



Merkblatt zu den praxisbezogenen Unterlagen des betrieblichen Auftrages

Durchführungszeiten: höchstens 24 Stunden, Verordnung von 2009

Der zeitliche Rahmen zur Bearbeitung des Betrieblichen Auftrags ist mit einer maximalen Stundenzahl für den Ausbildungsberuf festgelegt (siehe oben). Für die Bearbeitung ist ausschließlich der von der IHK Lahn-Dill festgelegte Zeitraum laut der Übersicht „Zeitliche Ablauf der Abschlussprüfung Winter/Sommer“ zu wählen und zu dokumentieren.

Formaler und inhaltlicher Aufbau der Auftragsbeschreibung und der praxisbezogenen Unterlagen:

1. Deckblatt

- Name und Vorname des Prüflings
- Name des Ausbildungsbetriebes
- Ausbildungsberuf
- Titel des Betrieblichen Auftrages

2. Inhaltsverzeichnis

3. Kopie des genehmigten Antrages

4. Inhalte des Betrieblichen Auftrages

Für die Durchführung des Betrieblichen Auftrages gelten die in der Ausbildungsordnung enthaltenen Anforderungen. Die Entscheidungs- und Anforderungsmatrix nennt Kriterien für die Erarbeitung und Genehmigung eines Betrieblichen Auftrages. Die Kriterien sind zu beachten und die angegebene Mindestauswahl zu erfüllen.

5. Persönliche Erklärung

(Vorlage, siehe www.ihk-lahndill.de Dokument-Nr. 3676108 oder QR-Code)

6. Literaturhinweise, Quellenverzeichnis, Abkürzungsverzeichnis

7. Ausfertigung in digitaler Form (CD)

Die kompletten Unterlagen sind als Datei im Acrobat-Reader-Format (pdf) einmal auf CD gebrannt beizufügen. Einzelne PDF Dateien sind zu vermeiden!

Abgabe der Unterlagen bei der IHK:

- Die Auftragsdurchführungsbeschreibung (Maschinengeschriebene DIN A4 Seiten in Schriftgröße 12 pt) soll einen Umfang von höchstens drei Seiten haben.
- Pro Auftragsphase (z. B. Information und Planung) soll mindestens eine praxisbezogene Unterlage anfallen (z. B. Materialliste, Prüfprotokoll) und beigefügt sein.
- Die zusammengestellten Unterlagen sollten 20 Seiten nicht überschreiten.
- Die Unterlagen sind einmal auf CD gebrannt und in dreifacher **Ausfertigung in Papier** jeweils mit Heftstreifen zusammengestellt bei der IHK Lahn-Dill, Am Nebelsberg 1, 35685 Dillenburg einzureichen.

Abgabetermin: Die zusammengestellten Unterlagen sind bis zu dem von der IHK festgesetzten Termin (siehe Zeitlicher Ablaufplan) - es gilt das Datum des Poststempels - einzureichen. Werden die praxisbezogenen Unterlagen später eingereicht, gilt die Prüfung als nicht bestanden!