



Hinweise zur Praktischen Abschlussprüfung Fachkraft im Gastgewerbe / Restaurantfachmann/-frau und Hotelfachmann/-frau bei der IHK Hochrhein-Bodensee

Die praktische Prüfung gliedert sich in allen o.g. Berufen in zwei Teile:

1. Der schriftliche Einstieg in die praktische Prüfung

4 Wochen vor dem schriftlichen Einstieg in die Prüfung erhält der Prüfling eine Einladung zur komplexen Prüfungsausgabe. Diese findet ca. 1-2 Wochen VOR der Praktischen Prüfung statt.

An diesem Tag wird dem Prüfling das „Thema“ der Prüfung bekannt gegeben (z.B. Hochzeit) dass dieser zunächst schriftlich bearbeitet. Er erfährt ggf. auch, ob und was er zur Praktischen Prüfung mitbringen muss.

Der Prüfling hat für diese schriftliche Aufgabe 2 Stunden Zeit.

2. Praktische Prüfung (Die Einladung erfolgt 4 Wochen vor dem Termin)

Für alle Prüflinge findet ein gastorientiertes Gespräch statt. Dieses dauert höchstens 15 min und kann je nach Einteilung vor oder auch nach den praktischen Aufgaben stattfinden.

Praktische Aufgaben - Fachkraft im Gastgewerbe

Der Prüfling wählt bei Anmeldung den Bereich in dem er geprüft werden möchte.

Wählt der Prüfling Service:

Eine Aufgabe während der Prüfung ist „Präsentieren und Servieren von Speisen und Getränken“, die andere Aufgabe legt der Prüfungsausschuss fest. In Frage kommen kann z.B.: Eindecken.

Wählt der Prüfling Küche:

Eine Aufgabe während der Prüfung ist „Herstellen und Anrichten einfacher Speisen“, die andere Aufgabe legt der Prüfungsausschuss fest. In Frage kommen können z.B.: Arbeitsablaufplan oder Materialanforderung für die festgelegte Speise schreiben.

Praktische Aufgaben – Restaurantfachmann/-frau

Der Prüfling muss als Prüfungsaufgabe 1 „Eindecken und Servieren“. Die Prüfungsaufgabe 2 legt der Prüfungsausschuss fest. Hierfür kommen in Frage:

- Filetieren
- Tranchieren
- Flambieren
- Misch- und Mixgetränke
- Wein- oder Sektflaschen öffnen und ggf. dekantieren, präsentieren und servieren
- eine Abrechnung erstellen

Praktische Aufgaben – Hotelfachmann/-frau

Der Prüfling bearbeitet zwei Prüfungsaufgaben, die vom Prüfungsausschuss festgelegt werden. Hierfür kommen in Frage:

- Eindecken und / oder Service
- Check in / Check out (Arbeiten am Empfang) / Arbeiten mit Protel
- Bearbeiten einer Reklamation
- Erarbeiten einer Checkliste und Zimmer Check
- Bett beziehen

Bitte achten Sie darauf, dass Ihr Prüfling auf diese Aufgaben vorbereitet ist!