

**STARTER CENTER & START-UPS**

Checkliste: Gründung einer GmbH/UG (haftungsbeschränkt)

(Die Auflistung entspricht der üblichen Reihenfolge.)

-
- Firmierung und Unternehmensgegenstand mit der IHK abklären unter www.ihk-berlin.de/firmierung

 - Ausfertigung des Gesellschaftsvertrags zwischen den Gesellschaftern. Einen Muster-Gesellschaftsvertrag finden Sie unter www.ihk-berlin.de/gmbH

 - Termin mit Notar vereinbaren zur notariellen Beurkundung des Gesellschaftsvertrags.

 - Bankkonto eröffnen, Einzahlung des Stammkapitals: bei GmbH mind. 12.500 Euro, bei UG (haftungsbeschränkt) mind. 1 Euro pro Gesellschafter.

 - Nachweis der Einlage beim Notar vorlegen.

 - Anmeldung der Gesellschaft zum Handelsregister durch den Notar.

 - Gewerbeanmeldung nach Bestätigung des Handelsregisters, dass Gesellschaft eingetragen ist.

 - Ausfüllen des [Fragebogens zur steuerlichen Erfassung](#); Zusendung des Fragebogens an das Finanzamt.

 - Geschäftspapiere mit notwendigen Angaben erstellen. Informationen dazu finden Sie auf unserem Merkblatt: [Pflichtangaben auf Geschäftsbriefen](#) (Dok. Nr. 76438)

 - Anmeldung bei Berufsgenossenschaft.
-