



Merkblatt zum Antrag des betrieblichen Auftrags im Ausbildungsberuf: **Werkstoffprüfer/-in** Fachrichtung: **Metalltechnik**

In der Verordnung über die Berufsausbildung zum Werkstoffprüfer/-in, in der Fassung vom 27. Januar 2014, ist die Prüfungszeit für die Durchführung des betrieblichen Auftrags (Prüfvariante 1) einschließlich Dokumentation mit 18 Stunden und für das auftragsbezogene Fachgespräch höchstens 30 Minuten festgelegt.

Dem Prüfungsausschuss ist vor der Durchführung des betrieblichen Auftrags die Aufgabenstellung einschließlich eines geplanten Bearbeitungszeitraums zur Genehmigung vorzulegen.

Antrag für den betrieblichen Auftrag

1. Der zeitliche Rahmen zur Bearbeitung des betrieblichen Auftrags ist mit 18 Stunden festgelegt.
2. Die Bezeichnung des betrieblichen Auftrags muss abhängig vom betrieblichen Auftrag und dem Unternehmen gewählt werden.
3. Die Beschreibung des betrieblichen Auftrags soll durch die wesentlichen Inhalte näher erläutert werden. Dabei sind der Ausgangszustand, das Ziel und die Rahmenbedingungen zu beschreiben. Neben der Beschreibung des betrieblichen Auftrags ist auch der geplante Bearbeitungszeitraum anzugeben. Abkürzungen oder betriebspezifische Bezeichnungen sind zu erklären. Die Anforderungen der Verordnung über die Berufsausbildung müssen vollständig berücksichtigt werden.
4. Das **Antragsformular** für den betrieblichen Auftrag besteht aus 3 Seiten. Die Blätter sollten mit einem Textverarbeitungssystem oder handschriftlich (leserlich) ausgefüllt werden. **Diese Formulare finden Sie auf unserer Internetseite unter: <http://www.rhein-neckar.ihk24.de/> Dokumentennummer 8067**

Der Antrag ist in vierfacher Ausfertigung zu dem von der IHK festgesetzten Termin bei dieser einzureichen. Werden Anträge verspätet eingereicht, kann es zum Ausschluss der Prüfung führen.

Wird ein Antrag für den betrieblichen Auftrag **abgelehnt** oder mit Auflagen genehmigt, erhält der Antragsteller eine schriftliche Begründung, mit gleichzeitiger Aufforderung, einen neuen/überarbeiteten Antrag bis zu einem von der IHK festgesetzten Termin einzureichen.



Antrag auf Genehmigung des betrieblichen Auftrags

Berufsbezeichnung / Fachrichtung Werkstoffprüfer/-in / _____	Abschlussprüfung Teil 2 <input type="checkbox"/> Sommer 20____ <input type="checkbox"/> Winter 20____ / 20____
--	---

Auszubildende/-r		Ausbildungsbetrieb	
Name / Vorname		Firma / Ansprechpartner	
Straße / Nr.		Straße / Nr.	
PLZ / Ort		PLZ / Ort	
Tel.		Tel.	
Fax		Fax	
E-Mail		E-Mail	

Bezeichnung des betrieblichen Auftrags

Beschreibung des betrieblichen Auftrags

Beschreiben Sie kurz und in verständlicher Form Ihren betrieblichen Auftrag unter ggf. Einbeziehung von Skizzen oder Bildmaterial. Beschreiben Sie dabei den Ausgangszustand, das Ziel der Arbeit, die Rahmenbedingungen (Arbeitsumfeld), die Aspekte der einzelnen Phasen und die wesentlichen Tätigkeiten.

Geben Sie die voraussichtlich zu benötigende Zeit für die Erstellung der praxisbezogenen Unterlagen an, die voraussichtlich bei der Durchführung des Auftrages entstehen werden.

Ausgangszustand, Ziel, Rahmenbedingungen	
Information	ca. _____ Stunden



Planung	ca. _____ Stunden
Durchführung	ca. _____ Stunden
Kontrolle	ca. _____ Stunden
Erstellung praxisbezogener Unterlagen	ca. _____ Stunden
<p>Das Merkblatt zum Antrag des betrieblichen Auftrags wurde zur Kenntnis genommen. Einverständniserklärung des Ausbildungsverantwortlichen zur Durchführung des betrieblichen Auftrags.</p>	
_____	_____
Ort, Datum	Stempel und Unterschrift Ausbildungsbetrieb
_____	_____
Name der/des Auszubildenden in Druckbuchstaben	Unterschrift der/des Auszubildenden



Auszubildende/-r		Ausbildungsbetrieb	
Name / Vorname		Firma / Ansprechpartner	
Straße / Nr.		Straße / Nr.	
PLZ / Ort		PLZ / Ort	
Tel.		Tel.	
Fax		Fax	
E-Mail		E-Mail	

Stellungnahme des Prüfungsausschusses:
(Die Begründung für die Ablehnung oder Genehmigung mit Auflage klar verständlich für den Auszubildenden nachvollziehbar erläutern.)

<input type="checkbox"/> Genehmigt	<input type="checkbox"/> Genehmigt mit Auflage nochmalige Vorlage <input type="checkbox"/> ja, Termin _____ <input type="checkbox"/> nein	<input type="checkbox"/> Abgelehnt
Prüfungsausschuss der IHK:		
Datum	Unterschrift des Prüfungsausschusses	