

Kaufmann für Büromanagement

Hinweise zum Prüfungsbereich Fallbezogenes Fachgespräch

Klassische Variante

Der Prüfling bekommt am Tag der mündlichen Prüfung vom Prüfungsausschuss zwei praxisbezogene Fachaufgaben zur Wahl gestellt. Grundlage für die beiden Fachaufgaben sind die im Berufsausbildungsvertrag vereinbarten Wahlqualifikationen. Die zu prüfende Wahlqualifikation wird vom Prüfungsausschuss festgelegt.

Report-Variante (s. Empfehlung für den Report)

Der Prüfling schreibt zu jeder der beiden im Berufsausbildungsvertrag festgelegten Wahlqualifikationen einen höchstens dreiseitigen Report über die betriebliche Fachaufgabe. Einer der beiden eingereichten Reporte dient als Grundlage für das 20-minütige Fallbezogene Fachgespräch. Der Report selbst wird nicht bewertet.

Folgende Hinweise sind unbedingt einzuhalten:

Die Reporte sind **eine Woche vor der schriftlichen Prüfung über die Online-Anwendung** „Digitaler Projektantrag“ **einzureichen**. Bitte achten Sie dabei auf systemseitig vorgegebene Termine. Versehen Sie jede Ausfertigung mit dem [Formular-Deckblatt](#).

Da es sich um eine reine Online-Anwendung handelt, nutzen Sie bitte den nachfolgenden Link, um sich anzumelden.

<https://projektantraege.gfi.ihk.de/welcome>

Zur Anmeldung benötigen Sie die [Zugangsdaten](#) Ihres persönlichen Azubi-Infocenters.

Sofern die Report-Variante gewählt wurde, jedoch keine Reporte bis zum Tag der schriftlichen Prüfung eingereicht werden, wird die Prüfung im Fallbezogenem Fachgespräch mit „ungenügend“ bewertet.

Alle weiteren Hinweise entnehmen Sie bitte der Ausbildungsordnung