

Ausbildungsrahmenplan für die Berufsausbildung zum **Veranstaltungskaufmann/zur Veranstaltungskauffrau**

(nach der Verordnung über die Berufsausbildung für Kaufleute in den Dienstleistungsbereichen Gesundheitswesen, Sport- und Fitnesswirtschaft sowie Veranstaltungswirtschaft vom 25. Juni 2001)

Anlage zum Berufsausbildungsvertrag

Ausbildungsbetrieb:

.....

.....

Ausbilder/Ausbilderin:

Auszubildende/
Auszubildender

Ausbildungszeit von.....bis.....

Unterschrift Auszubildende/Auszubildender

Unterschrift gesetzlicher Vertreter

Ort und Datum

Stempel und Unterschrift Ausbildungsbetrieb

Lfd. Nr. Berufsbild (§ 16)	Wichtige zu vermittelnde Fertigkeiten, Kenntnisse und Fähigkeiten	Zeitraum	geplanter Zeitraum von..bis	Abteilung/verantwortlich
1. Ausbildungsjahr				
1.1	Stellung, Rechtsform und Struktur des Ausbildungsbetriebes	3 – 4 Monate		
1.2	Berufsbildung, arbeits- und sozialrechtliche Grundlagen, Lernziele a bis d			
1.3	Sicherheit und Gesundheitsschutz bei der Arbeit			
1.5	Qualitätsmanagement, Lernziel a			
2.1	Betriebliche Organisation, Lernziel a			
3.2	Arbeitsorganisation, Lernziel a bis d			
3.3	Teamarbeit und Kooperation, Lernziele a, c und e			
1.2	Berufsbildung, arbeits- und sozialrechtliche Grundlagen, Lernziele e und f	3 – 5 Monate		
1.4	Umweltschutz			
3.1	Informations- und Kommunikationssysteme			
5.1	Betriebliches Rechnungswesen, Lernziel a bis c und e			
5.2	Kosten- und Leistungsrechnung, Lernziele a und b			
6	Personalwirtschaft, Lernziele b, e und f			
13	Rechtliche Rahmenbedingungen, Lernziel c			
2.2	Beschaffung, Lernziele c und d	3 – 6 Monate		
2.3	Dienstleistungen, Lernziel a			
3.4	Kundenorientierte Kommunikation, Lernziel d			
4.1	Märkte, Zielgruppen, Lernziele a bis c			
7.1	Veranstaltungsmarkt, Lernziele a, d bis f			
8	Methoden des Projektmanagement, Lernziel a			
9.1	Veranstaltungskonzeption, Lernziel a und d			
10.1	Vorphase, Aufbau, Lernziele a und d			
10.2	Veranstaltungsbeginn			
12.1	Sicherheit und Infrastruktur von Verwaltungsstätten, Lernziel c			
12.2	Einsatz von Veranstaltungstechnik, Lernziel d			
14	Anwenden von Fremdsprachen bei Fachaufgaben, Lernziel a			

Lfd. Nr. Berufsbild (§ 16)	Zu vermittelnde Fertigkeiten, Kenntnisse und Fähigkeiten	Zeitrahmen	geplanter Zeitraum von...bis	Abteilung/verantwortlich
2. Ausbildungsjahr				
1.5	Qualitätsmanagement, Lernziele b und c	2 – 4 Monate		
2.1	Betriebliche Organisation, Lernziel b			
2.3	Dienstleistungen, Lernziele b und c			
3.2	Arbeitsorganisation, Lernziel e			
3.3	Teamarbeit und Kooperation, Lernziele b und d			
4.2	Verkauf			
7.3	Kundenorientierte Leistungsangebote			
8	Methoden des Projektmanagements, Lernziele b und c			
9.1	Veranstaltungskonzeption, Lernziel c			
1.3	Sicherheit und Gesundheitsschutz bei der Arbeit			
1.4	Umweltschutz			
3.2	Arbeitsorganisation, Lernziel b und d			
5.1	Betriebliches Rechnungswesen, Lernziele d, f und g	3 – 5 Monate		
5.2	Kosten- und Leistungsrechnung, Lernziele c und d			
5.4	Finanzierung, Lernziel a			
6	Personalwirtschaft, Lernziele a, c, und d			
9.3	Veranstaltungsfinanzierung und -budgetierung, Lernziel a			
11.2	finanzielle Abwicklung, Lernziel c			
13	rechtliche Rahmenbedingungen, Lernziele b und d			
3.1	Informations-und Kommunikationssysteme			
6	Personalwirtschaft, Lernziele b, e und f			
2.2	Beschaffung, Lernziele b und e	4 – 6 Monate		
3.4	Kundenorientierung Kommunikation, Lernziele a und b			
4.1	Märkte und Zielgruppen, Lernziel d			
7.1	Veranstaltungsmarkt, Lernziele b und c			
7.2	veranstaltungsbezogenes Marketing, Lernziele a bis c			
9.2	Rahmenbedingungen, Lernziele a bis d			
10.4	Veranstaltungsende, Lernziele a			
12.1	Sicherheit und Infrastruktur von Veranstaltungsstätten, Lernziele a, b und d			
12.2	Einsatz von Veranstaltungstechnik, Lernziele a bis c und e			
14	Anwenden von Fremdsprachen bei Fachaufgaben, Lernziele b und c			
4.1	Märkte, Zielgruppen, Lernziel c			
7.1	Veranstaltungsmarkt, Lernziel f			

Lfd. Berufsbild (§ 16)	Zu vermittelnde Fertigkeiten, Kenntnisse und Fähigkeiten	Zeitraum	geplanter Zeitraum von...bis	Abteilung/verantwortlich
3. Ausbildungsjahr				
2.1	betriebliche Organisation, Lernziel c	3 – 4 Monate		
3.4	kundenorientierte Kommunikation, Lernziele c und e			
5.6	Controlling, Lernziel a			
13	Rechtliche Rahmenbedingungen, Lernziel a			
1.5	Qualitätsmanagement			
2.3	Dienstleistungen			
3.3	Teamarbeit und Kooperation			
3.4	kundenorientierte Kommunikation, Lernziele a, b und d			
4.2	Verkauf			
7.3	Kundenorientierte Leistungsangebote			
5.3	Controlling, Lernziele b und c	3 – 6 Monate		
5.4	Finanzierung, Lernziel b			
9.3	Veranstaltungsfinanzierung und -budgetierung Lernziel b			
11.1	Erfolgskontrolle und Dokumentation			
11.2	finanzielle Abwicklung, Lernziele a und b			
3.1	Informations- und Kommunikationssysteme			
5.1	betriebliches Rechnungswesen			
5.2	Kosten und Leistungsrechnung			
9.3	Veranstaltungsfinanzierung und -budgetierung, Lernziel a			
13	rechtliche Rahmenbedingungen, Lernziele c und d			
2.2	Beschaffung, Lernziel a	3 – 4 Monate		
7.2	Veranstaltungsbezogenes Marketing, Lernziel d			
8	Methoden des Projektmanagements, Lernziel d			
9.2	Rahmenbedingungen, Lernziel e			
10.1	Vorphase, Aufbau, Lernziel b und c			
10.3	Programmablauf			
10.4	Veranstaltungsende , Lernziele b und c			
1.3	Sicherheit und Gesundheitsschutz bei der Arbeit			
4.1	Märkte und Zielgruppen, Lernziel d			
7.1	Veranstaltungsmarkt, Lernziel f			
7.2	veranstaltungsbezogenes Marketing, Lernziele a und c			
9.1	Veranstaltungskonzeption			
10.4	Veranstaltungsende, Lernziel a			
12.1	Sicherheit und Infrastruktur von Veranstaltungsstätten, Lernziele a bis c			
12.2	Einsatz von Veranstaltungstechnik			