auszubildenden:

Unterschrift (Vater und Mutter / Vormund)

Das Ausbildungsverhältnis fällt:

- in den Geltungsbereich folgenden Tarifvertrages:

- nicht in den Geltungsbereich eines Tarifvertrages.

<sup>1)</sup> Vertretungsberechtigt sind beide Eltern gemeinsam, soweit nicht die Vertretungsberechtigung nur einem Elternteil zusteht. Ist ein Vormund bestellt, so bedarf dieser zum Abschluss des Ausbildungsvertrages der Genehmigung des Vormundschaftsgerichtes.

<sup>2)</sup> Solange die Ausbildungsordnung nicht erlassen ist, sind gem. § 104 Abs. 1 BBiG die bisherigen Ordnungsmittel anzuwenden.

<sup>3)</sup> Die Probezeit muss mindestens einen Monat und darf höchstens vier Monate betragen.

<sup>4)</sup> Das Jugendarbeitsschutzgesetz sowie für das Ausbildungsverhältnis geltende tarifvertragliche Regelungen und Betriebsvereinbarungen sind zu beachten.

Bitte Rückseite beachten!

4. Anmeldung zur Berufsschule

3. Ausfertigung für den / die Auszubildende/-n und die gesetzlichen Vertreter

2. Ausfertigung für den Ausbildungsbetrieb

1. Ausfertigung für die Kammer



## Formular der gesetzlichen Erstuntersuchung für Jugendliche

- 1 - Anlage 4

Diese Bescheinigung hat der Arbeitgeber nach § 41 Abs. 1 JArbSchG aufzubewahren!

**Ärztliche Bescheinigung für den Arbeitgeber\***  
Erstuntersuchung nach § 32 Abs. 1 Jugendarbeitsschutzgesetz (JArbSchG)

Name, Vorname, Geburtsdatum des Jugendlichen

Straße, Hausnummer, Postleitzahl, Wohnort

Zutreffendes bitte  ankreuzen

Aufgrund der Untersuchung halte ich die Gesundheit des Jugendlichen durch die Ausübung nachstehend angekreuzter Arbeiten für gefährdet\*\*

	<input type="checkbox"/> entfällt	<input type="checkbox"/> ja
Es ist zu erwarten, dass diese Arbeiten die Gesundheit	vorübergehend	dauernd gefährden.
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>4.1</b> Arbeiten überwiegend im		
- Stehen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- Gehen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- Sitzen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- Bücken	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- Hocken	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- Kriechen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>4.2</b> Arbeiten mit häufigem Heben, Tragen oder Bewegen von Lasten ohne mechanische Hilfsmittel	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>4.3</b> Arbeiten, die die volle Gebrauchsfähigkeit beider		
- Hände	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- Arme	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- Beine erfordern.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>4.4</b> Arbeiten mit erhöhter Absturzgefahr	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

\* Die Bescheinigung ist dem Arbeitgeber umgehend zuzulassen.  
\*\* nach § 40 Abs. 1 JArbSchG darf der Jugendliche mit diesen Arbeiten nicht beschäftigt werden.

- 2 - Anlage 4

Zutreffendes bitte  ankreuzen

	vorübergehend	dauernd
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>4.5</b> Arbeiten überwiegend bei		
- Kälte	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- Hitze	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- Nässe	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- Zugluft	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- starken Temperaturschwankungen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>4.6</b> Arbeiten unter Einwirkung von		
- Lärm	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- mechanischen Schwingungen/Erschütterungen		
auf die Hände und Arme	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
auf den ganzen Körper	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>4.7</b> Arbeiten mit besonderer Belastung der Haut	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>4.8</b> Arbeiten mit besonderer Belastung der Schleimhäute der Atemwege durch Stäube, Gase, Dämpfe, Rauche	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>4.9</b> Arbeiten, die		
- volle Sehkraft ohne Sehhilfe	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- Farbtauglichkeit erfordern.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>4.10</b> Sonstige Arbeiten: _____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

(Ort, Datum der abschließenden Beurteilung)

(Unterschrift d. untersuchenden Arztes)

**Zur Beachtung:** Vor Ablauf des ersten Beschäftigungsjahres ist eine Nachuntersuchung erforderlich. Falls die öffentliche Berufberatung in Anspruch genommen wird, sollte ihr von dem Personalratsmitglied im Interesse des Jugendlichen das vorstehende Untersuchungsprotokoll mitgeteilt werden.

**Wichtiger Hinweis:** Bitte bei Jugendlichen unter 18 Jahren in Kopie dem Berufsausbildungsvertrag beifügen. Abweichende Formulare haben keine Gültigkeit.

## Adressen der zuständigen Oberstufenzentren

### **Konrad Wachsmann Oberstufenzentrum**

Potsdamer Straße 4  
15234 Frankfurt (Oder)  
Tel. 0335 606970  
Fax 0335 6069719

### **Oberstufenzentrum I Barnim**

Hans-Wittwer-Straße 7  
16321 Bernau  
Tel. 03338 709300  
Fax 03338 709329

### **Oberstufenzentrum Oder-Spree Europaschule**

Palmnicken 1  
15517 Fürstenwalde/Spree  
Tel. 03361 3762101  
Fax 03361 3762201

### **Oberstufenzentrum II Barnim**

Alexander-von-Humboldt-Straße 40  
16225 Eberswalde  
Tel. 03334 63970  
Fax 03334 639719

### **Oberstufenzentrum MOL**

Wriezener Straße 28  
15344 Strausberg  
Tel. 03341 345514  
Fax 03341 345543

### **Oberstufenzentrum Uckermark**

Wirtschaft und Verwaltung  
Brüssower Allee 97  
17291 Prenzlau  
Tel. 03984 8656310  
Fax 03984 8656318

### **Oberstufenzentrum II Potsdam**

Wirtschaft und Verwaltung  
Zum Jagenstein 26  
14478 Potsdam  
Tel. 0331 2897200  
Fax 0331 2897201

## Probezeit

Ein Berufsausbildungsverhältnis beginnt immer mit einer Probezeit. Nach dem Berufsbildungsgesetzes (BBiG § 20) beträgt die Probezeit mindestens einen Monat und darf höchstens vier Monate dauern. Die Vereinbarung einer kürzeren oder längeren Frist ist gemäß § 25 BBiG unwirksam. Die genaue Dauer wird im Ausbildungsvertrag unter Punkt B vereinbart.

Bevor Sie eine kürzere Probezeit vereinbaren, prüfen Sie bitte sorgfältig, ob die vorgesehene Zeit ausreicht, um ein klares Urteil über Eignung und Neigung zu bilden.

### Die Probezeit ist eine Bedenkzeit

- für den Auszubildenden, ob er die richtige Entscheidung bei seiner Berufswahl getroffen hat und
- für den Betrieb, ob der Auszubildende für den Beruf geeignet ist und sich an das Betriebsgeschehen anpasst.
- Die Probezeit ist sorgfältig zu nutzen, um innerhalb der Frist von maximal vier Monaten eine ausreichende Beurteilung der Eignung des Auszubildenden zu erhalten. Betrauen Sie den Auszubildenden während der Probezeit nur mit Tätigkeiten, die später in seinem Beruf bedeutsam sind. Stellen Sie möglichst viele unterschiedliche Aufgaben aus verschiedenen Bereichen, damit Sie Ihr Urteil auf eine breite Basis stützen.
- Seitens des Ausbildungsbetriebes sind erhöhte Anstrengungen bei der Vermittlung der Fertigkeiten und Kenntnisse erforderlich.
- Zur Schließung von gegebenenfalls vorhandenen Wissenslücken seitens des Auszubildenden ist der Besuch zusätzlicher Fachkurse zu empfehlen.
- Informieren Sie sich über die Leistungen in der Berufsschule, suchen Sie in Zweifelsfällen auch ein Gespräch mit dem Berufsschullehrer.
- Suchen Sie von Anfang an das Gespräch mit den Eltern bei minderjährigen Auszubildenden, nicht nur bei Problemen. Führen Sie die Eltern durch den Betrieb und bleiben Sie mit ihnen in Kontakt. Auch sollten die gesetzlichen Vertreter die Bemühungen des Ausbildungsbetriebes in jeder Weise unterstützen und vor allem darauf achten, dass der Auszubildende seinen Verpflichtungen ordnungsgemäß nachkommt.

### Verlängerung der Probezeit bei Erkrankung

Wird die Ausbildung während der Probezeit um mehr als ein Drittel dieser Zeit unterbrochen, kann die Probezeit auf Antrag um den Zeitraum der Unterbrechung verlängert werden (15.01.1981 EzB BBiG § 20 Nr.7). Bei kurzfristigen Unterbrechungen kommt eine Verlängerung der Probezeit nicht infrage. Eine automatische Verlängerung um die Dauer der Unterbrechung – gleich aus welchem Grund – tritt nicht ein.

Während der Probezeit kann das Berufsausbildungsverhältnis von jeder Seite ohne Einhaltung einer Kündigungsfrist und ohne Angabe von Gründen schriftlich gekündigt werden.

**Hinweis:** Wird der Berufsausbildungsvertrag durch einer der beiden Vertragsparteien in der Probezeit oder danach gekündigt, so ist eine Kopie der Kündigung bei der IHK zur Löschung des Berufsausbildungsverhältnisses einzureichen.

## Ausbildungsvergütung



© Fotolia.com/Peter Atkins

Die Zahlung einer angemessenen Ausbildungsvergütung ist im Berufsbildungsgesetz (§ 17 BBiG) geregelt. Für die Ausbildungsvergütung ist die Branchenzugehörigkeit des Ausbildungsbetriebes maßgeblich. Wenn eine Tarifregelung (Tarifvertrag) allgemein verbindlich erklärt wurde, dürfen im Ausbildungsvertrag keine niedrigeren Vergütungssätze angesetzt werden als im jeweiligen Tarifvertrag vereinbart. Die Ausbildungsvergütung richtet sich allein nach der Branche, in der der Auszubildende eine Ausbildung absolviert und wird nicht auf Grundlage des Ausbildungsberufes gezahlt. Daraus ergibt sich, dass Auszubildende mit verschiedenen Ausbildungsberufen einen Anspruch auf eine einheitliche Mindestvergütung haben, wenn sie im selben Unternehmen angestellt sind.

Der Ausbildende hat dem Auszubildenden eine angemessene Vergütung zu gewähren. Sie ist so zu bemessen, dass sie mit fortschreitender Berufsausbildung mindestens jährlich ansteigt. Sofern Tarifgebundenheit vorliegt, sind die tariflich vereinbarten Ausbildungsvergütungen zu gewähren. Liegt keine Tarifbindung vor, muss die Ausbildungsvergütung mindestens 80 Prozent vom branchenüblichen Tarif betragen.

Wir weisen darauf hin, dass die Differenz durch den Auszubildenden rückwirkend über zwei Jahre hinweg arbeitsgerichtlich einklagbar ist!

[www.berlin.de/sen/arbeit/tarifregister/index.html](http://www.berlin.de/sen/arbeit/tarifregister/index.html)

### Fälligkeit

Die Ausbildungsvergütung muss dem Auszubildenden monatlich gezahlt werden, wobei die Auszahlung spätestens am letzten Arbeitstag des (laufenden) Monats stattfinden muss (§ 18, Abs. 2 BBiG). Bei der Berechnung der Vergütung für einzelne Tage wird der Monat mit 30 Tagen gerechnet (§ 18, Abs. 1 BBiG). Dies kommt insbesondere dann in Betracht, wenn das Berufsausbildungsverhältnis im Laufe eines Kalendermonats beginnt oder endet.

Die Gewährung der Vergütung erfolgt grundsätzlich in Form einer Geldleistung. Sie bedeutet eine gewichtige und fühlbare finanzielle Unterstützung zum Lebensunterhalt des Auszubildenden, aber auch eine Zuwendung in gewissem Umfang mit Entgeltcharakter für die vom Auszubildenden erbrachte Arbeitsleistung. Für Auszubildende, bei denen es finanziell eng wird, gibt es Hilfe: Die Berufsausbildungsbeihilfe (BAB) soll verhindern, dass Ausbildungschancen an der Realität scheitern. Auszubildende mit geringem Einkommen, die nicht zu Hause wohnen, können bei der Bundesagentur für Arbeit Unterstützung pro Monat beantragen. Berücksichtigt wird dabei der Verdienst der Eltern oder des Partners.

Die Vergütung muss konkret im Berufsausbildungsvertrag bestimmt werden. Sie darf nicht von bestimmten oder bestimmaren Ergebnissen (z. B. Umsatz, Prämien) abhängig sein.



## Ausbildungsvergütung bei gekürzter oder verlängerter Ausbildungszeit

Wird die Ausbildungszeit auf Grund einer schulischen Vorbildung verkürzt, so muss nicht die Ausbildungsvergütung für das zweite und dritte Ausbildungsjahr um den Verkürzungszeitraum früher gezahlt werden. Dies ist nur dann der Fall, wenn die schulische Vorbildung auf Grund einer Anrechnungsverordnung angerechnet werden muss. Vereinbarungen zugunsten des Auszubildenden sind aber möglich und nach Erfahrung der IHK die Regel und somit gegenüber den Betrieben zu empfehlen. Aus Tarifverträgen können sich andere Regelungen ergeben.

Wer die Ausbildungszeit verlängern muss, weil die Abschlussprüfung nicht bestanden oder das Ausbildungsziel nicht erreicht wurde, hat keinen Anspruch auf eine höhere Vergütung.

### § 17 BBiG: Vergütungsanspruch / Mindestausbildungsvergütung

- (1) Ausbildende haben Auszubildenden eine angemessene Vergütung zu gewähren. Sie ist nach dem Lebensalter der Auszubildenden so zu bemessen, dass sie mit fortschreitender Berufsausbildung, mindestens jährlich, ansteigt.
- (2) Sachleistungen können in Höhe der nach § 17 Abs. 1 Satz 1 Nr. 4 des Vierten Buches Sozialgesetzbuch festgesetzten Sachbezugswerte angerechnet werden, jedoch nicht über 75 Prozent der Bruttovergütung hinaus.
- (3) Eine über die vereinbarte regelmäßige tägliche Ausbildungszeit hinausgehende Beschäftigung ist besonders zu vergüten oder durch entsprechende Freizeit auszugleichen.

### Mindestausbildungsvergütung (§17 Abs. 2 BBiG)

Für die gesamte Ausbildungsdauer müssen die Mindestvergütungssätze (differenziert nach Ausbildungsjahren) eingehalten werden, die für den Beginn der Ausbildung gelten.

Ausbildungsbeginn	2023	2024
1. Ausbildungsjahr	620 €	Wie die Mindestausbildungsvergütung anzupassen ist, gibt das Bundesministerium für Bildung und Forschung jeweils im November des Vorjahres bekannt.
2. Ausbildungsjahr	731,60 €	
3. Ausbildungsjahr	837 €	
4. Ausbildungsjahr	868 €	

Eine Unterschreitung der gesetzlich vorgeschriebenen Mindestausbildungsvergütung ist grundsätzlich unzulässig. Eine Ausnahme sieht das Gesetz nur für Betriebe, die tarifgebunden sind, vor. Mit einer nach § 3 Tarifvertragsgesetz geltenden tariflichen Vergütungsregelung kann die jeweilige Mindestvergütung unterschritten werden und dennoch angemessen sein.

Nicht tarifgebundene Betriebe, für die ein einschlägiger Branchentarif existiert, müssen sich an die Mindestausbildungsvergütung halten, sofern der einschlägige Branchentarif von der Mindestvergütung nach unten abweicht. Wenn die tariflich vereinbarte Vergütung jedoch auch abzüglich 20% höher ist als die gesetzlich festgelegte Mindestausbildungsvergütung, ist diese Ausbildungsvergütung angemessen und zu zahlen. Wenn Unternehmen keinem Branchentarif zuzuordnen sind, gilt für diese Betriebe als Untergrenze der Angemessenheit die Mindestausbildungsvergütung.

## Mehrarbeit

Eine, im Ausnahmefall, über die vereinbarte regelmäßig tägliche Ausbildungszeit hinausgehende Beschäftigung ist besonders zu vergüten oder durch entsprechende Freizeit auszugleichen. Grundsätzlich hat der Ausbildende das Wahlrecht, ob er die Mehrarbeitszeit in Geld vergütet oder durch Freizeit ausgleicht.

## Sachbezugswerte für Jugendliche und Auszubildende

Sachbezugswerte sind im Rahmen der Ausbildungsvergütung von Bedeutung, wenn der Ausbildende dem Auszubildenden Unterkunft oder Verpflegung im Rahmen der Ausbildungsvergütung gewährt. Diese Möglichkeit derartiger Vereinbarungen im Ausbildungsvertrag sieht das Berufsbildungsgesetz (BBiG) ausdrücklich vor. Die jeweils aktuellen Sachbezugswerte finden Sie auf der Internetseite der IHK.

## Urlaub

Der Urlaubsanspruch eines Auszubildenden wird im Punkt G des Berufsausbildungsvertrages festgelegt. Ein Auszubildender hat Anspruch auf bezahlten Urlaub.

Für jugendliche Auszubildende (unter 18 Jahre) ergibt sich die Mindestdauer aus dem Jugendarbeitsschutzgesetz (JArbSchG).

Gemäß § 19 Abs. 2 Jugendarbeitsschutzgesetz bzw. Bundesurlaubsgesetz beträgt der Urlaub jährlich:

- mindestens 30 Werktage, dies entspricht 25 Arbeitstagen, wenn der Jugendliche zu Beginn des Kalenderjahres noch nicht 16 Jahre alt ist;
- mindestens 27 Werktage, dies entspricht 23 Arbeitstagen, wenn der Jugendliche zu Beginn des Kalenderjahres noch nicht 17 Jahre alt ist;
- mindestens 25 Werktage, dies entspricht 21 Arbeitstagen, wenn der Jugendliche zu Beginn des Kalenderjahres noch nicht 18 Jahre alt ist;
- mindestens 24 Werktage, dies entspricht 20 Arbeitstagen, wenn der Jugendliche zu Beginn des Kalenderjahres mindestens 18 Jahre alt ist

Als Werktag gilt auch der (arbeitsfreie) Samstag. Bei Tarifbindung bzw. wenn der Tarifvertrag für allgemeinverbindlich erklärt wurde, gelten die entsprechenden tariflichen Bestimmungen.

\* Werktage sind alle Tage, außer Sonn- und Feiertage, von Montag bis Samstag (6-Tage-Woche).

\*\* Arbeitstage (AT) sind die Wochentage von Montag bis Freitag (5-Tage-Woche).

Für volljährige Auszubildende gilt die Mindesturlaubsdauer des Bundesurlaubsgesetzes (24 Werktage oder 20 Arbeitstage).

Der Urlaub soll zusammenhängend und in der Zeit der Berufsschulferien erteilt und genommen werden. Während des Urlaubs darf der Auszubildende keine dem Urlaubszweck widersprechende Erwerbstätigkeit leisten.

Im Eintrittsjahr wird der volle Jahresurlaub erstmalig nach sechsmonatigem Bestehen des Arbeitsverhältnisses erworben.

Teilurlaub (zwei Werktage) ist zu gewähren für jeden vollen Monat der Beschäftigung.

Im Austrittsjahr ist der volle Jahresurlaub zu gewähren, wenn das Ausbildungsverhältnis mindestens sechs Monate bestand und in der zweiten Jahreshälfte endet. Endet das Ausbildungsverhältnis in der ersten Jahreshälfte, besteht nur der Anspruch auf Teilurlaub. Teilurlaub wird auch dann nur erworben, wenn im Ausbildungsvertrag für das Auslernjahr der volle Jahresurlaub eingetragen war, das Ausbildungsverhältnis aber vorzeitig durch die bestandene Prüfung vor dem 30. Juni endet.

Bruchteile von Urlaubstagen, die mindestens einen halben Tag ergeben, sind auf volle Urlaubstage aufzurunden.



© Fotolia.com/trueffelpix

## Verlängerung | Verkürzung der Ausbildung

In Ausnahmefällen kann die Industrie- und Handelskammer auf Antrag des Auszubildenden die Ausbildungszeit verlängern, wenn diese Verlängerung erforderlich ist, um das Ausbildungsziel zu erreichen.

Besteht der Auszubildende die Abschlussprüfung nicht, so verlängert sich das Berufsausbildungsverhältnis auf sein Verlangen bis zur nächstmöglichen Wiederholungsprüfung, höchstens um ein Jahr. Im Zeitraum der Verlängerung ist der Auszubildende weiterhin berufsschulpflichtig. Der Betrieb meldet ihn erneut in der Berufsschule an.

Aus verschiedenen Gründen kann die Ausbildung auch verkürzt werden. Eine Verkürzung der Ausbildungszeit erfolgt nur auf gemeinsamen Antrag der Auszubildenden und Ausbildenden. Bei berechtigtem Interesse kann sich der Antrag auch auf eine Verkürzung der täglichen oder wöchentlichen Ausbildungszeit richten (Siehe Teilzeitberufsausbildung).

Darüber hinaus besteht auch die Möglichkeit, eine bereits abgelegte Ausbildung oder Tätigkeit in einem anderen Beruf zu einem Teil auf eine zweite Ausbildung anzurechnen. Die Höhe der Anrechnung richtet sich nach der Verwandtschaft der beiden Berufe.

Die Ausbildung baut in der Regel auf dem erfolgreichen Hauptschulabschluss auf. Auszubildenden mit höherer allgemeiner Vorbildung wird vielfach eine Ausbildungsverkürzung eingeräumt, so kann zum Beispiel bei Nachweis der Fachoberschulreife eine Ausbildung um bis zu sechs Monate bzw. beim Nachweis der Hochschul- oder Fachhochschulreife um bis zu zwölf Monate verkürzt werden.

Wenn die Leistungen des Auszubildenden es rechtfertigen, besteht die Möglichkeit der vorzeitigen Zulassung zur Abschlussprüfung. Die Entscheidung über einen solchen Antrag trifft die Industrie- und Handelskammer bzw. der Prüfungsausschuss.

Mit unserem Antrag auf Änderung / Ergänzung des Berufsausbildungsvertrages können Sie der IHK Ostbrandenburg Vertragsänderungen schnell und unbürokratisch anzeigen.

Das entsprechende Formular finden Sie auf unserer Homepage unter [www.ihk.de/ostbrandenburg](http://www.ihk.de/ostbrandenburg).

**Antrag auf Änderung / Ergänzung des Berufsausbildungsvertrages**

Bitte die unterlegten Felder mit Druckschrift ausfüllen

Eintragungsvormerk

Zwischen dem Ausbildenden (Ausbildungsbetrieb) und der / dem Auszubildenden männlich  divers  weiblich

Firmenident-Nr. / Tel.-Nr. Name, Vorname

Anschrift des Ausbildenden und Antragstellers Straße, Hausnummer

PLZ Ort

Geburtsdatum Geburtsort (optional)

Straße, Hausnummer

PLZ Ort

E-Mail-Adresse des Ausbildenden

Verantwortliche / Ausbilder/-in geb. am

Die Fachrichtung wird geändert in

Die Filiale / der Kooperationsbetrieb wird geändert in

Die neue Ausbildungszeit endet am

Die Ausbildungsvergütung für das 3./4. Ausb. beträgt €

Der Urlaubanspruch für das letzte Ausb. beträgt Werktage/Arbeitstage

B. Wechsel des Ausbilders / der Ausbilderin

C. Verlängerung der Ausbildungszeit auf Antrag des/der Auszubildenden

D. Unterbrechung der Ausbildung (z.B. Bundeswehr, Elternzeit, etc.)

E. Auslandsaufenthalt

F. Teilzeitausbildung

G. Im übrigen gelten weiterhin die Bestimmungen und Vereinbarungen des geschlossenen Berufsausbildungsvertrages.

Ort, den

Stempel und Unterschrift

Ort, Unterschrift (Vor- und Familienname)

Gesetzliche Vertreter

Ort, Unterschrift (Gesetzliche Vertreter)

Ausfertigung für die Kammer

Bitte nur die in Frage kommenden Positionen ausfüllen!





## Während der Ausbildung

## Tipps für den ersten Ausbildungstag

Um Auszubildenden den Start in die Ausbildung so einfach wie möglich zu gestalten, gilt es, einige Punkte zu berücksichtigen. Denn der erste Ausbildungstag bleibt den Auszubildenden nachhaltig in Erinnerung. Daher sollte der Beginn der Ausbildung gut vorbereitet sein.



Mit folgender Checkliste sind die wichtigsten Punkte zusammengefasst:

- Sind die Ausbildungsverträge unterschrieben und an die IHK verschickt?
- Liegt die IHK-Eintragungsbestätigung vor?
- Liegen Ausbildungsnachweise vor? Die IHK bietet auch entsprechende Vorlagen an.
- Liegt die aktuelle Ausbildungsordnung vor?
- Sind Ihre Auszubildenden bei der Berufsschule und Krankenkasse angemeldet?
- Ist der betriebliche Ausbildungsplan (Versetzungplan) erstellt?
- Steht ein Arbeitsplatz bereit? Sind die entsprechenden EDV-Rechte beantragt?
- Wer empfängt die neuen Azubis? Steht ein „Pate“ zur Verfügung? Wie läuft der Empfang ab?
- Wer informiert den Azubi über das Unternehmen, die Räumlichkeiten und die Vorgesetzten?
- Ist ein Gespräch (Vorstellung) mit der Geschäftsführung vereinbart?
- Ist eine Sicherheitsunterweisung zeitlich und personell eingeplant?

### Der Versetzungsplan

Auf der Grundlage des betrieblichen Ausbildungsplans wird der Versetzungsplan erarbeitet. Dieser legt für jeden Auszubildenden fest, wann der Wechsel zwischen verschiedenen Ausbildungsabteilungen erfolgen soll. Neben den persönlichen Daten des Auszubildenden (Ausbildungsdauer) und den betrieblichen Gegebenheiten (Anzahl der verfügbaren Ausbildungsplätze und Ausbilder) sind auch überbetriebliche Erfordernisse (Berufsschulunterricht in Blockform, überbetriebliche Ausbildungsmaßnahmen) und Rechtsvorschriften (z. B. BBiG, JArbSchG) zu berücksichtigen.

Bei einer größeren Anzahl von Auszubildenden ist zu empfehlen, einen Gesamtversetzungsplan (Belegungsplan) für alle Auszubildenden eines Jahrgangs in übersichtlicher Darstellung auf einem Jahres-Kalendarium anzufertigen. Ausfallzeiten wie Blockunterricht und Urlaub können von vornherein gekennzeichnet werden. Fehl- oder Überbelegungen werden optisch erkennbar.

## Die Ausbildungsmittel

Die Ausbildungsmittel, die zur Berufsausbildung und zum Ablegen von Zwischen- und Abschlussprüfungen erforderlich sind, müssen vom Ausbildenden kostenlos zur Verfügung gestellt werden. Dazu gehören insbesondere Werkzeuge und Werkstoffe. Es ist möglich, dass Auszubildende die Ausbildungsmittel selbst anschaffen und vom Ausbildenden Kostenersatz verlangen. Eine Vereinbarung, wonach mit der Ausbildungsvergütung die Erstattung der Kosten abgegolten wird, ist nichtig. Eine von der Berufsgenossenschaft vorgeschriebene Sicherheitskleidung gehört nicht zu den Ausbildungsmitteln. Der Ausbildende ist generell verpflichtet, diese zur Verfügung zu stellen.

Arbeitskleidung ist kein Ausbildungsmittel (z. B. bei Restaurantfachleuten, Köchen). Übliche Arbeitskleidung muss der Auszubildende selbst besorgen, bezahlen und erhalten (reinigen, pflegen). Der Auszubildende erhält sie jedoch kostenlos vom Ausbildungsbetrieb zur Verfügung gestellt, wenn sie vom Betrieb vorgeschrieben wird (z. B. Dirndl für Restaurantfachfrau anstatt üblicher schwarzwäißer Kleidung).

## Ärztliche Untersuchung

Bei Jugendlichen (unter 18 Jahren) müssen Sie sich vor Beginn der Ausbildung die vorgeschriebene ärztliche Untersuchungsbescheinigung – sie darf nicht älter als 14 Monate sein – aushändigen lassen. Aus dieser muss hervorgehen, dass aus gesundheitlicher Sicht keine Bedenken gegen die Durchführung der Ausbildung bestehen.

Diese und auch die Nachuntersuchung, die vor Ablauf des ersten Beschäftigungsjahres erfolgen muss, sind gemäß §§ 32, 33 Jugendarbeitsschutzgesetz vorgeschrieben.

## Die Sozialversicherung

Beachten Sie, dass der Sozialversicherungsschutz auch schon für Berufsanfänger gilt. Jeder Auszubildende genießt den Schutz der Sozialversicherung (Krankenversicherung, Rentenversicherung, Arbeitslosenversicherung, Pflegeversicherung). Dieser Schutz kann jedoch nur dann jederzeit schnell und vollständig gewährleistet werden, wenn die erforderlichen Meldungen rechtzeitig erstattet werden.



© Fotolia.com/Esther Hildebrandt





© Fotolia.com/Robert Kneschke

## Berufsschule

Wer eine Ausbildung macht, lernt auf zwei Arten:

Einmal beim „training on the job“ im Ausbildungsbetrieb, was so viel heißt, wie am praktischen Beispiel lernen. Lernort Nummer zwei ist die Berufsschule. An ein bis zwei Tagen (in der Regel zwölf Stunden pro Woche) oder im Blockunterricht (zwölf Wochen pro Jahr) wird hier gebüffelt. Schulpflichtig sind alle Auszubildenden, die ihre Ausbildung vor Vollendung des 21. Lebensjahres beginnen. Dies gilt dann für die gesamte Ausbildungszeit. Auszubildende, die bei Beginn der Ausbildung 21 Jahre oder älter sind, können die Berufsschule besuchen. Sie sind berufsschulberechtigt.

## Freistellung

Gemäß § 15 Berufsbildungsgesetz (BBiG) hat der Ausbildungsbetrieb seine Auszubildenden für die Teilnahme am Berufsschulunterricht (auch Blockunterricht) und an den Prüfungen (Zwischen- und Abschlussprüfungen) freizustellen. Darüber hinaus ist der Jugendliche an dem Arbeitstag, der der schriftlichen Abschlussprüfung unmittelbar vorangeht, freizustellen. Für die Zeit der Freistellung ist die Ausbildungsvergütung fortzuzahlen (§ 19 Abs. 1 Nr. 1 BBiG).

Der Auszubildende hat keinen Anspruch darauf, für die Erledigung von Hausaufgaben freigestellt zu werden. Hausaufgaben sind grundsätzlich außerhalb der Arbeitszeit zu erledigen.

Können Sie dem Auszubildenden die erforderlichen Kenntnisse und Fertigkeiten im Betrieb nicht im vollen Umfang vermitteln, müssen Sie ihm Gelegenheit geben, diese außerhalb der Ausbildungsstätte zu erwerben. Der Auszubildende ist hierfür freizustellen. Die dafür notwendige Zeit ist auf die Arbeitszeit anzurechnen, und die Kosten sind vom Betrieb zu tragen.



## Anrechnung von Berufsschulzeiten auf die Arbeitszeit

Der Arbeitgeber hat den Auszubildenden für die Teilnahme am Berufsschulunterricht freizustellen,

1. vor einem vor 9 Uhr beginnenden Unterricht,
2. an einem Berufsschultag mit mehr als fünf Unterrichtsstunden von mindestens je 45 Minuten, einmal in der Woche,
3. in Berufsschulwochen mit einem planmäßigen Blockunterricht von mindestens 25 Stunden an mindestens fünf Tagen; zusätzliche betriebliche Ausbildungsveranstaltungen bis zu zwei Stunden wöchentlich sind zulässig.

Berufsschultage nach Nr. 2 werden mit acht Stunden, Berufsschulwochen nach Nr. 3 mit 40 Stunden auf die Arbeitszeit angerechnet. Im Übrigen wird die Unterrichtszeit einschließlich der Pausen angerechnet.

Wegezeiten gelten nicht mehr als Arbeitszeiten.

Die Beschäftigung vor einem vor neun Uhr beginnenden Berufsschulunterricht ist nicht zulässig.

Werden die Berufsschulnoten bei der IHK-Abschlussprüfung berücksichtigt?

Nein. Wie die betriebliche Ausbildung, bereitet auch der Unterricht in der Berufsschule auf die Prüfungen vor (geprüft wird der Prüfungsstoff der gesamten Ausbildungszeit). Gute Leistungen – auch in der Berufsschule – sind also wichtig für eine gute Abschlussnote.



© Fotolia.com/Yuri Arcurs

## Arbeitszeit und Pausen

Die Arbeitszeit für Auszubildende wird durch Tarifverträge, Betriebsvereinbarungen oder den Ausbildungsvertrag geregelt. Bei tariflicher Ungebundenheit eines Betriebes gelten gemäß Arbeitszeitgesetz bzw. ArbZSchG folgende Regelungen:

- Auszubildende unter 18 Jahren: max. 40 Stunden pro Woche | max. acht Stunden pro Tag
- Auszubildende ab 18 Jahren: max. 48 Stunden pro Woche | max. acht Stunden pro Tag

Bis zu zehn Arbeits- bzw. Ausbildungsstunden sind zulässig, wenn die über acht Stunden hinausgehende Zeit durch Freizeitausgleich binnen höchstens sechs Kalendermonaten wieder ausgeglichen wird. Die genannten Zeiten sind Höchstarbeitszeiten. Pausen zählen nicht als Arbeitszeit. Wird ein Auszubildender länger beschäftigt, als es in seinem Ausbildungsvertrag vorgesehen ist, so handelt es sich um Überstunden. Für Überstunden besteht ein Anspruch auf Freizeitausgleich oder eine besondere Vergütung.

Für Erwachsene ist bei einer Arbeitszeit von sechs bis neun Stunden eine Pause von mindestens 30 Minuten vorgeschrieben, bei mehr als neun Stunden 45 Minuten. Pausen müssen mindestens 15 Minuten dauern und die erste muss spätestens nach sechs Stunden beginnen. Zwischen Ende und Beginn der Arbeit muss eine ununterbrochene Ruhezeit von elf Stunden liegen. Die Arbeitsruhe an Sonn- und Feiertagen ist geschützt. Für bestimmte Branchen gelten besondere Regelungen.

Auch Jugendliche haben einen Anspruch auf Pausen: Beträgt die Arbeitszeit mehr als 6 Stunden am Tag, müssen insgesamt 60 Minuten Pause gewährt werden. Dabei muss die erste Pause spätestens nach 4 1/2 Stunden eingelegt werden. Die Pausen dürfen nicht kürzer als 15 Minuten sein.



© Fotolia.com/Monkey Business Images

## Ausbildungsnachweis

### Überblick über die zu vermittelnden Kenntnisse und Fertigkeiten



Das Berufsbildungsgesetz (BBiG) legt fest, dass Auszubildende während ihrer Ausbildungszeit ein Berichtsheft in Form von Ausbildungsnachweisen führen müssen. Die ordnungsgemäße Führung des Berichtsheftes stellt außerdem eine Voraussetzung für die Zulassung zur Abschlussprüfung dar. Der Auszubildende muss den Auszubildenden zum Führen von Berichtsheften anhalten und diese regelmäßig durchsehen. Die Ausbildungsnachweise sind mindestens monatlich wahrheitsgemäß und vollständig zu führen. Sie sind vom Auszubildenden und dem Ausbilder zu unterschreiben.

Ein Ausbildungsnachweis ist geführt, wenn ein gewisses Maß an inhaltlicher Gestaltung und Regelmäßigkeit sowie Sauberkeit der Eintragung gegeben ist.

Den Auszubildenden ist Gelegenheit zu geben, die Ausbildungsnachweise während der Ausbildungszeit zu führen. Dies kann schriftlich oder elektronisch erfolgen.

Der Gesetzgeber verlangt, dass die Form des Führens des Ausbildungsnachweises (schriftlich oder elektronisch) künftig zwischen dem Auszubildenden und dem Auszubildenden vereinbart und auch im Ausbildungsvertrag festgehalten wird.

Bei Ausbildungsnachweisen steht die Kontrollfunktion im Vordergrund. Es handelt sich deshalb um ein individuelles, persönliches Dokument. Aus diesem Grund ist es unzulässig, beispielsweise den betrieblichen Ausbildungsplan in Form eines Ausbildungsnachweises vorzulegen. Es soll nämlich nicht nachgewiesen werden, was gelernt werden soll, sondern tatsächlich gelernt wurde.

Die Ausbildungsnachweise sind stichwortartig über die durchgeführte Ausbildungstätigkeit einschließlich der betrieblichen, überbetrieblichen und schulischen Unterweisung anzufertigen.

Wer die Ausbildungsnachweise nicht oder unvollständig geführt hat, kann von der Teilnahme an der Abschlussprüfung ausgeschlossen werden.

Der Ausbildungsnachweis gehört zu den Ausbildungsmitteln und ist dem Auszubildenden kostenlos zu überlassen. Die Kosten hierfür trägt der Ausbildungsbetrieb.

Wird der Ausbildungsnachweis nicht ordnungsgemäß geführt, liegt eine Vertragsverletzung vor, die den Ausbildungsbetrieb zur Abmahnung und im Extremfall zur Kündigung berechtigen kann. Unvollständige oder fehlende Ausbildungsnachweise können außerdem eine Nichtzulassung zur Abschlussprüfung zur Folge haben (§ 43 Abs. 1 Nr. 2 BBiG).



© IHK Ostbrandenburg

## Anforderungen an den Ausbildungsnachweis

1. Auszubildende und Umschüler haben während ihrer Ausbildung bzw. Umschulung einen „Ausbildungsnachweis“ zu führen, damit die Nachprüfbarkeit der ordnungsgemäßen Ausbildung bzw. Umschulung gewährleistet ist.
2. Durch den Ausbildungsnachweis soll der zeitliche und sachliche Ablauf der Ausbildung im Betrieb und in der Berufsschule für alle Beteiligten in einfacher Form (stichwortartige Angaben) nachweisbar gemacht werden.

Nach § 43 Abs. 1 Ziff. 2 des Berufsbildungsgesetzes (BBiG) ist zur Abschlussprüfung zuzulassen, wer (...) vorgeschriebene schriftliche oder elektronische Ausbildungsnachweise geführt hat. Auf Anforderung sind die geführten Ausbildungsnachweise der Industrie- und Handelskammer oder dem Prüfungsausschuss vorzulegen. Dem Auszubildenden bzw. Umschüler ist Gelegenheit zu geben, die Ausbildungsnachweise während der Ausbildungszeit zu führen. Die Ausbildungsnachweise werden in der Abschlussprüfung nicht bewertet.

3. Für das Anfertigen der Ausbildungsnachweise hat die IHK Ostbrandenburg Richtlinien erlassen. Es gelten folgende Mindestanforderungen:
  - Ausbildungsnachweise sind täglich oder wöchentlich anzufertigen.
  - Ausbildungsnachweise müssen den Inhalt der Ausbildung wiedergeben. Dies kann stichwortartig, in Form von Checklisten oder in anderer geeigneter Form geschehen. Betriebliche Tätigkeiten, Unterweisungen, betrieblicher Unterricht oder sonstige Schulungen sind zu dokumentieren.
  - Die Inhalte des Berufsschulunterrichts sind einzutragen.
  - Auszubildender oder Ausbilder und Auszubildender bestätigen die Richtigkeit und Vollständigkeit der Eintragungen mit Datum und Unterschrift.
  - Der Auszubildende oder der Ausbilder hat die Eintragungen in den Ausbildungsnachweisen mindestens monatlich zu prüfen.
4. Diese Regelungen gelten für Umschüler entsprechend.

Eine Vorlage zur Führung von Ausbildungsnachweisen steht auf der Internetseite der IHK zur Verfügung: [www.ihk.de/ostbrandenburg](http://www.ihk.de/ostbrandenburg)

Die Verwendung individuell erstellter Vordrucke oder das Anfertigen der Ausbildungsnachweise am PC ist ebenfalls möglich, soweit die Ausbildungsnachweise den oben aufgeführten Kriterien entsprechen. Darüber hinaus können Vordrucke bzw. Hefte für die Ausbildungsnachweise über den Papier- und Schreibwarenhandel sowie bei der IHK Ostbrandenburg bezogen werden.





# Rechte & Pflichten

## Pflichten des Auszubildenden und des Ausbildenden

Im Berufsbildungsgesetz sind die Pflichten des Ausbilders und des Auszubildenden festgelegt:

Pflichten des Ausbildenden		Pflichten des Auszubildenden
<p><b>Ausbildungspflicht</b> Der Ausbildende ist verpflichtet, dem Auszubildenden die Fertigkeiten und Kenntnisse planmäßig zu vermitteln, die zum Erreichen des Ausbildungszieles erforderlich sind.</p>		<p><b>Lernpflicht</b> Der Auszubildende hat sich zu bemühen, die Fertigkeiten und Kenntnisse zu erwerben, die zum Erreichen des Ausbildungszieles erforderlich sind.</p>
<p><b>Freistellung für Berufsschulunterricht</b> Der Ausbildende muss den Auszubildenden zum Besuch der Berufsschule anhalten und ihn dafür freistellen.</p>		<p><b>Teilnahme am Berufsschulunterricht</b> Der Auszubildende hat die Pflicht, am Berufsschulunterricht teilzunehmen und sich aktiv um den Erwerb der dargebotenen Lernstoffe zu bemühen.</p>
<p><b>Freistellung für außerbetriebliche Ausbildung</b> Der Ausbildende ist verpflichtet, den Auszubildenden für die vereinbarten Ausbildungsmaßnahmen außerhalb der Ausbildungsstätte freizustellen.</p>		<p><b>Teilnahme an außerbetrieblicher Ausbildung</b> Der Auszubildende ist verpflichtet, an den im Berufsausbildungsvertrag vereinbarten Ausbildungsmaßnahmen außerhalb der Ausbildungsstätte teilzunehmen.</p>
<p><b>Freistellung für Prüfungen</b> Der Ausbildende hat den Auszubildenden rechtzeitig zu den angesetzten Zwischen-, Abschluss- und Wiederholungsprüfungen anzumelden und für die Teilnahme freizustellen.</p>		<p><b>Teilnahme an Prüfungen</b> Der Auszubildende hat die Pflicht, an den durch die Ausbildungsordnung vorgeschriebenen Zwischen- und Abschlußprüfungen teilzunehmen.</p>
<p><b>Benennung weisungsberechtigter Personen</b> Der Ausbildende ist verpflichtet, dem Auszubildenden die weisungsberechtigten Personen bekanntzumachen.</p>		<p><b>Weisungsgebundenheit</b> Der Auszubildende ist verpflichtet, den Weisungen weisungsberechtigter Personen zu folgen.</p>
<p><b>Aufsichtspflicht</b> Der Ausbildende ist verpflichtet, minderjährige Auszubildende während der betrieblichen Ausbildung zu beaufsichtigen.</p>		<p><b>Einhaltung der Ordnung</b> Der Auszubildende hat die für die Ausbildungsstätte geltenden Ordnungsvorschriften zu beachten.</p>

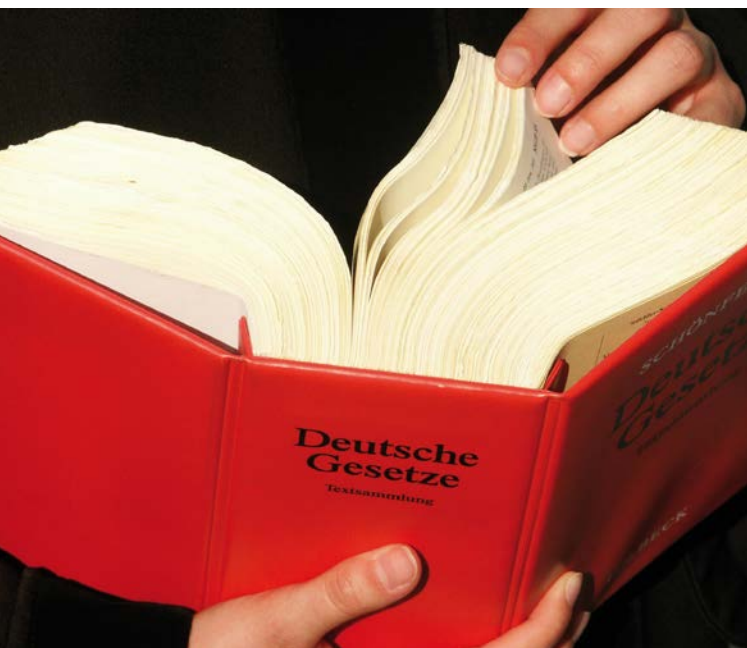
Pflichten des Ausbildenden		Pflichten des Auszubildenden
<p><b>Berichtsheftkontrolle</b> Der Ausbildende hat dem Auszubildenden vor Ausbildungsbeginn und später die Berichtshefte (bzw. Ausbildungsnachweise) für die Berufsausbildung kostenfrei auszuhändigen und die ordnungsgemäße Führung durch regelmäßige Abzeichnung zu überwachen.</p>		<p><b>Berichtsheftführung</b> Der Auszubildende ist verpflichtet, die vorgeschriebenen Berichtshefte (bzw. Ausbildungsnachweise) ordnungsgemäß zu führen und regelmäßig vorzulegen.</p>
<p><b>Bereitstellung der Ausbildungsmittel</b> Der Ausbildende hat dem Auszubildenden kostenlos die Ausbildungsmittel zur Verfügung zu stellen, die zur Berufsausbildung und zum Ablegen von Zwischen- und Abschlussprüfungen, auch soweit solche nach Beendigung des Berufsausbildungsverhältnisses stattfinden, erforderlich sind.</p>		<p><b>Pflegliche Behandlung der Ausbildungsmittel</b> Der Auszubildende hat die ihm zur Verfügung gestellten Ausbildungsmittel und sonstigen Einrichtungen der Ausbildungsstätte pfleglich zu behandeln.</p>
<p><b>Urlaubsgewährung</b> Der Ausbildende ist verpflichtet, dem Auszubildenden einen möglichst zusammenhängenden Urlaub nach Maßgabe der gesetzlichen bzw. tariflichen Bestimmungen zu gewähren.</p>		<p><b>Erholungspflicht</b> Der Auszubildende ist verpflichtet, während des Urlaubs jede dem Urlaubszweck widersprechende Erwerbstätigkeit zu unterlassen.</p>
<p><b>Vergütungspflicht</b> Der Ausbildende hat dem Auszubildenden eine angemessene Vergütung zu zahlen.</p>		<p><b>Benachrichtigungspflicht</b> Der Auszubildende ist verpflichtet, bei Fernbleiben von der betrieblichen Ausbildung, vom Berufsschulunterricht oder von sonstigen Ausbildungsveranstaltungen dem Ausbildenden unter Angabe von Gründen unverzüglich Nachricht zu geben und ihm bei Krankheit oder Unfall unverzüglich eine ärztliche Bescheinigung zuzuleiten.</p>
<p><b>Zweckgebundene Übertragung von Verrichtungen</b> Der Ausbildende muss dem Auszubildenden ausschließlich Verrichtungen übertragen, die dem Ausbildungszweck dienen und seinen körperlichen Kräften angemessen sind.</p>		<p><b>Sorgfältige Ausführung von Verrichtungen</b> Der Auszubildende hat die Verrichtung, die ihm im Rahmen einer zweckgebundenen Berufsausbildung aufgetragen werden, sorgfältig zu verrichten.</p>
<p><b>Zeugnispflicht</b> Der Ausbildende hat dem Auszubildenden bei Beendigung des Ausbildungsverhältnisses ein Zeugnis auszustellen.</p>		<p><b>Geheimhaltungspflicht</b> Der Auszubildende ist verpflichtet, über Betriebs- und Geschäftsgeheimnisse Stillschweigen zu bewahren.</p>

## Abmahnung

Vor Ausspruch einer Kündigung, die im Verhalten des Auszubildenden begründet liegt, ist grundsätzlich eine Abmahnung als milderer Mittel auszusprechen. Sie hat den Sinn, dem Auszubildenden einen Vertragsverstoß vor Augen zu führen (Beanstandungsfunktion) und ihm gleichzeitig aufzuzeigen, dass er im Wiederholungsfall mit arbeitsrechtlichen Konsequenzen rechnen muss (Warnfunktion).

Bei leichten Verstößen muss mehrmals – in der Regel dreimal – abgemahnt werden, bevor eine Kündigung ausgesprochen werden kann. Eine Kündigung nach erstmaliger Abmahnung ist nur bei schwereren Verstößen möglich.

Im Hinblick auf die Beanstandungs- und Warnfunktion der Abmahnung muss der Sachverhalt, der den Gegenstand der Abmahnung bildet, so genau wie möglich beschrieben werden. Der Auszubildende muss klar erkennen, was an seinem Verhalten beanstandet wird, damit er weiß, was er in Zukunft unterlassen bzw. verbessern soll. Die Abmahnung muss die deutliche und ernsthafte Aufforderung enthalten, das Fehlverhalten abzustellen. Ebenso muss für den Wiederholungsfall die arbeitsrechtliche Konsequenz (z. B. Kündigung) angedroht werden. Die Abmahnung muss in engem zeitlichem Zusammenhang (maximal 14 Tage) zu dem abzumahnenden Verhalten erfolgen, da der Arbeitgeber ansonsten das Recht auf die Abmahnung verliert.



© Fotolia.com/Haramis Kalfar

Abmahnungsgründe können unter anderem sein:

- unentschuldigtes Fehlen
- Fehlzeiten in der Berufsschule
- Arbeitsverweigerung
- Störung des Betriebsfriedens
- Verlassen des Arbeitsplatzes ohne Genehmigung
- Nichtführen des Ausbildungsnachweisheftes (Berichtsheft)
- nicht genehmigte Nebentätigkeiten
- Verspätungen

Bei Aufnahme einer Abmahnung in die Personalakte steht dem Auszubildenden das Recht zur Aufnahme einer Gegendarstellung zu. Darüber hinaus hat der Auszubildende einen Anspruch auf Entfernung einer unwirksamen Abmahnung aus der Personalakte.

Die Abmahnung wird erst mit Zugang beim Auszubildenden (bzw. bei minderjährigen Auszubildenden beim Erziehungsberechtigten) wirksam. Der Abmahnende, also der Auszubildende, hat die Beweislast. Daher ist es ratsam, den Erhalt der Abmahnung quittieren zu lassen. Bei der Zustellung auf dem Postweg ist empfehlenswert, die Abmahnung per Einschreiben mit Rückschein zu versenden.



## Kündigung

### Beendigung der Berufsausbildung

Das Berufsausbildungsverhältnis endet mit dem Ablauf der Ausbildungszeit. Wird die Abschlussprüfung vor Ablauf abgelegt und bestanden, ist das Ausbildungsverhältnis mit dem Tag der Feststellung des Prüfungsergebnisses (in der Regel Tag der mündlichen | praktischen Prüfung) beendet. Wird die Abschlussprüfung nicht bestanden, so kann der Auszubildende verlangen, das Ausbildungsverhältnis bis zur nächstmöglichen Wiederholungsprüfung – höchstens aber um ein Jahr – zu verlängern.

Im beiderseitigen Einvernehmen kann das Ausbildungsverhältnis – mithilfe eines Aufhebungsvertrages – jederzeit beendet werden.

Das Ausbildungsverhältnis kann in folgenden Fällen schriftlich gekündigt werden:

- von beiden Parteien in der Probezeit ohne Einhaltung einer Frist und ohne Angabe von Kündigungsgründen,
- nach der Probezeit vom Auszubildenden mit einer Kündigungsfrist von vier Wochen, wenn er die Berufsausbildung aufgeben oder sich für eine andere Berufstätigkeit ausbilden lassen will,
- von beiden Parteien ohne Kündigungsfrist, wenn ein wichtiger Grund vorliegt. Dieser wichtige Grund darf dem, der kündigt, nicht länger als zwei Wochen bekannt sein.

Voraussetzung für eine wirksame Kündigung ist stets eine präzise, detaillierte und umfassende Darstellung der vertraglichen Pflichtverletzung (wann, wo, was). Das Fehlverhalten muss demnach eindeutig bestimmt sein, allgemeine Behauptungen wie z. B. „mangelndes Benehmen“, „Fehlzeiten in der Berufsschule“ sind nicht ausreichend.

Der Ausbildende hat seine Kündigungserklärung bei einem minderjährigen Auszubildenden gegenüber dessen gesetzlichen Vertretern vorzunehmen. Wirksamkeitsvoraussetzung für eine Kündigung durch den Auszubildenden ist des Weiteren, dass der Betriebsrat (soweit vorhanden) vorher gehört wurde. Dies gilt auch für die Kündigung vor und während der Probezeit.

Wird das Ausbildungsverhältnis nach der Probezeit gelöst, kann diejenige Vertragspartei innerhalb von drei Monaten Schadenersatz verlangen, die den Grund für die Auflösung nicht zu vertreten hat. Das gilt jedoch nicht, wenn der Auszubildende die Ausbildung aufgeben oder sich für einen anderen Beruf ausbilden lassen will.

Bei vorzeitiger Beendigung des Ausbildungsverhältnisses (in oder außerhalb der Probezeit) müssen Sie die Industrie- und Handelskammer, die Berufsschule und die Krankenkasse schriftlich unterrichten.

**Hinweis:** Endet das Ausbildungsverhältnis mit der Prüfung und soll der Auszubildende nicht in ein unbefristetes Arbeitsverhältnis übernommen werden, sollte dies vorab schriftlich mit dem Auszubildenden geklärt werden. Zum einen entsteht mit einer kommentarlosen Weiterbeschäftigung mit Wissen und Wollen des Arbeitgebers nach der Prüfung ein unbefristetes Angestelltenverhältnis. Zum anderen sehen einige Tarifverträge eine solche Erklärungspflicht drei Monate vor Ausbildungsende vor.

## Auszubildende beurteilen



© Fotolia.com/contrastwerkstatt

Eine gute Ausbildung setzt voraus, dass Ausbildungsunternehmen und Auszubildender regelmäßig eine gemeinsame Standortbestimmung vornehmen.

Wo steht der Auszubildende? Was kann er schon? Was geht noch nicht so, wie es sein sollte? Was muss getan werden, um die bestehenden Defizite auszugleichen?

Gerade für Auszubildende, die wegen ihrer geringen Berufserfahrung noch keine Vergleichsmaßstäbe haben, ist es wichtig zu wissen, wie das Ausbildungsunternehmen ihren aktuellen Lern- bzw. Leistungsstand und ihr Verhalten einschätzt. Oft wird ihnen erst während eines Beurteilungsgesprächs deutlich, wie weit und wie gut sie sich in ihrer Ausbildung entwickelt haben.

Das Beurteilungsgespräch verfolgt daher drei Ziele:

1. Rückmeldung an den Auszubildenden über seinen Ausbildungsstand und sein Verhalten
2. Motivation des Auszubildenden zu weiteren Lern- und Arbeitsleistungen
3. Absprache von Fördermaßnahmen zur Optimierung der Lern- und Arbeitsleistung

Dem Auszubildenden soll durch wertschätzendes Feedback die Möglichkeit gegeben werden, aus Fehlern zu lernen und seine individuellen Stärken noch bewusster einzusetzen. Darüber hinaus bietet das Beurteilungsgespräch dem Auszubildenden Gelegenheit, direkt zu den Beurteilungsergebnissen Stellung zu nehmen bzw. Fragen zu stellen.

Ob eine Beurteilung erfolgreich ist oder ohne Erfolg bleibt, entscheidet in erster Linie das Beurteilungsgespräch. Im Idealfall steigert es die Motivation und damit die Leistung für das Unternehmen und verbessert – durch gegenseitiges konstruktives Feedback – das Verhältnis zwischen Auszubildenden und Ausbilder.

Wichtig für den Erfolg eines Beurteilungsgesprächs ist dabei der echte Dialog. Der Auszubildende darf nicht lediglich in die Rolle des passiven Zuhörers gedrängt werden, sondern soll als Ausbildungspartner an der Suche nach Optimierungen beteiligt werden.

## Ausbildungszeugnis

### Beurteilung der Berufsausbildung

Bei Beendigung des Ausbildungsverhältnisses muss dem Auszubildenden ohne Aufforderung ein betriebliches Ausbildungszeugnis (§ 16 BBiG) ausgestellt werden.

Für den Auszubildenden ist das Ausbildungszeugnis eine wichtige Bewerbungsunterlage. Für viele kleine und mittelständische Unternehmen, die nur hin und wieder ein Zeugnis erstellen, ist das Zeugnisschreiben dagegen eine mühsame, ungeliebte und nicht sicher beherrschte Aufgabe.

Ihre Ausbildungszeugnisse sind oft fehlerhaft und für den Auszubildenden ungewollt nachteilig. Sätze wie „er hat sich immer wieder um seine Ausbildung gekümmert“ können nämlich vom Zeugnisersteller durchaus gut gemeint sein – in der ganz eigenen Zeugnissprache ist so ein Urteil aber eine glatte „5“.

Unterschieden wird zwischen einfachem und qualifiziertem Ausbildungszeugnis. Für beide gibt es Mindestangaben, die in jedem Fall im Zeugnis aufgeführt sein müssen. Neben dem Namen und der Anschrift des Ausbildenden sowie der Art des Ausbildungsbetriebes, gehören dazu auch die persönlichen Angaben des Auszubildenden, wie Name, Anschrift, Geburtsdatum und Wohnanschrift. Hat der Ausbildende die Berufsausbildung nicht selbst durchgeführt, so soll auch der Ausbilder das Zeugnis unterschreiben.

Das Ausbildungszeugnis ist in Schriftform zu erstellen. Es muss in jedem Fall das Datum der Ausstellung sowie die Unterschrift des Ausbildenden, gegebenenfalls auch die des Ausbilders, enthalten. Zudem müssen Angaben über Art, Dauer und Ziel der Ausbildung sowie über die erworbenen Fertigkeiten und Kenntnisse des Auszubildenden enthalten sein.

Nach der Rechtssprechung des Bundesarbeitsgerichts (BAG) müssen Ausbildungszeugnisse in ihrer Aussage vollständig, wahr und gleichzeitig wohlwollend sein. Auf Verlangen des Auszubildenden sind auch Angaben über Führung, Leistung und besondere fachliche Fähigkeiten (Qualifiziertes Ausbildungszeugnis) aufzunehmen.

Nicht im Zeugnis aufgeführt werden dürfen einmaliges Fehlverhalten, außerbetriebliches Verhalten sowie Tätigkeiten in einer Interessenvertretung.

### a) das einfache Ausbildungszeugnis

Das einfache Ausbildungszeugnis muss Angaben enthalten über

- Art (betriebliche Ausbildung),
- Dauer (rechtliche, nicht tatsächliche Dauer),
- Ziel der Berufsausbildung (Ausbildungsberuf) sowie
- die erworbenen Fertigkeiten und Kenntnisse der Auszubildenden.

Bei einem einfachen Zeugnis handelt es sich um eine reine Tätigkeitsbeschreibung ohne wertende Beurteilung. Bewertungen dürfen nicht in der Tätigkeitsbeschreibung enthalten sein.

## b) Das qualifizierte Ausbildungszeugnis

In das qualifizierte Ausbildungszeugnis sind gegenüber dem einfachen Ausbildungszeugnis auch Angaben über Verhalten, Leistung und besondere fachliche Fähigkeiten der Auszubildenden aufzunehmen. Ebenso ist eine Verkürzung der Ausbildungsdauer (aufgrund besonderer beruflicher bzw. schulischer Vorbildung) zu erwähnen.

Angaben über Sozialverhalten beinhalten unter anderem:

- Verhalten gegenüber Vorgesetzten und Kollegen sowie im Umgang mit Kunden
- Pünktlichkeit und Fähigkeit zur Zusammenarbeit

Für die Beurteilung der Leistungen während der Berufsausbildung haben sich feste Formulierungen eingebürgert, die einer Notenskala vergleichbar sind:

- sehr gut  
... stets zu unserer vollsten Zufriedenheit ...
- gut  
... zu unserer vollsten Zufriedenheit ...  
... stets zu unserer vollen Zufriedenheit ...
- befriedigend  
... zu unserer vollen Zufriedenheit ...
- ausreichend  
... zu unserer Zufriedenheit ...
- mangelhaft  
... insgesamt zu unserer Zufriedenheit ...  
... war bemüht, zu unserer Zufriedenheit ...



© Fotolia.com/gajatz

Das Zeugnis muss auf Geschäftspapier und in einheitlicher Maschinenschrift ohne handschriftliche Zusätze, Streichungen usw. geschrieben sein und Ort und Datum der Ausstellung enthalten.

## Ahndung von Verstößen

Beachten Sie bitte die geltenden Bestimmungen! Verstöße können lt. BBiG geahndet werden,

- wenn der wesentliche Inhalt des Ausbildungsvertrages oder seine wesentlichen Änderungen nicht schriftlich niedergelegt werden,
- wenn dem Auszubildenden oder dessen gesetzlichen Vertreter der unterzeichnete Ausbildungsvertrag nicht ausgehändigt wird,
- wenn dem Auszubildenden Aufgaben übertragen werden, die nicht dem Ausbildungszweck dienen,
- wenn dem Auszubildenden die für die Teilnahme am Berufsschulunterricht, an Prüfungen oder an Ausbildungsmaßnahmen außerhalb der Ausbildungsstätte erforderliche Zeit nicht gewährt wird,
- wenn Auszubildende eingestellt oder ausgebildet werden, obwohl das Einstellen oder Ausbilden untersagt worden ist,
- wenn Auszubildende eingestellt oder ausgebildet werden, obwohl persönliche und/oder fachliche Eignung fehlen,
- wenn ein Ausbilder bestellt wird, der weder persönlich noch fachlich geeignet ist oder dem das Ausbilden untersagt worden ist,
- wenn die Eintragung in das Verzeichnis der Ausbildungsverhältnisse nicht oder nicht rechtzeitig beantragt und/oder die Ausfertigung des Ausbildungsvertrages nicht beigefügt wird,
- wenn der Industrie- und Handelskammer oder ihren Beauftragten eine Auskunft nicht, nicht rechtzeitig, unrichtig oder unvollständig erteilt wird,
- wenn Unterlagen nicht vorgelegt werden oder eine Besichtigung der Ausbildungsstätte nicht gestattet wird.



© Andrey Popov | depositphotos.com







Sonstiges

## Zwischen- und Abschlussprüfungen



© Fotolia.com/kaipity

Die Verantwortung für die Durchführung der Zwischen- und Abschlussprüfungen liegt bei der IHK. Der Prüfungsausschuss nimmt die jeweilige Prüfung ab. Der Inhalt einer Prüfung wird von der Ausbildungsordnung vorgegeben. Die Durchführungsbestimmungen sind der Prüfungsordnung zu entnehmen.

### Anmeldung

Der Prüfungsteilnehmer wird mit der Registratur des Ausbildungsvertrages automatisch zur Anmeldung seiner Zwischen- und Abschlussprüfung bzw. seiner Teil 1 – und Teil 2 der Abschlussprüfung vorgesehen. Bei rechtzeitiger Anmeldung erfolgt dann die Einladung zur Prüfung. Der Anmeldevordruck wird von der IHK zugestellt. Für die Teilnahme an Zwischen- und Abschlussprüfungen ist der Auszubildende freizustellen. Mit dem Eingang der unterzeichneten Anmeldung entsteht eine Gebühr nach der Gebührenordnung der IHK Ostbrandenburg.

### Anmeldefristen

Zur Sommerprüfung werden gem. § 43 Abs. 1 Ziffer 1 Berufsbildungsgesetz (BBiG) alle Auszubildenden zugelassen, deren vereinbarte Ausbildungszeit bis zum 30. September endet. Anmeldeschluss: 1. Februar des Prüfungsjahres

Zur Winterprüfung werden gem. § 43 Abs. 1 Ziffer 1 Berufsbildungsgesetz (BBiG) alle Auszubildenden zugelassen, deren vertraglich vereinbarte Ausbildungszeit bis zum 31. März endet. Anmeldeschluss: 1. September des Prüfungsjahres

Achtung: Anträge gemäß § 45 Abs. 1 BBiG (vorzeitige Zulassung) und gemäß § 45 Abs. 2 und 3 BBiG (Zulassung im Ausnahmefall = Externe) müssen der IHK Ostbrandenburg bis zum Beginn der Sommerferien (für Winterprüfung) bzw. bis zum Beginn der Winterferien (für Sommerprüfung) vorliegen.

### Zwischenprüfung

Zur Ermittlung des Ausbildungsstandes wird während der Ausbildungszeit eine Zwischenprüfung variabel je nach Beruf durchgeführt. Über die Teilnahme wird eine Bescheinigung ausgestellt. Das Ablegen der Zwischenprüfung ist Zulassungsvoraussetzung für die Abschlussprüfung. Sie enthält eine Feststellung über den Ausbildungsstand, insbesondere Angaben über Mängel, die bei der Prüfung festgestellt wurden.

## Abschlussprüfung

Durch die Abschlussprüfung ist festzustellen, ob der Prüfungsteilnehmer die erforderlichen Fertigkeiten beherrscht, die notwendigen praktischen und theoretischen Kenntnisse besitzt und mit dem ihm im Berufs-schulunterricht vermittelten, für die Berufsausbildung wesentlichen Lehrstoff vertraut ist.

Zur Abschlussprüfung ist zuzulassen:

- Wessen Ausbildungsverhältnis bei der Industrie und Handelskammer registriert ist.
- Wer die Ausbildungszeit zurückgelegt hat (oder wessen Ausbildungszeit nicht später als zwei Monate nach dem Prüfungstermin endet).
- Wer an der vorgeschriebenen Zwischenprüfung teilgenommen hat.
- Wer den vorgeschriebenen Ausbildungsnachweis ordnungsgemäß und zeitnah geführt hat.

## Besonderheiten bei der gestreckten Abschlussprüfung

Bei der gestreckten Abschlussprüfung findet die Prüfung in zwei zeitlich auseinander fallenden Teilen statt. Der erste Teil der Abschlussprüfung ersetzt die bisherige Zwischenprüfung. Das Ergebnis des ersten Teils fließt in das Gesamtergebnis der Abschlussprüfung ein.

### Zulassungsvoraussetzungen

Bei der gestreckten Abschlussprüfung müssen für beide Teile die Zulassungsvoraussetzungen erfüllt sein, dass heißt der Auszubildende wird für jeden Teil gesondert zugelassen.

Zum ersten Teil der Abschlussprüfung wird zugelassen,

- a. wer die in der Ausbildungsordnung bis zu diesem Zeitpunkt vorgeschriebene Ausbildungszeit zurückgelegt hat,
- b. wer den vorgeschriebenen schriftlichen Ausbildungsnachweis geführt hat und
- c. wessen Berufsausbildungsverhältnis in das Verzeichnis der Berufsausbildungsverhältnisse eingetragen
- d. ist oder aus einem Grund nicht eingetragen ist, den weder der Auszubildende noch dessen gesetzliche Vertreter zu vertreten haben.

Zum zweiten Teil der Abschlussprüfung wird zugelassen,

- a. wer die oben genannten Voraussetzungen erfüllt hat und
- b. am ersten Teil der Abschlussprüfung teilgenommen hat.

## Prüfer bei der IHK Ostbrandenburg



Ich prüfe weil, ich mich gern engagiere und stolz darauf bin, dass mein fachliches Urteil zählt.

depositphotos.com /  
Alexander Raths

Prüfer gesucht:

**Machen Sie mit!**

### Werden Sie Prüfer bei der IHK!

Zur Verstärkung der Prüfungsausschüsse sucht die IHK qualifizierte Fachleute aus Unternehmen, die bereits in der Ausbildung junger Menschen tätig sind und Spaß daran haben, auch im Prüfungswesen Maßstäbe zu setzen, Qualität zu garantieren und den Nachwuchs zu fördern.

In einem Prüfungsausschuss mitzuarbeiten, kostet sicher Zeit, aber es lohnt sich – für die Auszubildenden, für die Unternehmen und für die Prüferinnen und Prüfer!

Wenn Sie sich engagieren wollen oder Fragen haben, zögern Sie nicht und sprechen Sie uns an!



## Gebührentarif der IHK Ostbrandenburg (Auszug)

Für alle dem 01.02.2017 in das nach § 35 BBiG zu führende Verzeichnis eingetragene Berufsausbildungsverhältnisse gilt der Abschnitt 3 des Gebührentarifs der IHK Ostbrandenburg in der Fassung 22.11.2016.

Nr.	Bezeichnung	Gebühr in Euro
<b>3.</b>	<b>Aus- und Weiterbildung</b>	
3.1.	Eintragung und Betreuung eines Berufsausbildungs- oder Umschulungsverhältnisses	
3.1.1.	Bei Einreichung des Berufsausbildungs- oder Umschulungsvertrages bis zum Ablauf des 2. Ausbildungs- oder Umschulungsmonats	90,00
3.1.2.	Bei Einreichung des Berufsausbildungs- oder Umschulungsvertrages bis zum Ablauf des 4. Ausbildungs- oder Umschulungsmonats	150,00
3.1.3.	Bei Einreichung des Berufsausbildungs- oder Umschulungsvertrages nach Ablauf des 4. Ausbildungs- oder Umschulungsmonats	200,00
3.2.	Zwischenprüfung für IHK-Mitglieder	
3.2.1.	Zwischenprüfung oder Nachholung einer Zwischenprüfung	
3.2.1.1.	Berufe mit Kenntnisprüfung und Fertigkeitprüfung	155,00
3.2.1.2.	Berufe ohne Kenntnisprüfung oder ohne Fertigkeitprüfung	110,00
3.2.2.	Teilnachholung Berufe mit Kenntnisprüfung und Fertigkeitprüfung	115,00
3.3.	Zwischenprüfung für Nicht-IHK-Mitglieder	
3.3.1.	Zwischenprüfung oder Nachholung einer Zwischenprüfung	
3.3.1.1.	Berufe mit Kenntnisprüfung und Fertigkeitprüfung	195,00
3.3.1.2.	Berufe ohne Kenntnisprüfung oder ohne Fertigkeitprüfung	135,00
3.3.2.	Teilnachholung Berufe mit Kenntnisprüfung und Fertigkeitprüfung	140,00
3.4.	Abschlussprüfung für IHK-Mitglieder	
3.4.1.	Abschlussprüfung oder Wiederholung oder Nachholung einer Abschlussprüfung	
3.4.1.1.	Berufe mit Kenntnisprüfung und Fertigkeitprüfung	395,00
3.4.1.2.	Berufe mit Kenntnisprüfung ohne Fertigkeitprüfung	250,00
3.4.1.3.	Berufe mit besonderer Prüfungsstruktur	345,00
3.4.1.4.	Teil I der gestreckten Abschlussprüfung	150,00
3.4.1.5.	Teil II der gestreckten Abschlussprüfung	390,00
3.4.2.	Teilwiederholung oder Teilnachholung einer Abschlussprüfung	
3.4.2.1.	Berufe mit Kenntnisprüfung und Fertigkeitprüfung	230,00
3.4.2.2.	Berufe mit Kenntnisprüfung oder Fertigkeitprüfung	160,00
3.4.2.3.	Berufe mit besonderer Prüfungsstruktur	190,00
3.4.2.4.	Teil I der gestreckten Abschlussprüfung	150,00
3.4.2.5.	Teil II der gestreckten Abschlussprüfung	225,00
3.5.	Abschlussprüfung für Nicht-IHK-Mitglieder	
3.5.1.	Abschlussprüfung oder Wiederholung oder Nachholung einer Abschlussprüfung	
3.5.1.1.	Berufe mit Kenntnisprüfung und Fertigkeitprüfung	495,00
3.5.1.2.	Berufe mit Kenntnisprüfung ohne Fertigkeitprüfung	310,00

Nr.	Bezeichnung	Gebühr in Euro
3.5.1.3.	Berufe mit besonderer Prüfungsstruktur	430,00
3.5.1.4.	Teil I der gestreckten Abschlussprüfung	190,00
3.5.1.5.	Teil II der gestreckten Abschlussprüfung	490,00
3.5.2.	Teilwiederholung oder Teilnachholung einer Abschlussprüfung	
3.5.2.1.	Berufe mit Kenntnissprüfung und Fertigkeitprüfung	285,00
3.5.2.2.	Berufe mit Kenntnissprüfung ohne Fertigkeitprüfung	200,00
3.5.2.3.	Berufe mit besonderer Prüfungsstruktur	240,00
3.5.2.4.	Teil I der gestreckten Abschlussprüfung	190,00
3.5.2.5.	Teil II der gestreckten Abschlussprüfung	280,00
3.6.	Erstattung von Gebühren	
3.6.1.	Rücktritt von der Prüfung	
3.6.1.1.	bis vier Wochen vor Beginn der Prüfung	30% der erhobenen Gebühr
3.6.1.2.	weniger als vier Wochen vor Beginn der Prüfung	Keine Erstattung
3.6.2.	Fernbleiben von der Zwischen- oder Abschlussprüfung	
3.6.2.1.	entschuldigtes Fernbleiben	50% der erhobenen Gebühr
3.6.2.2.	unentschuldigtes Fernbleiben	Keine Erstattung
3.7.	Sonstige Gebühren	
3.7.1.	verspätete Anmeldung zur Zwischen- oder Abschlussprüfung bei Überschreitung der Anmeldefrist	75,00
3.7.2.	Prüfung von außerbetrieblichen Konzepten	
3.7.2.1.	Einreichung der Unterlagen bis 6 Wochen vor Maßnahmebeginn	250,00
3.7.2.2.	Einreichung der Unterlagen weniger als 6 Wochen vor Maßnahmebeginn	500,00
3.7.3.	Zweitschrift von Prüfungszeugnissen	s. Nr. 12.6.
3.7.4.	Gleichstellung von Berufs- und Qualifikationsabschlüssen	
3.7.4.1.	nach dem Bundesvertriebenengesetz	75,00
3.7.4.2.	nach dem Einigungsvertrag	40,00
3.7.5.	Ausfertigen von Urkunden	25,00
3.7.6.	Abnahme einer Prüfung als kodifizierte Zusatzqualifikation	200,00
3.7.7.	Zulassungsbescheid gemäß § 43 (2) und § 45 (2) und (3) BBiG	90,00
3.8.	Fortbildungsgebühren	
3.8.1.	Fortbildungsprüfungen der ersten Ebene und ähnlich strukturierte Prüfungen	
3.8.1.1.	Prüfungen ohne besonderen Aufwand (z.B. Fachkräfte, Fremdsprachenkorrespondent, Fremdsprache im Beruf)	330,00
3.8.1.2.	Prüfungen mit besonderem Aufwand (z.B. Baumaschinenführer, Diätkoch, Werkpolier)	360,00
3.8.1.3.	Fachberater	220,00
3.8.1.4.	Zusatzqualifikation für Auszubildende	100,00
3.8.2.	Fortbildungsprüfungen der zweiten Ebene - kaufmännisch	
3.8.2.1.	Prüfung ohne gesonderte Prüfungsteile (z.B. Handelsfachwirt, Handelsassistent, Personalfachkaufmann)	360,00
3.8.2.1.1.	Bilanzbuchhalter (VO von 2015)	
3.8.2.1.1.1.	Schriftliche Prüfung	400,00

Nr.	Bezeichnung	Gebühr in Euro
3.8.2.1.1.2.	Mündliche Prüfung	200,00
3.8.2.2.	Prüfung mit gesonderten Prüfungsteilen (z.B. Bilanzbuchhalter VO 2007, Gastronomische Meister, Aus- und Weiterbildungspädagoge)	
3.8.2.2.1.	Erster Prüfungsteil	220,00
3.8.2.2.2.	weitere Prüfungsteile, je	330,00
3.8.2.2.3.	Praktischer Teil der gastronomischen Meister	220,00
3.8.2.2.4.	Projektarbeit, zusätzlich	100,00
3.8.3.	Fortbildungsprüfungen der zweiten Ebene - gewerblich	
3.8.3.1.	Industriemeister u.a.	
3.8.3.1.1.	Erster Prüfungsteil	270,00
3.8.3.1.2.	weitere Prüfungsteile, je	360,00
3.8.3.1.3.	Projektarbeit, zusätzlich	100,00
3.8.3.2.	Polier	
3.8.3.2.1.	Prüfungsteil Baubetrieb	200,00
3.8.3.2.2.	Prüfungsteil Bautechnik	160,00
3.8.3.2.3.	Prüfungsteil Mitarbeiterführung und Personalmanagement	140,00
3.8.4.	Fortbildungsprüfungen der dritten Ebene (z.B. Technischer Betriebswirt, Berufspädagoge)	
3.8.4.1.	Erster Prüfungsteil	270,00
3.8.4.2.	weitere Prüfungsteile, je	270,00
3.8.4.3.	Projektarbeit, zusätzlich	100,00
3.8.5.	Ausbilder-Eignungsprüfung	
3.8.5.1.	AEVO-Prüfung	135,00
3.8.5.2.	Befreiung von der AEVO-Prüfung	50,00
3.8.6.	Schreibtechnische Prüfungen (Maschinelle Texterstellung, Kurzschrift, Phonotypie, Stenotypie)	70,00
3.8.7.	Sonstige Gebühren	
3.8.7.1.	Wiederholung oder Nachholung	
3.8.7.1.1.	Wiederholung oder Nachholung der gesamten Prüfung/des gesamten Prüfungsteiles	volle Gebühr nach 3.8.ff
3.8.7.1.2.	Teilwiederholung oder Teilnachholung	50% der erhobenen Gebühr
3.8.7.2.	Erstattung von Gebühren	
3.8.7.2.1.	Rücktritt von der Prüfung	
3.8.7.2.1.1.	bis 10 Arbeitstage vor Beginn der Prüfung	80% der erhobenen Gebühr
3.8.7.2.1.2.	weniger als 10 Arbeitstage vor Beginn der Prüfung	Keine Erstattung
3.8.7.2.2.	Fernbleiben von der Prüfung	
3.8.7.2.2.1.	entschuldigtes Fernbleiben	70% der erhobenen Gebühr
3.8.7.2.2.2.	unentschuldigtes Fernbleiben	Keine Erstattung
3.8.7.3.	Zweitschriften	s. Nr. 12.6.
<b>12.</b>	<b>Verschiedenes</b>	
12.6.	Zweitschriften/Ersatzausstellungen	25,00

## Weitere Serviceleistungen der IHK Ostbrandenburg



### „Wir bilden aus“

Betriebe, die junge Menschen in einem der über 150 von der IHK betreuten Berufe ausbilden, können dafür mit dem IHK-Signet „Wir bilden aus“ auf ihrer Internetseite werben. Zusätzlich kann das Schild als Aufkleber für den Firmenwagen oder die Eingangstür bestellt werden. Das IHK-Signet bietet Betrieben eine Möglichkeit, ihr wertvolles Engagement in der Ausbildung öffentlich zu dokumentieren. Denn Ausbildung ist Werbung für Unternehmen.



### Ausbildungsurkunde

Ausbildungsbetriebe erhalten jährlich eine Urkunde der IHK für ihr Engagement in der dualen Ausbildung. Die Ausbildungsurkunde kann imagebildend für den Betrieb eingesetzt werden.



### Exzellenzsigel

Die IHK Ostbrandenburg zeichnet seit 2016 Ausbildungsbetriebe mit dem IHK-Siegel für exzellente Ausbildungsqualität aus. Damit soll das besondere Engagement von Unternehmen gewürdigt werden, die für eine außerordentlich gute duale Berufsausbildung sorgen. Die Firmen werden in einem Bewerbungsverfahren anhand festgelegter Kriterien ausgewählt. Das Siegel wird für einen Zeitraum von zwei Jahren verliehen. Eine nachfolgende Rezertifizierung erfolgt auf Antrag des Unternehmens.

## Qualifizierungsberater helfen

Bitte Sie bei Fragen die Qualifizierungsberater der Industrie- und Handelskammer um Rat und Auskunft! Von ihnen können Sie wertvolle praktische Hinweise zur Planung und Gestaltung der Ausbildung erhalten. Sie sind Generalisten der IHK. Unternehmer, die erstmalig ausbilden möchten, wenden sich ebenso an die Qualifizierungsberatung wie Personalchefs, die ihr Angebot aufstocken und sich über neue Berufe informieren wollen.



### Info-Blatt „Blauer Punkt“

Die IHK Ostbrandenburg veröffentlicht aktuelle Informationen im Bereich der Aus- und Weiterbildung für Ausbilder und Ausbildungsbetriebe. Auch als Download auf unserer Internetseite unter [www.ihk.de/ostbrandenburg](http://www.ihk.de/ostbrandenburg)

## PRÜFUNGS STATISTIK

### Prüfungsergebnisstatistik

Wie gut ist mein Azubi? Das fragt sich so mancher Ausbilder nach der Abschlussprüfung. Antworten liefert die Prüfungsergebnisstatistik der IHK Ostbrandenburg im Internet. Damit ist es für Betriebe leichter, die Ergebnisse „ihres“ Azubis mit den Durchschnittsergebnissen auf IHK-, Landes- und Bundesebene zu vergleichen. Auch ermöglicht die Statistik Unternehmen mit mehreren Standorten, die Qualität ihrer jeweiligen Ausbildung schneller einzuschätzen und zu vergleichen.



© xavigm99 | depositphotos.com

### Last-Minute-Lehrstellenbörse

Für all diejenigen Ausbildungsunternehmen die bis kurz vor den Sommerferien nicht alle Ausbildungsplätze besetzen konnten, bietet die IHK in Kooperation mit der Handwerkskammer und der Arbeitsagentur in Eberswalde und Frankfurt (Oder) eine Last-Minute-Lehrstellenbörse an. Nutzen Sie also diese letzte Chance und melden Sie sich für diese Veranstaltung bei uns an!



© IHK Ostbrandenburg

und Dienstleistung.

### IHK-Bestenehrungen

„Wir feiern die Besten“ – unter diesem Motto ehrt die IHK Ostbrandenburg die Sehr-Gut-Absolventen der Abschlussprüfungen in regionalen Bestenehrungen. Die Prüflinge mit mind. 92 von 100 Punkten werden geehrt. Sie unterstreichen die herausragenden Leistungen der jungen Nachwuchskräfte sowie ihrer Ausbildungsbetriebe aus Industrie, Handel

### Unternehmen mit ausgezeichneter Berufsorientierung

Ihr Unternehmen unterstützt weiterführende Schulen in der Region bei der Umsetzung von deren Konzepten zur Berufs- und Studienorientierung, es bietet Schülern Praktika sowie die Möglichkeit des Praxislernens, dann können diese Partnerschulen Ihr Unternehmen für die Ehrung zum „Unternehmen mit Ausgezeichneter Berufsorientierung“ vorschlagen. Die Ehrung findet einmal im Jahr auf einer Festveranstaltung gemeinsam mit den Schulen statt.

Eine Übersicht über die IHK-Veranstaltungen finden Sie im Internet unter [www.ihk.de/ostbrandenburg](http://www.ihk.de/ostbrandenburg)



## Ansprechpartner im Geschäftsbereich Aus- und Weiterbildung



**Michael Völker**  
Leiter Geschäftsbereich  
Tel.: 0335 5621-1500  
voelker@ihk-ostbrandenburg.de



**Heike Pursche**  
Assistenz Geschäftsbereich  
Tel.: 0335 5621-1501  
Fax: 0335 5621-1594  
pursche@ihk-ostbrandenburg.de

## Fachbereich Fachkräftesicherung



**Michael Götz**  
Fachberater Ausbildung und Karriere  
Tel.: 0335 5621-1526  
Fax: 0335 5621-441526  
goetz@ihk-ostbrandenburg.de

- Berufs- und Studienorientierung
- Bildungsprojekte
- Schulpatenschaften
- Lehrstellenbörse



**Madlen Liepe**  
Fachberaterin Ausbildung und Karriere  
Tel.: 0335 5621-1527  
Fax: 0335 5621-441527  
liepe@ihk-ostbrandenburg.de

- Berufs- und Studienorientierung
- Bildungsprojekte
- Schulpatenschaften
- Lehrstellenbörse



**Silke Zimmermann**  
Fachberaterin Ausbildung und Karriere  
Tel.: 0335 5621-1529  
Fax: 0335 5621-441529  
zimmermann@ihk-ostbrandenburg.de

- Berufs- und Studienorientierung
- Bildungsprojekte
- Schulpatenschaften
- Lehrstellenbörse

## Fachbereich Ausbildung



**Silke Hartwig**  
 Leiterin Fachbereich Ausbildung  
 Tel.: 0335 5621-1520  
 Fax: 0335 5621-441520  
 hartwig@ihk-ostbrandenburg.de

- Aus- und Weiterbildungsberatung
- kaufmännische Ausbildungsberufe



**Tom Bürger**  
 Qualifizierungsberater  
 Tel.: 0335 5621-1522  
 Fax: 0335 5621-441522  
 buerger@ihk-ostbrandenburg.de

- Aus- und Weiterbildungsberatung
- gewerblich-technische und kaufmännische Ausbildungsberufe



**Nancy Mehl**  
 Qualifizierungsberaterin  
 Tel.: 03334 2537-28  
 Fax: 03334 2537-44  
 mehl@ihk-ostbrandenburg.de

- Aus- und Weiterbildungsberatung
- kaufmännische Ausbildungsberufe



**Holger Müller**  
 Qualifizierungsberater  
 Tel.: 03334 2537-27  
 Fax: 03334 2537-44  
 mueller@ihk-ostbrandenburg.de

- Aus- und Weiterbildungsberatung
- kaufmännische Ausbildungsberufe



**Axel Quenzel**  
 Qualifizierungsberater  
 Tel.: 0335 5621-1523  
 Fax: 0335 5621-441523  
 quenzel@ihk-ostbrandenburg.de

- Aus- und Weiterbildungsberatung
- gewerblich-technische Ausbildungsberufe

## Eintragungswesen



**Anja Gerik**  
 Sachbearbeiterin  
 Tel.: 0335 5621-1521  
 Fax: 0335 5621-441521  
 gerik@ihk-ostbrandenburg.de

- Eintragung von  
 Ausbildungsverträgen



**Heike Pursche**  
 Assistenz Geschäftsbereich  
 Tel.: 0335 5621-1501  
 Fax: 0335 5621-1594  
 pursche@ihk-ostbrandenburg.de

- Eintragung von  
 Ausbildungsverträgen
- Einstiegsqualifizierung

## Fachbereich Prüfungen



**Cornelia Weyer**  
Leiterin Fachbereich Prüfungen  
Tel.: 0335 5621-1510  
Fax: 0335 5621-1590  
weyer@ihk-ostbrandenburg.de

- Prüfungsorganisation
- Prüfungsrecht
- Ehrenamtliche Prüfertätigkeit
- Aus- und Fortbildungsprüfungen



**Benjamin Eib**  
Prüfungskoordinator  
Tel.: 0335 5621-1516  
Fax: 0335 5621-441516  
eib@ihk-ostbrandenburg.de

- gewerblich-technische  
Zwischen- und Abschlussprüfung



**Frauke Ewald**  
Prüfungskoordinatorin  
Tel.: 0335 5621-1518  
Fax: 0335 5621-441518  
ewald@ihk-ostbrandenburg.de

- Fortbildungsprüfung
- Ausbildereignungsprüfung
- Weiterbildungsberatung



**Elfi Götze**  
Prüfungskoordinatorin  
Tel.: 0335 5621-1515  
Fax: 0335 5621-1590  
goetze@ihk-ostbrandenburg.de

- gewerblich-technische  
Zwischen- und Abschlussprüfung
- Fortbildungsprüfungen



**Tino Harenberg**  
Prüfungskoordinator  
Tel.: 0335 5621-1528  
Fax: 0335 5621-1590  
harenberg@ihk-ostbrandenburg.de

- kaufmännische  
Zwischen- und Abschlussprüfung



**Jeanette Heinrich**  
Prüfungskoordinatorin  
Tel.: 0335 5621-1511  
Fax: 0335 5621-1590  
heinrich@ihk-ostbrandenburg.de

- kaufmännische  
Zwischen- und Abschlussprüfung



**Annika Lietsch**

Prüfungsorganisatorin

Tel.: 0335 5621-1508

Fax: 0335 5621-1590

lietsch@ihk-ostbrandenburg.de

- gewerblich-technische  
Zwischen- und Abschlussprüfung
- Begabtenförderung



**Anne-Marie Naujock**

Prüfungsorganisatorin

Tel.: 0335 5621-1517

Fax: 0335 5621-1590

naujock@ihk-ostbrandenburg.de

- kaufmännische  
Zwischen- und Abschlussprüfung



**Gabriele Schmidt**

Prüfungsorganisatorin

Tel.: 0335 5621-1514

Fax: 0335 5621-1590

schmidt@ihk-ostbrandenburg.de

- kaufmännische  
Zwischen- und Abschlussprüfung

## Impressum:

### Herausgeber:

© Industrie- und Handelskammer Ostbrandenburg  
Puschkinstraße 12 b  
15236 Frankfurt (Oder)  
Tel.: 0335 5621-0  
Fax: 0335 5621-1196  
E-Mail: [info@ihk-ostbrandenburg.de](mailto:info@ihk-ostbrandenburg.de)  
Internet: [www.ihk.de/ostbrandenburg](http://www.ihk.de/ostbrandenburg)

### Redaktion:

Silke Hartwig  
Tel.: 0335 5621-1520  
Fax: 0335 5621-441520  
E-Mail: [hartwig@ihk-ostbrandenburg.de](mailto:hartwig@ihk-ostbrandenburg.de)

### Layout und Satz:

Jana Gerlach  
Tel.: 0335 5621-1033

Titelfoto: IHK Ostbrandenburg

Stand: 8. aktualisierte Ausgabe, April 2024

[www.ihk.de/ostbrandenburg](http://www.ihk.de/ostbrandenburg)   

Es wird darauf hingewiesen, dass alle Teile dieser Broschüre urheberrechtlich geschützt sind und eine Weitergabe bzw. auszugsweises Kopieren nur mit Genehmigung der Industrie- und Handelskammer Ostbrandenburg erfolgen darf.