

# Entscheidungshilfe für die Auswahl eines Betrieblichen Auftrags (Variante 1)

## Elektroniker/-in für Betriebstechnik

im Einsatzgebiet

Der Betriebliche Auftrag beinhaltet das

elektrischer Anlagen/Anlagenteile.

Name:

Prüfungsnummer:

Firma:

| Phase                             | Aufgaben                             | Teilaufgaben  | Auswahl               | Zeitplanung    |
|-----------------------------------|--------------------------------------|---|-----------------------|----------------|
| <b>Information</b>                | <b>Analyse des Ausgangszustandes</b> | 1. Ermittlung des „elektrischen IST-Zustandes“  | mind. 2               | ca.<br>Stunden |
|                                   |                                      | 2. Ermittlung des „elektrischen SOLL-Zustandes“   |                       |                |
|                                   |                                      | 3. Kundenwünsche auswerten  | mind. 3               |                |
|                                   |                                      | 4. Arbeitsaufträge analysieren/formulieren  |                       |                |
|                                   |                                      | 5. Rahmenbedingungen ermitteln „Technik/Sicherheit/Organisation/Zeit“                                 |                       |                |
|                                   |                                      | 6. Funktionsabläufe/technische Zusammenhänge/Schnittstellen ermitteln                                 |                       |                |
|                                   |                                      | 7. Technische Unterlagen beschaffen und deren Vollständigkeit prüfen                                  |                       |                |
| <b>Planung</b>                    | <b>Arbeits- und Ablaufplanung</b>    | 8. Arbeitsabläufe planen und abstimmen  | mind. 4               | ca.<br>Stunden |
|                                   |                                      | 9. Material-, Hilfs- und Prüfmittel disponieren   |                       |                |
|                                   |                                      | 10. Kostenplanung   |                       |                |
|                                   |                                      | 11. Leitungen und Komponenten auswählen   |                       |                |
|                                   |                                      | 12. Teilaufgaben festlegen/Planungsunterlagen erstellen   | mind. 3               |                |
|                                   |                                      | 13. Zielvorgaben mit Auftraggeber abstimmen   |                       |                |
|                                   |                                      | 14. Innerbetriebliche Absprachen/Zuständigkeiten berücksichtigen                                      |                       |                |
|                                   |                                      | 15. Detaillierte Arbeitsablaufplanung einschließlich einer Zeitplanung erstellen                      |                       |                |
| <b>Durchführung</b>               | <b>Montieren/ Demontieren</b>        | 16. Elektrische Baugruppen/Komponenten montieren/demontieren  | mind. 1               | ca.<br>Stunden |
|                                   | <b>Fehlersuche</b>                   | 17. Fehler und Störungen in elektrischen Systemen feststellen, eingrenzen und beheben                 |                       |                |
|                                   | <b>Verdrahten/ Verbinden</b>         | 18. Elektrische Baugruppen/Komponenten verdrahten/anschießen  | mind. 2               |                |
|                                   |                                      | 19. Weitere betriebsspezifische Teilaufgaben/Besonderheiten (müssen im Antrag näher erläutert werden) |                       |                |
|                                   | <b>Einstellen/ Abgleichen</b>        | 20. Baugruppen einstellen/abgleichen  | Keine Mindest-Auswahl |                |
|                                   |                                      | 21. Betriebswerte messen, Sollwerte prüfen  |                       |                |
|                                   | <b>Programmieren/ Konfigurieren</b>  | 22. Steuerungsprogramme erstellen/ändern/anpassen/testen  |                       |                |
|                                   |                                      | 23. Elektronische Baugruppen/Software parametrieren   |                       |                |
|                                   |                                      | 24. Programm-/Regelung-/Steuerungsablauf überwachen, Fehler feststellen/beheben                       |                       |                |
|                                   |                                      | 25. Weitere betriebsspezifische Teilaufgaben/Besonderheiten (müssen im Antrag näher erläutert werden) |                       |                |
| <b>Kontrolle</b>                  | <b>Inbetriebnahme/ Fehlersuche</b>   | 26. Funktionseinheit prüfen/ggf. Fehlerbehebung **  | mind. 2               | ca.<br>Stunden |
|                                   |                                      | 27. Sicherheitseinrichtungen überprüfen   |                       |                |
|                                   |                                      | 28. Inbetriebnahme nach geltenden Regeln und Vorschriften   |                       |                |
|                                   |                                      | 29. Weitere betriebsspezifische Teilaufgaben/Besonderheiten (müssen im Antrag näher erläutert werden) |                       |                |
|                                   | <b>Auftragsdokumentation</b>         | 30. Prüfprotokoll erstellen   | mind. 1               |                |
|                                   |                                      | 31. Schaltungsunterlagen erstellen/ändern   |                       |                |
|                                   |                                      | 32. Anlagenbeschreibungen erstellen/ändern  | mind. 2               |                |
|                                   |                                      | 33. Arbeitsergebnisse bewerten, Kostenermittlung (Material/Personal)                                  |                       |                |
|                                   |                                      | 34. Freigabe/Einweisung/Übergabe an den Kunden  |                       |                |
|                                   |                                      |   |                       |                |
| <b>Gesamtzeit (max. 18 Std.):</b> |                                      |   |                       | <b>Std.</b>    |

\*\* nicht abwählbar

Die Arbeitszeit für die Erstellung der auftragsbezogenen Unterlagen ist gem. VO vom 24.07.2007 in der Gesamtzeit von 18 Stunden enthalten. Bei der Durchführung des Betrieblichen Auftrags sind die einschlägigen Bestimmungen für Sicherheit, Gesundheitsschutz sowie der Umweltschutz zu berücksichtigen.