

# Anwesenheitsliste (Weiterbildungsstipendium)

Vor- und Zuname Stipendiat/in: \_\_\_\_\_

Bezeichnung der Maßnahme: \_\_\_\_\_

Nr.	Datum	Unterschrift Dozent/in (entfällt bei Online-Unterricht)	Bemerkung (z. B. krank, Unterrichtsausfall, bei Umzug neue Route (Routenplanausdruck beifügen), bei wechselnden Orten diese hier eintragen)	Bitte ankreuzen:	
				Online/ Webinar	Präsenz- unterricht
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					

Auszahlung zum: \_\_\_\_\_

Von der IHK auszufüllen:  
 \_\_\_\_\_ Tage x \_\_\_\_\_ km x 0,15 € = \_\_\_\_\_ €

**Wichtig:** Bitte reichen Sie die Listen (unaufgefordert) zu den auf Ihrer Kostenaufstellung genannten Daten ein. Nehmen Sie immer ein Exemplar zu Ihren Unterlagen. Bitte reichen Sie keine Tage doppelt ein, sondern führen die Listen fortlaufend. Am Ende der Maßnahme müssen Sie eine **mindestens 80-prozentige Teilnahme** nachweisen. Sollten mehrere Fehltage z. B. aufgrund Krankheit anfallen, benötigen wir eine **Kopie der Arbeitsunfähigkeitsbescheinigung** bzw. ein Attest. Sollten Sie z. B. aufgrund von Schichtdienst/ Geschäftsreise nicht regelmäßig am Unterricht teilnehmen können, teilen Sie uns dieses bitte **vorab** mit und reichen eine Bestätigung des Arbeitgebers ein, die dieses belegt.

Bestätigung des **Veranstalters** über die Teilnahme: \_\_\_\_\_  
(Datum/Stempel/Unterschrift)