



„Kaufmann/Kauffrau für Büromanagement“

Hinweise zum Prüfungsbereich Fallbezogenes Fachgespräch

Klassische Variante

Der Prüfling bekommt am Tag der mündlichen Prüfung vom Prüfungsausschuss zwei praxisbezogene Fachaufgaben zur Wahl gestellt. Grundlage für die beiden Fachaufgaben ist die im Berufsausbildungsvertrag vereinbarten Wahlqualifikationen. Die zu prüfende Wahlqualifikation wird vom Prüfungsausschuss festgelegt.

Report – Variante (s. Empfehlung für den Report)

Der Prüfling schreibt zu jeder der beiden im Berufsausbildungsvertrag festgelegten Wahlqualifikationen einen höchstens dreiseitigen Report über die betriebliche Fachaufgabe. Einer der beiden eingereichten Reporte dient als Grundlage für das 20-minütige Fallbezogene Fachgespräch. Der Report selbst wird nicht bewertet.

Folgende Hinweise sind unbedingt einzuhalten.

Die Reporte sind am Tag der schriftlichen Prüfung am Prüfungsort in jeweils 4-facher Ausfertigung abzugeben.

Versehen Sie bitte jede Ausfertigung mit dem Formular-Deckblatt.

Bitte alle Reporte in einer Klarsichthülle zusammenfassen.

Sofern die Report-Variante gewählt wurde, jedoch keine Reporte bis zum Tag der schriftlichen Prüfung eingereicht wurden, wird die Prüfung im Fallbezogenem Fachgespräch mit „ungenügend“ bewertet.

Alle weiteren Hinweise entnehmen Sie bitte der Ausbildungsordnung.