

IHK – Die erste Adresse



**Elektronische Prüfungsabwicklung
in der Aus- und Weiterbildung**

**Prüfer-Benutzerleitfaden für das
AbschlussPrüfungOnlineSystem (CIC-APrOS)**



Vorwort

Mit dem AbschlussprüfungOnlineSystem (CIC-APrOS) geben wir Ihnen eine seit vielen Jahren (2003) bewährte Online-Anwendung zur Unterstützung an die Hand, mit der Sie orts- und zeitunabhängig die Anträge der Auszubildenden/Teilnehmer bis zur Dokumentation bearbeiten.

In mehr als 30 Berufen kommt die Anwendung in der Aus- und Weiterbildung bei vielen IHKs zum Einsatz und orientiert sich an den entsprechenden Verordnungen und Abläufen der IHK.

Wir wenden das System an, weil es von Prüfern für Prüfer und von IHK-Sachbearbeitern für IHK-Sachbearbeiter entwickelt worden ist, ein zeitgemäßes Verfahren darstellt und Ihnen eine flexible Zeiteinteilung ermöglicht.

Die folgenden Informationen zeigen Ihnen am Beispiel der IT-Berufe/Industriekaufleute die Bearbeitungsschritte im Einzelnen, dieses Verfahren gilt auch für andere Berufe.

Wir freuen uns auf eine weiterhin gute Zusammenarbeit.

Ihre Industrie- und Handelskammer

Ablauf/Verfahren

Voraussetzungen

Für die Anwendung benötigen Sie einen Online-Zugang mit aktuellem Internet-Browser und eine eigene E-Mail-Adresse.

Zugangsdaten

Von Ihrer IHK erhalten Sie die persönlichen Zugangsdaten sowie die URL (den Link) zur Anwendung.

Bearbeitungszeitraum

Ferner informiert Sie Ihre IHK rechtzeitig über die Bearbeitungszeiträume, in denen Ihr persönlicher Zugang zur Online-Anwendung freigeschaltet ist.

Anträge (Zugangszeitraum I):

- Ansehen
- Prüfen
- Genehmigen (genehmigt, mit Auflage genehmigt, nicht genehmigt)

Alle Prüfer innerhalb eines Bezirkes/Ausschusses haben Zugang zu den entsprechenden Prüflingen,

d. h. jeder Prüfer kann Einsicht in den Antrag nehmen. Ein Antrag ist vollständig bearbeitet, wenn drei Prüfer zu einem Ergebnis kommen.

Dokumentationen (Zugangszeitraum II):

- Ansehen
- Fragen zum Fachgespräch

In diesem Schritt können die Dokumentationen/Reporte/Prüfungsstücke eingesehen und Fragen zum Fachgespräch festgehalten werden, sowie Einblick in das Berichtsheft genommen werden.

Für die übergreifende Kommunikation zwischen den Prüfern während der Bearbeitung stehen diverse Hilfsmittel und Automatismen zur Verfügung.

Hilfe:

Auf jeder Maske im CIC-APrOS finden Sie unten rechts die Online-Hilfe mit weiterführenden Informationen.

Technische Kurzinfo:

- Produktname: CIC-APrOS (AbschlussprüfungOnlineSystem)
- System: webgestützte Datenbankanwendung
- Mit jedem aktuellen Webbrowser benutzbar
- Betriebssystemunabhängig (Windows, UNIX, LINUX, OS/2, Macintosh, Smartphones, ...)
- Permanente Datenverschlüsselung (SSL) bildet die Grundlage der Datenübermittlung
- Zusätzliche Sicherheitsmechanismen zum Schutz vor Manipulationen
- Einhaltung der W3C-, WebAIM-, CPD- (Center for Persons with Disabilities) Standards

Die Bearbeitung im Einzelnen

1 Anmelden am System

Mit den Ihnen zur Verfügung gestellten Zugangsdaten melden Sie sich am System an.

Bei Ihrer ersten Anmeldung werden Sie aufgefordert, Ihre Kontaktdaten einzugeben. Diese dienen ausschließlich der Kommunikation mit Ihrer IHK im Rahmen der Prüfungsabwicklung.

Tipp: Wir empfehlen Ihnen, nach Ihrer ersten Anmeldung im Hauptmenü unter dem Punkt „Passwort verwalten“ Ihr Passwort zu ändern.

Unabhängig Ihres Zugangzeitraumes haben Sie jederzeit die Möglichkeit Ihr Passwort und Ihre Kontaktdaten zu ändern.

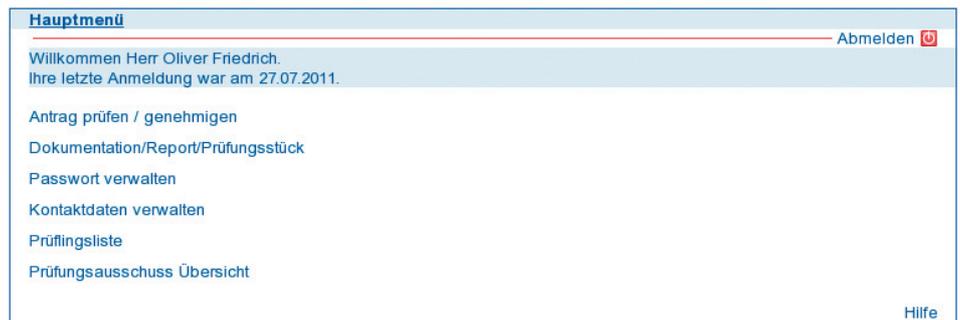


The screenshot shows a login form with the title "Bitte melden Sie sich an!". It contains two input fields: "Login:" and "Passwort:". Below the fields is a button labeled "Anmelden". In the bottom right corner, there are two links: "Passwort vergessen?" and "Hilfe".

2 Hauptmenü

Antrag prüfen / genehmigen

Wählen Sie im Hauptmenü „Antrag prüfen / genehmigen“.



The screenshot shows the main menu titled "Hauptmenü". At the top right, there is a link "Abmelden" with a red power icon. Below the title, there is a light blue bar with the text "Willkommen Herr Oliver Friedrich. Ihre letzte Anmeldung war am 27.07.2011." Below this bar, there is a list of menu items: "Antrag prüfen / genehmigen", "Dokumentation/Report/Prüfungsstück", "Passwort verwalten", "Kontaktdaten verwalten", "Prüfungsliste", and "Prüfungsausschuss Übersicht". In the bottom right corner, there is a link "Hilfe".

3 Antrag bearbeiten

Sie erhalten eine Übersicht über die zu bearbeitenden Anträge mit dem jeweiligen Bearbeitungsstatus. Die Liste ist alphabetisch nach Nachnamen sortiert.

Tipp:

Wenn Sie mit dem Mauszeiger über das jeweilige Thema gehen, wird Ihnen in einem Vorschauenfenster das gesamte Thema angezeigt (Tooltip). Gehen Sie über die Statussymbole, werden Ihnen die bearbeitenden Prüfer namentlich genannt.

Projektstatus:

Drei Prüfer müssen einen Antrag bearbeiten. Die Stimmen der Prüfer werden in der rechten Spalte als Status chronologisch angezeigt.

Erinnerungsfunktion:

Das Auswahlfeld „Ok“ kann drei verschiedene Farbzustände annehmen:

Grün: Sie haben diesen Auszubildenden bearbeitet.

Rot: Sie befinden sich in der Bearbeitung (Sie haben sich den Antrag zuvor unter „Ich bearbeite“ vorgemerkt).

Gelb: Es sind bereits drei Prüfer an der Bearbeitung dieses Auszubildenden, bzw. der Antrag ist bereits von 3 Prüfern bearbeitet (siehe Status).

3.1 Prüfen des Antrages:

Sie können sich den Antrag Punkt für Punkt ansehen, bevor Sie zu einer Entscheidung kommen. Mit dem Mauszeiger können Sie einzelne Punkte direkt anwählen oder mit „Weiter“ und „Zurück“ schrittweise den Antrag bearbeiten. Bitte beachten Sie, dass alle drei Prüfer im Konsens zu einer Entscheidung kommen. Hierfür stehen verschiedene Hilfsmittel zur Kommunikation zwischen den Prüfern in der Anwendung zur Verfügung: E-Mail-Direktverlinkung, Kontaktdaten als Tooltip, Bearbeitungsdialog, Ausbildungsbetrieb, ...

Beispiel: IT-Berufe

Bitte wählen Sie einen Projektantrag					Abmelden
Wahl	Thema	Vorname	Name	Status	
Ok	Implementierung eines Netzwerk-Monitoring-Systems	Fichte	Eiche	✓	✎
Ok	Erstellung einer Dienstreiseabrechnung eines Mitarbeiters für...	Lupinie	Klee	✓	✎
Ok	Vorbereitungsarbeiten zur Ausstellung auf einer Messe	Dattel	Palme	✓	✎
Ok	Import von Programmdateien aus Produktivsystem	Luzerne	Pinie	✓	✎

Zurück Hauptmenü

Beispiel: Industriekaufmann/-frau

Bitte wählen Sie einen Antrag Fachaufgabe im Einsatzgebiet			
Wahl	Thema	Vorname	Name
Ok	Personalverwaltung	Fichte	Bonsai
Ok	Abteilung Einkauf	Akazie	Esche
Ok	Fachabteilung "Einkauf"	Kiefer	Kienbaum
Ok	Verkauf	Weisserte	Robinie

Beispiel: IT-Berufe

Thema der Projektarbeit Abmelden

Prüfungsbewerber: Herr Fichte Eiche

Max.: 300 16%

Implementierung eines Netzwerk-Monitoring-Systems

Einsatzgebiet der Fachaufgabe

Prüfungsbewerber: Frau Fichte Bonsai

Max.: 150 12%

Personalverwaltung

Zurück Weiter Anträge PDF-Download

3.1.1 Sie vergeben Ihre Stimme als erster Prüfer:

genehmigt

Der Antrag wird ohne Einschränkungen genehmigt. Schließen Sie die Bearbeitung mit „Ich stimme zu“ ab.

mit Auflage genehmigt

Sie genehmigen dieses Projekt mit Ihrer verbindlichen Auflage und tragen diese Informationen in das Textfeld ein. Dieser Text wird unverändert am Ende des Genehmigungsverfahrens an den Auszubildenden übermittelt. Schließen Sie die Bearbeitung mit „Ich stimme zu“ ab. Es ist vom Auszubildenden kein geänderter Antrag erforderlich!

Wünschen Sie eine Neueinreichung des Antrages, entscheiden Sie sich für „nicht genehmigt“.

nicht genehmigt

Sie genehmigen den Antrag nicht und tragen den Grund für die Nichtgenehmigung in das Textfeld ein. Dieser Text wird unverändert am Ende des Genehmigungsverfahrens an den Auszubildenden übermittelt. Schließen Sie die Bearbeitung mit „Ich stimme zu“ ab. Der Auszubildende wird automatisch am Stichtag (Ende der Genehmigungsfrist für den Ausschuss) aufgefordert einen neuen Projektantrag einzureichen.

Beispiel: IT-Berufe

Genehmigung des Projektantrages Abmelden

1. Thema
2. Termin
3. Projektbeschreibung
4. Projektumfeld
5. Projektphasen
6. Dokumentation
7. Anlagen
8. Präsentationsmittel
9. Freigabe

Prüfungsbewerber: Herr Fichte Eiche

genehmigt ✓
 mit Auflage genehmigt 🔄
 nicht genehmigt ✗

Grund für „mit Auflage genehmigt“ / „nicht genehmigt“
Max.: 1200

Bitte beachten Sie die Befangenheitsbestimmungen der Prüfungsordnung!

Zurück Weiter Projektanträge PDF-Download

Ich stimme zu

Hilfe

3.1.2 Sie vergeben Ihre Stimme als zweiter oder dritter Prüfer:

Dem chronologischen Verlauf entnehmen Sie, welche Prüfer den Antrag bearbeitet haben und zu welcher Entscheidung sie gekommen sind.

Beispiel: IT-Berufe

Sie haben zwei Möglichkeiten:

- Sie stimmen der Entscheidung des Vorprüfers zu.
Wählen Sie den Button „Ich stimme zu“.
- Wenn Sie anderer Meinung als der Vorprüfer sind, stimmen Sie sich zuerst mit dem Vorprüfer bzw. den Vorprüfern ab.
Jetzt treffen Sie Ihre Entscheidung (genehmigt, mit Auflage genehmigt, nicht genehmigt). Abhängig von Ihrer Entscheidung ist ggf. eine Auflage bzw. eine Ablehnungsbegründung zu formulieren. Bestätigen Sie Ihre Entscheidung mit „Ich ändere“.

Genehmigung des Projektantrages Abmelden

1. Thema
2. Termin
3. Projektbeschreibung
4. Projektumfeld
5. Projektphasen
6. Dokumentation
7. Anlagen
8. Präsentationsmittel
9. Freigabe

Prüfungsbewerber: Herr Fichte Eiche

genehmigt ✓
 mit Auflage genehmigt 🔄
 nicht genehmigt ✗

Grund für „mit Auflage genehmigt“ / „nicht genehmigt“
Max.: 1200

1. Prüfer: Herr Attila Erdelyi
✓ Attila.Erdelyi@cic.cc

Bitte beachten Sie die Befangenheitsbestimmungen der Prüfungsordnung!

Zurück Weiter Projektanträge PDF-Download

Ich stimme zu **Ich ändere**

Hilfe

Tipp: Zur schnellen Kommunikation innerhalb des Prüfungsausschusses werden Ihnen sämtliche Kontaktdaten angezeigt, wenn Sie mit dem Mauszeiger auf dem Namen des Prüfers stehenbleiben (Tooltip).

3.1.3 Sie möchten Ihre Stimme nachträglich ändern:

Treffen Sie Ihre neue Entscheidung und wählen Sie „genehmigt, mit Auflage genehmigt, nicht genehmigt“.

Abhängig von Ihrer Entscheidung ist ggf. eine Auflage bzw. Ablehnungsbegründung zu formulieren. Schließen Sie die Bearbeitung über den Button „ich ändere“ ab.

1. Hinweis: Jeder Prüfer, der „ändert“ (Button „ich ändere“), löst hiermit eine entsprechende E-Mail-Nachricht an den/die Vorprüfer aus.

2. Hinweis: Dem Prüfling und dessen Betreuer/Ausbilder wird erst nach dem Bearbeitungszeitraum der Prüfer die Entscheidung des Prüfungsausschusses durch die IHK mitgeteilt.

3.2 Zusatzfunktionen

Prüfinteresse:

Dies ist eine IHK-spezifische Funktion. Kommt diese zur Anwendung, wird Sie Ihr Ansprechpartner über die Verwendung informieren.

Ich bearbeite:

Wenn Sie mehr Zeit für die Bearbeitung des Antrages benötigen, können Sie sich hier eintragen (siehe Hinweis im Menüfenster).

Bei der nächsten Projektwahl ist das Auswahlfeld „Ok“ für Sie zur Erinnerung rot hinterlegt. Sie können dieses Feld jederzeit zurücksetzen, sofern Sie keine „Stimme“ abgegeben haben.

Bitte beachten Sie bei Ihrer Auswahl die Befangenheitsbestimmungen der Prüfungsordnung.

Beispiel: IT-Berufe

Bearbeitungsstatus Abmelden

1. Thema	Prüfungsbewerber: Herr Fichte Eiche Mit der Auswahl „Ja“ sind Sie eine der drei Personen, die diesen Prüfling bearbeiten werden / bearbeiten. Markieren Sie dieses Feld nur, wenn Sie diesen Projektantrag wirklich bearbeiten wollen. Sie erkennen Ihre ausgewählten Projektanträge in der Auswahl an der roten Markierung. Von Ihnen fertig bearbeitete Projektanträge sind in der Auswahl grün markiert. Beachten Sie bitte, dass nur drei Personen diesen Projektantrag bearbeiten können. <input checked="" type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nein
2. Termin	
3. Projektbeschreibung	
4. Projektumfeld	
5. Projektphasen	
6. Dokumentation	
7. Anlagen	
8. Präsentationsmittel	
9. Freigabe	

Prüfinteresse
Ich bearbeite
Bearbeitungsdialog
Ausbildungsbetrieb

Zurück Weiter Projektanträge PDF-Download Hilfe

Bearbeitungsdialog:

Dieses Textfeld dient ausschließlich der Kommunikation der Prüfer miteinander innerhalb des Ausschusses. So können Sie hier z. B. Informationen für nachfolgende Prüfer hinterlegen.

Das Feld "Bearbeitungsdialog" leuchtet dann grün.

Beispiel: IT-Berufe

The screenshot shows a web interface titled "Bearbeitungsdialog nur für Prüfer". On the left is a vertical menu with items: 1. Thema, 2. Termin, 3. Projektbeschreibung, 4. Projektumfeld, 5. Projektphasen, 6. Dokumentation, 7. Anlagen, 8. Präsentationsmittel, 9. Freigabe, Prüferinteresse, Ich bearbeite, Bearbeitungsdialog (highlighted in blue), and Ausbildungsbetrieb. The main content area shows "Prüfungsbewerber: Herr Fichte Eiche" and "Alle Kommentare". A comment from "Herr Attila Erdelyi, 27.07.2011, 12:47:58 Uhr" reads: "Ich finde der Auszubildende sollte auch auf andere UNIX-Derivate eingehen und habe deshalb ihm das als Auflage geschrieben. Wenn einer hierzu noch mehr weiß, bitte die Auflage entsprechend ergänzen. MfG A. Erdelyi". Below the comment is a text input field with a cursor. At the bottom of the comment area are radio buttons for "Meine Kommentare" and "Alle Kommentare". The footer contains buttons for "Zurück", "Weiter", "Projektanträge", and "PDF-Download", along with a "Hilfe" link.

Ausbildungsbetrieb:

Hier erfahren Sie mehr über den Ausbildungsbetrieb des Auszubildenden.

Beispiel: IT-Berufe

The screenshot shows a web interface titled "Ausbildungsbetrieb". The left menu is identical to the previous screenshot, but "Ausbildungsbetrieb" is highlighted in blue. The main content area displays "Prüfungsbewerber: Herr Fichte Eiche" and provides details for the training company: "Ausbildungsbetrieb: A. Hellmuth C.I.C. GmbH", "Projektbetreuer: Herr Oliver Friedrich", "E-Mail: cic@cic.cc", and "Telefon: 06707 9142-0". A red warning message states: "Bitte beachten Sie die Befangenheitsbestimmungen der Prüfungsordnung!". The footer is the same as in the previous screenshot.

4 Prüflingsliste

Beispiel: IT-Berufe

Mit der Prüflingsliste können Sie sich alle Auszubildenden anzeigen lassen.

Hinweis:

Die Liste ist wie folgt sortiert:

1. Auszubildende, die noch nicht begonnen haben.
2. Auszubildende, die den Antrag nicht abgegeben haben.
3. Auszubildende mit abgegebenem Antrag. Diese sind zusätzlich nach „nicht genehmigt“, „mit Auflage genehmigt“ und „genehmigt“ sortiert.

Download Abmelden

PDF [Klicken Sie hier, um die Prüflingsliste herunterzuladen.](#)

Hilfe

Prüflingsliste

Prüflingsliste für den Ausbildungsberuf **Fachinformatiker/in Systemintegration in Waldlaubersheim Demo**.
 Erstellt am 02.08.2011 um 11:46 Uhr.
 Anzahl der Auszubildenden: **10**
 Sie befinden sich im 1. Prüfungsdurchgang.

Anwender	Termine
AZUBI (Antrag):	05.03.2012 - 25.03.2012
Prüfer (Antrag):	29.03.2012 - 19.04.2012
AZUBI (Doku):	21.04.2012 - 18.05.2012

Status Antrag	Werte
nicht begonnen:	6
nicht abgegeben:	0
abgegeben:	4

Status Doku	Werte
nicht abgegeben:	10
abgegeben:	0

Status Berichtsheft	Werte
nicht abgegeben:	10
abgegeben:	0

Bezeichnung	Detailangaben
Name:	Frau Liguster Ahorn
Identnummer:	wl0015
Thema:	
Status Antrag:	nicht begonnen
Bewertung des Projektantrages:	
Entscheidung:	
Grund:	
Status Doku	nicht abgegeben
Status Berichtsheft	nicht abgegeben

5 Prüfungsausschuss Übersicht

Beispiel: IT-Berufe

Hier erhalten Sie eine Übersicht aller Mitglieder Ihres Ausschusses. Für die direkte Kommunikation sind die E-Mail-Adressen der Ausschussmitglieder verlinkt.

Download Abmelden

PDF [Klicken Sie hier, um die Prüfungsausschuss Übersicht herunterzuladen.](#)

Hilfe

Prüfungsausschuss Übersicht Liste

Prüfungsausschuss übersicht Liste für den Ausbildungsberuf **Fachinformatiker/in Systemintegration in Waldlaubersheim Demo**. Erstellt am 02.08.2011 um 11:49 Uhr.

Bezeichnung	Detailangaben
Ausschussmitglied:	Frau Apfel Apfelbaum
Identnummer:	220
Firma:	
E-Mail:	Apfel.Apfelbaum@mustermail.de
Telefon:	01234 456789
Fax:	
Aktiv:	✓
Ausbildungsberufe:	Fachinformatiker/in Systemintegration
Bezirke/Ausschüsse:	Waldlaubersheim Demo
Ausschussmitglied:	Herr Birne Birnbaum
Identnummer:	110
Firma:	
E-Mail:	Birne.Birnbaum@mustermail.de
Telefon:	01234 456987
Fax:	
Aktiv:	✓
Ausbildungsberufe:	Fachinformatiker/in Systemintegration
Bezirke/Ausschüsse:	Waldlaubersheim Demo

6 Dokumentation/Report/Prüfungsstück

In Ihrem weiteren Zugangszeitraum bearbeiten Sie die Dokumentationen/Reporte/Prüfungsstücke. Wählen Sie den entsprechenden Punkt im Hauptmenü aus.

Sie erhalten eine Übersicht über die eingereichten Dokumentationen/ Reporte/Prüfungsstücke.

Die Liste ist alphabetisch nach Nachnamen sortiert.

Tipp:

Wenn Sie mit dem Mauszeiger über das jeweilige Thema gehen, wird Ihnen in einem Vorschauenfenster das gesamte Thema angezeigt (Tooltip).

Wahl	Thema	Vorname	Name	Antrag bearbeitet von:
<input type="checkbox"/>	Implementierung eines Netzwerk-Monitoring-Systems	Fichte	Eiche	Oliver Friedrich Attila Erdelyi Andre Hellmuth
<input type="checkbox"/>	Erstellung einer Dienstreiseabrechnung eines Mitarbeiters für...	Lupinie	Klee	Attila Erdelyi Andre Hellmuth Oliver Friedrich
<input type="checkbox"/>	Vorbereitungsarbeiten zur Ausstellung auf einer Messe	Dattel	Palme	Attila Erdelyi Andre Hellmuth Oliver Friedrich
<input type="checkbox"/>	Import von Programmdateien aus einem Produktivsystem	Luzerne	Pinie	Oliver Friedrich Attila Erdelyi Andre Hellmuth C.I.C. Verwalter

Zurück Hauptmenü

Sie nehmen Einsicht in die Dokumentation. Unterstützend steht Ihnen der Antrag und ggf. die Ablehnungsprotokolle, das Berichtsheft sowie die Daten zum Ausbildungsbetrieb zur Verfügung.

Projektdokumentation

Prüfungsbewerber: Herr Fichte Eiche
Prüfer Antrag: Herr Oliver Friedrich, Herr Attila Erdelyi, Herr Andre Hellmuth
Max.: 4.00 MB

PDF [Klicken Sie hier, um die Projektdokumentation von Fichte Eiche herunterzuladen.](#)

Bitte beachten Sie die Befangenheitsbestimmungen der Prüfungsordnung!

Zurück Weiter Doku-Liste

Jedes Ausschussmitglied hat die Möglichkeit eigene Fragen, zur Vorbereitung auf das Fachgespräch, zum Thema bereitzustellen.

Die Fragen können während Ihres Zugangszeitraumes jederzeit von Ihnen ergänzt und angepasst werden.

Fragen zum Fachgespräch

Prüfungsbewerber: Herr Fichte Eiche
Prüfer Antrag: Herr Oliver Friedrich, Herr Attila Erdelyi, Herr Andre Hellmuth
Max.: 1000 8%

- Welche Netzwekklassen gibt es?
- Wie ist der Adressbereich eines Klasse C-Netzes?

Meine Fragen Alle Fragen

Bitte beachten Sie die Befangenheitsbestimmungen der Prüfungsordnung!

Zurück Weiter Doku-Liste

Die eingestellten Fragen sind nur von den Ausschussmitgliedern einsehbar.

Der Ausdruck ist so aufbereitet, dass er zum einen als Arbeitshilfe, zum anderen als Protokoll für das Fachgespräch genutzt werden kann.

Anlage – Bedeutung der Symbole

Bedeutung der Symbole	
Symbol	Bedeutung
	zur Bearbeitung
	Bestätigung
	Hinweis
	PDF
	Sicherheit
	Suchen
	Warnung
	mit Auflage genehmigt
	Termin
	Zustimmung
	nicht genehmigt
	Fehlermeldung
	E-Mail
	Liste
	löschen
	ändern
	anlegen
	Import
	Export
	Daten übernehmen
	Protokoll
	Fortschritt
CSV	CSV Datei mit Semikolon getrennt
	Handbuch
	Hilfe
	Statistik
	Status
	Kalender
<input type="button" value="Schließen"/>	

Ihre Industrie- und Handelskammer

copyright: 2012, A. Hellmuth C.I.C. GmbH