

## **Merkblatt zur IHK-Prüfungsanmeldung**

### **Wie registriere ich mich im Online-Portal der IHK?**

Falls Sie noch keinen Zugang zum Online-Portal der IHK haben, können Sie sich ganz einfach online unter [www.ihk.de/nordwestfalen/pruefungsanmeldung](http://www.ihk.de/nordwestfalen/pruefungsanmeldung) registrieren.

Nach der Registrierung erhalten Sie eine E-Mail zur Verifizierung Ihres Accounts. Bitte klicken Sie innerhalb von 24 Stunden auf den Link in dieser E-Mail, um die Registrierung erfolgreich abzuschließen.

### **Wie melde ich mich im Online-Portal der IHK an?**

Wenn Sie sich bereits registriert haben, können Sie sich im [Online-Portal](#) der IHK anmelden, indem Sie Ihren Benutzernamen oder Ihre E-Mail-Adresse sowie Ihr Passwort eingeben und anschließend die Schaltfläche „Login“ anklicken.

### **Wie melde ich mich zur Prüfung an?**

Um sich für eine Fortbildungs- oder Sachkundeprüfung anzumelden, nutzen Sie das [Online-Portal](#). Nach Auswahl des Menüpunktes „Anmeldung zu einer Prüfung“ wählen Sie Ihren gewünschten Abschluss aus und bestätigen dies mit „Weiter“. Ein grüner Fortschrittsbalken im Kopfbereich zeigt an, wie weit Ihre Anmeldung bereits fortgeschritten ist.

Im ersten Schritt werden Ihre persönlichen Daten angezeigt. Bereits hinterlegte Informationen sind in den entsprechenden Feldern vorausgefüllt, können jedoch ergänzt oder korrigiert werden.

Im nächsten Schritt wählen Sie die Prüfungsart bzw. den Prüfungsteil aus, für den Sie sich anmelden möchten. Nach Bestätigung mit „Weiter“ sehen Sie im Feld „Prüfungstermin“ alle online verfügbaren Termine für Ihren gewählten Abschluss und Prüfungsteil. Nach Auswahl des gewünschten Termins setzen Sie die Anmeldung mit „Weiter“ fort.

Im nächsten Schritt legen Sie fest, wer den Gebührenbescheid erhalten soll. Standardmäßig ist „Private Anschrift“ voreingestellt. Falls die Rechnung jedoch an Ihren Arbeitgeber oder einen anderen Empfänger gesendet werden soll, wählen Sie bitte die Option „abweichende Anschrift“. Es erscheinen nun Felder, in denen Sie die Anschrift des Arbeitgebers oder eines anderen Rechnungsempfängers (wie eines Bildungsträgers) eingeben können.

Anschließend haben Sie die Möglichkeit, erforderliche Dokumente hochzuladen. Pflichtdokumente sind mit einem Stern gekennzeichnet, während optionale Unterlagen ebenfalls hochgeladen werden können. Bitte denken Sie daran, nach der Auswahl der passenden Datei auf „Hochladen“ zu klicken, damit der Vorgang erfolgreich abgeschlossen wird.

Zum Abschluss Ihrer Anmeldung werden alle eingegebenen Daten zur Überprüfung angezeigt. Bitte prüfen Sie diese sorgfältig, da sie später in Ihr Prüfungszeugnis übernommen werden. Mit Klick auf „Kostenpflichtig anmelden“ schließen Sie den Anmeldevorgang ab.

Nach erfolgreicher Anmeldung erhalten Sie von der IHK eine vorläufige Anmeldebestätigung per E-Mail. Diese Eingangsbestätigung zeigt, dass Ihre Anmeldung erfolgreich eingegangen ist. Sobald die IHK Ihre Anmeldung geprüft und akzeptiert hat, senden wir Ihnen eine endgültige Anmeldebestätigung per E-Mail zu.

### **Bis wann kann ich mich zur Prüfung anmelden?**

Der Anmeldeschluss bei Fortbildungsprüfungen liegt jeweils zwei Monate vor dem schriftlichen Prüfungstermin. Ausnahme: AEVO- sowie Sach- und Fachkundeprüfungen.

### **Kann ich meine Prüfungstermine im Online-Portal sehen?**

Unter dem Menüpunkt „Prüfungstermine“ können Sie die für Ihre Fortbildungs- oder Sachkundeprüfung vorgesehenen Termine für die schriftliche und mündliche Prüfung einsehen, sobald diese von der IHK Nord Westfalen festgelegt und im Portal veröffentlicht wurden. Neben den Prüfungsterminen finden Sie dort auch die genauen Beginnzeiten, Angaben zu Raum und Ort sowie weitere wichtige Details.

### **Wie melde ich mich von der Prüfung ab?**

Sobald wir Ihre Prüfungsanmeldung bestätigt haben, sind Sie verbindlich und gebührenpflichtig angemeldet. Im [Online-Portal](#) können Sie über den Punkt „Prüfungen“ vor Beginn der (schriftlichen) Prüfung zurücktreten. Sofern Sie die Abmeldung über das Online-Portal vornehmen können, benötigen Sie kein ärztliches Attest.

Wenn Sie bis spätestens vier Wochen vor Anmeldeschluss von der Prüfung zurücktreten, entstehen keine Stornogebühren. Erfolgt der Rücktritt nach diesem Zeitpunkt, können je nach Fortbildungs- oder Sachkundeprüfung Stornogebühren anfallen. Die Höhe der Stornogebühren finden Sie auf der jeweiligen [Prüfungsseite](#).

### **Passwort vergessen? Was nun?**

Haben Sie Ihr Passwort vergessen, können Sie über die Schaltfläche „[Passwort vergessen](#)“ neue Zugangsdaten erstellen. Nach Eingabe des Benutzernamens oder der E-Mail-Adresse erhalten Sie eine E-Mail mit einem Link, mit dem ein neues Passwort erstellt werden kann.

### **Hinweis zur Korrespondenz**

Die Kommunikation erfolgt ausschließlich per E-Mail. Bitte prüfen Sie daher regelmäßig Ihr E-Mail-Postfach und stellen Sie sicher, dass die von Ihnen angegebene E-Mail-Adresse aktiv und erreichbar ist. Um sicherzustellen, dass Sie alle prüfungsrelevanten Informationen erhalten, kontrollieren Sie bitte auch Ihren Spam-Ordner und fügen Sie unsere E-Mail-Adresse gegebenenfalls Ihrer Liste sicherer Absender hinzu.

Weitere Informationen zur Prüfung finden Sie unter [www.ihk.de/nordwestfalen/fortbildung](http://www.ihk.de/nordwestfalen/fortbildung).