



Antrag zur Fachaufgabe

Auszubildende/r:

Muster Mustermann
Neue Str.11
26122 Neudorf

E-Mail: Muster@mustermann.de

Ausbildungsstätte:

Mustermann GmbH
Alte Str. 22
26000 Altdorf

personalbuero@mustermannmbh.de

Identnummer: 000101010101
Projektbetreuer/-in: Georg Mustermann
Ausbilder@mustermann.de

Prüflingsnummer:

Vorschlag: 1
Beruf: Industriekaufmann/-kauffrau <Grundvariante>
Prüfungstermin: Sommer 2016
Prüfungsart: 50 - Abschlussprüfung

0 Ausbildungsbetrieb*

Mustermann GmbH
Alte Str. 22
26000 Altdorf

1 Aufgabenstellung- Projekttitle*

Kurze und präzise Beschreibung der Fachaufgabe

Bspw. Erstellung und Optimierung von Verfahrensanweisungen im Produktionsbetrieb

1.1 Einsatzgebiet*

Das Einsatzgebiet nach Absatz 1 Nr. 10 wird vom Ausbildungsbetrieb festgelegt. Als geeignetes Einsatzgebiet kommen insbesondere Prozesse aus den Bereichen 1 bis 6 in Betracht:

1. Marketing und Absatz
2. Beschaffung und Bevorratung
3. Personalwirtschaft
4. Leistungserstellung
5. Leistungsabrechnung
6. Andere Aufgaben

Andere Einsatzgebiete sind zulässig, wenn in ihnen die Fertigkeiten und Kenntnisse nach Absatz 1 Nr. 10 vermittelt werden können.

2 Aufgabensteller*

Der Aufgabensteller ist die Abteilung bzw. Stelle im Unternehmen, wo die Aufgabe eingeht bzw. entsteht.

2.1 Aufgabenlöser*

Damit ist nicht der Prüfling gemeint- sondern objektive Betrachtung- welche Person aus welcher Abteilung für die Aufgabenlösung zuständig ist.

z.B. Sachbearbeiter/in in der Personalabteilung, Mitarbeiter der Produktionsabteilung etc.

3.1 Vorgelagerte Prozesse/Abteilungen*

Beschreibung der vorgelagerten Prozesse in den Abteilungen

3.2 Kurzbeschreibung der Aufgabe* Hauptprozess

Die Aufgabenstellung soll formuliert werden.

Es muss der kaufmännische Schwerpunkt der Fachaufgabe (Kernprozess, Hauptprozess) ausreichend dargestellt werden. Wesentliche Handlungsschritte und die kaufmännischen Prozesse müssen klar erkennbar sein. Die Betriebsspezifische Organisationseinheit (Abteilung, Stelle etc.) die für die Aufgabenlösung zuständig ist/sind anzugeben. Unterstützende Abteilungen und Prozesse sind aufzuführen.

3.3 Nachgelagerte Prozesse/Abteilungen*

Beschreibung der nachgelagerten Prozesse in den Abteilungen

4. Ziel für den/die Auszubildende/n*

Ziel für den/die Auszubildende/n aus kaufmännischer Sicht, d.h. dem angestrebten Ausbildungsabschluss Industriekaufmann/-frau entsprechend.

5. Geplanter Bearbeitungszeitraum*

Zeitraum für die Bearbeitung der Fachaufgabe / Projektarbeit

6. Verantwortliche/r in der Firma*

Georg Mustermann. 0123/456
Ausbildungsleiter
Name, Vorname, Telefon

Legende * = Pflichtfeld, ** = Freitext, *** = keine Eingabe erforderlich