



Anlage zum Antrag auf Genehmigung des betrieblichen Auftrags

Entscheidungshilfe für die Auswahl eines betrieblichen Auftrags

Werkzeugmechaniker/in im Einsatzgebiet: Formentechnik , Instrumententechnik ,
 Stanztechnik , Vorrichtungstechnik
 (Zutreffendes bitte ankreuzen)

| Name des Prüflings: | | Firma: | | | | |
|--|--|---|--|---|--------------------------|-------------------------------|
| Phase | Aufgaben | Teilaufgaben Fortl. Nummer | Auswahl- Teilaufgaben | Zeitplanung in Stunden | | |
| Information und Auftrags- planuna | Auftrags- klärung | 1. Arbeitsumfang und Auftragsziel analysieren | <input type="checkbox"/> | Auswahl ca. 7 ca. Std. | | |
| | | 2. Informationen beschaffen (z. B. technische Unterlagen) | <input type="checkbox"/> | | | |
| | | 3. Informationen auswerten | <input type="checkbox"/> | | | |
| | | 4. Spezielle Kundenanforderungen klären | <input type="checkbox"/> | | | |
| | | 5. Arbeitsschritte planen | <input type="checkbox"/> | | | |
| | Auftrags- planung | 6. Zeitplanung erstellen | <input type="checkbox"/> | | | |
| | | 7. Freigabeanträge erstellen | <input type="checkbox"/> | | | |
| | | 8. Hilfs- und Prüfmittel auswählen und beschaffen | <input type="checkbox"/> | | | |
| | | 9. Teilaufträge veranlassen | <input type="checkbox"/> | | | |
| | | 10. Werkzeug und Material auswählen und beschaffen | <input type="checkbox"/> | | | |
| Auftragsdurchführung | Herstellen von Werkzeugen oder Instrumen- ten, Bauteilen, -gruppen oder technischen Systemen | 11. Betriebsbereitschaft von Werkzeugmaschinen sicherstellen | <input type="checkbox"/> | Auswahl ca. 4 ¹⁾ ca. Std. | | |
| | | 12. Werkzeuge, Bauteile, Baugruppen oder Instrumente durch manuelle Fertigungsverfahren herstellen | <input type="checkbox"/> | | | |
| | | 13. Werkzeuge, Bauteile, Baugruppen oder Instrumente durch maschinelle Fertigungsverfahren herstellen | <input type="checkbox"/> | | | |
| | | 14. Bauteile oder Instrumente durch Trennen und Umformen herstellen | <input type="checkbox"/> | | | |
| | | 15. Werkzeuge, Baugruppen und Bauteile funktionsgerecht montieren | <input type="checkbox"/> | | | |
| | | 16. Werkzeuge, Baugruppen, Systeme oder Anlagen montieren und kennzeichnen | <input type="checkbox"/> | | | |
| | | 17. Weitere auftragsspezifische Aufgaben | <input type="checkbox"/> | | | |
| | oder Instandhaltung von Werkzeug- en, Maschinen oder techni- schen Systemen | 18. Werkzeuge, Maschinen oder Systeme reinigen und pflegen | <input type="checkbox"/> | | | |
| | | 19. Betriebsstoffe auswählen, anwenden und entsorgen | <input type="checkbox"/> | | | |
| | | 20. Betriebsbereitschaft durch Prüfen feststellen | <input type="checkbox"/> | | | |
| | | 21. Mechanische und/oder elektrische Bauteile und Verbindungen auf mechanische Beschädigungen sichtbar prüfen | <input type="checkbox"/> | | | |
| | | 22. Störungen an Werkzeugen, Maschinen oder Systemen unter Beachtung der Schnittstellen feststellen und Fehler eingrenzen | <input type="checkbox"/> | | | |
| | | 23. Maßnahmen zur Beseitigung von Schäden durchführen und deren Wirksamkeit sicherstellen | <input type="checkbox"/> | | | |
| | | 24. Weitere auftragsspezifische Aufgaben | <input type="checkbox"/> | | | |
| | oder Einrichten, Ändern oder Umrüsten von Werkzeugen, Maschinen oder technischen Systemen | 25. Werkzeuge, Maschinen oder Systeme überwachen, Arbeitsergebnisse überprüfen und optimieren | <input type="checkbox"/> | | | |
| | | 26. Schutz- und Sicherheitseinrichtungen prüfen | <input type="checkbox"/> | | | |
| | | 27. Werkzeuge, Baugruppen oder Komponenten nach Vorgaben ändern | <input type="checkbox"/> | | | |
| | | 28. Werkzeuge, Baugruppen oder Komponenten montieren, demontieren und prüfen | <input type="checkbox"/> | | | |
| | | 29. Funktionsgerechten Ablauf überprüfen | <input type="checkbox"/> | | | |
| | | 30. Werkzeuge, Maschinen oder Systeme für neuen Einsatzzweck rüsten | <input type="checkbox"/> | | | |
| | | 31. Weitere auftragsspezifische Aufgaben | <input type="checkbox"/> | | | |
| | Auftrags- kontrolle | Ergebnis feststellen | 32. Funktions- und/oder Maßkontrolle durchführen | | <input type="checkbox"/> | Auswahl ca. 4 ca. Std. |
| | | | 33. Übergabe an den Kunden | | <input type="checkbox"/> | |
| | | Ändern/ Erstellen | 34. Skizzen/Zeichnungen/Pläne ändern | | <input type="checkbox"/> | |
| | | | 35. Arbeitszeit/Materialverbrauch dokumentieren | | <input type="checkbox"/> | |
| | | | 36. Prüfprotokoll ausfüllen | | <input type="checkbox"/> | |
| | | | 37. Übergabebericht/Abnahmeprotokoll erstellen | | <input type="checkbox"/> | |
| | | Gesamtzeit: | | | | |

Bei der Durchführung des betrieblichen Auftrags sind die einschlägigen Bestimmungen für Sicherheit und Gesundheitsschutz bei der Arbeit sowie der Umweltschutz zu berücksichtigen.

¹⁾ Hier ist die Auswahl innerhalb „Herstellen ... oder Instandhaltung ... oder Einrichten ...“ vorzunehmen.
²⁾ Die Arbeitszeit für die Erstellung der praxisbezogenen Unterlagen ist in der Gesamtzeit von 18 Std. enthalten.