

Checkliste zur Auswahl der Reporte für die Abschlussprüfung Teil 2

Diese Checkliste dient als Hilfestellung bei der Auswahl der Prüfungsvariante.

Sollten Sie alle aufgeführten Merkmale mit „Ja“ beantworten, sind beide Reporte als Grundlage für das fallbezogene Fachgespräch geeignet. Andernfalls ist die klassische Variante zu wählen.

Sollten Sie sich in der Beantwortung einiger Punkte unsicher sein, beraten wir Sie gerne.

1. Die Reporte haben Bezug zu den Ausbildungsinhalten des Berufsbildes „Kaufmann/-frau für Büromanagement“ und lassen sich eindeutig den prüfungsrelevanten Wahlqualifikationen zuordnen.	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein
2. Die Reporte stellen aus Sicht des Auszubildenden eine Herausforderung dar (keine Routineaufgabe eines Auszubildenden oder des Betriebes)?	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein
3. Bilden die Reporte jeweils mindestens einen Teilprozess eines realen Geschäftsprozesses ab?	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein
4. Umfassen die Reporte eine Planungsphase , eine Vorbereitungsphase , eine Durchführungsphase sowie eine Auswertungsphase ?	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein
5. Sind alle 4 Phasen (siehe Punkt 4) der Reportbearbeitung vor dem Hochladen im Online-Portal abgeschlossen?	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein
6. Ist zur Bearbeitung der Reporte eine Recherche von Informationen (z.B. über interne/externe Informationsquellen, Programme,...) und ggf. eine Vertiefung fachlicher Kenntnisse durch den Auszubildenden erforderlich?	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein
7. Bieten die Reporte in Abstimmung mit betrieblichen Verantwortungsträgern oder Prozessverantwortlichen organisatorische Freiheitsgrade ggf. Verantwortungs- und Entscheidungsspielräume für den Auszubildenden (z. B. hinsichtlich Vorgehen, Einbindung von Vertriebspartner, Terminen, Budget, ...)?	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein
8. Können bei der Bearbeitung der Reporte Probleme und Konflikte bzw. veränderte Bedingungen auftreten, die eine flexible Reaktion des Auszubildenden erforderlich machen?	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein
9. Gibt es alternative Lösungswege und Vorgehensweisen , die der Auszubildende zur Bearbeitung der Aufgabe wählen bzw. selbständig (in Absprache mit Ausbildungspersonal) entwickeln kann?	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein
10. Ermöglichen die Ergebnisse der Fachaufgabe eine Bewertung, z. B. hinsichtlich Wirtschaftlichkeit oder Kundennutzen , die der Auszubildende selbständig vornehmen kann?	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein
11. Kann der Auszubildende reflektieren, in wie weit die Ziele der Fachaufgabe erreicht wurden und ggf. Verbesserungsvorschläge ableiten?	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein