

**Anlage  
(zu § 9)**
**Ausbildungsrahmenplan  
für die Berufsausbildung im Gastgewerbe**
**Teil I. Berufliche Grundbildung**

| Lfd.<br>Nr. | Teil des<br>Ausbildungsberufsbildes                                | Fertigkeiten und Kenntnisse, die unter<br>Einbeziehung selbständigen Planes,<br>Durchführens und Kontrollierens zu<br>vermitteln sind                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Zeitliche<br>Richtwerte in<br>Wochen im<br>Ausbildungsjahr |   |   |
|-------------|--------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|---|---|
|             |                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 1                                                          | 2 | 3 |
| 1           | 2                                                                  | 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 4                                                          |   |   |
| 1           | Berufsbildung, Arbeits- und<br>Tarifrecht<br>(§ 4 Nr. 1)           | a) Bedeutung des Ausbildungsvertrages,<br>insbesondere Abschluss, Dauer und<br>Beendigung, erklären<br>b) gegenseitige Rechte und Pflichten<br>aus dem Ausbildungsvertrag nennen<br>c) Möglichkeiten der beruflichen<br>Fortbildung nennen<br>d) wesentliche Teile des<br>Arbeitsvertrages nennen<br>e) wesentliche Bestimmungen der für<br>den ausbildenden Betrieb geltenden<br>Tarifverträge nennen                                                                                                                             | während der<br>gesamten<br>Ausbildung zu<br>vermitteln     |   |   |
| 2           | Aufbau und Organisation<br>des Ausbildungsbetriebes<br>(§ 4 Nr. 2) | a) Aufbau und Aufgaben des<br>ausbildenden Betriebes erläutern<br>b) Grundfunktionen des ausbildenden<br>Betriebes, wie Einkauf, Produktion,<br>Dienstleistung, Verkauf und<br>Verwaltung erklären<br>c) Beziehungen des ausbildenden<br>Betriebes und seiner Beschäftigten zu<br>Wirtschaftsorganisationen,<br>Berufsvertretungen und<br>Gewerkschaften nennen<br>d) Grundlagen, Aufgaben und<br>Arbeitsweise der betriebsverfassungs-<br>oder personalvertretungsrechtlichen<br>Organe des ausbildenden Betriebes<br>beschreiben |                                                            |   |   |

| Lfd. Nr. | Teil des Ausbildungsberufsbildes                                   | Fertigkeiten und Kenntnisse, die unter Einbeziehung selbständigen Planes, Durchführens und Kontrollierens zu vermitteln sind                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Zeitliche Richtwerte in Wochen im Ausbildungsjahr |   |   |
|----------|--------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|---|---|
|          |                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 1                                                 | 2 | 3 |
| 1        | 2                                                                  | 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 4                                                 |   |   |
| 3        | Sicherheit und Gesundheitsschutz bei der Arbeit<br><br>(§ 4 Nr. 3) | a) Gefährdung von Sicherheit und Gesundheit am Arbeitsplatz feststellen und Maßnahmen zu ihrer Vermeidung ergreifen<br>b) berufsbezogene Arbeitsschutz- und Unfallverhütungsvorschriften anwenden<br>c) Verhaltensweisen bei Unfällen beschreiben sowie erste Maßnahmen einleiten<br>d) Vorschriften des vorbeugenden Brandschutzes anwenden; Verhaltensweisen bei Bränden beschreiben und Maßnahmen zur Brandbekämpfung ergreifen                                                                                     | während der gesamten Ausbildung zu vermitteln     |   |   |
| 4        | Umweltschutz<br>(§ 4 Nr. 4)                                        | Zur Vermeidung betriebsbedingter Umweltbelastungen im beruflichen Einwirkungsbereich beitragen, insbesondere<br>a) mögliche Umweltbelastungen durch den Ausbildungsbetrieb und seinen Beitrag zum Umweltschutz an Beispielen erklären<br>b) für den Ausbildungsbetrieb geltende Regelungen des Umweltschutzes anwenden<br>c) Möglichkeiten der wirtschaftlichen und umweltschonenden Energie- und Materialverwendung nutzen<br>d) Abfälle vermeiden; Stoffe und Materialien einer umweltschonenden Entsorgung zuführen |                                                   |   |   |

| Lfd. Nr. | Teil des Ausbildungsberufsbildes                                                 | Fertigkeiten und Kenntnisse, die unter Einbeziehung selbständigen Planes, Durchführens und Kontrollierens zu vermitteln sind                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Zeitliche Richtwerte in Wochen im Ausbildungsjahr |   |   |
|----------|----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|---|---|
|          |                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 1                                                 | 2 | 3 |
| 1        | 2                                                                                | 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 4                                                 |   |   |
| 5        | Umgang mit Gästen, Beratung und Verkauf (§ 4 Nr. 5)                              | a) Auswirkungen des persönlichen Erscheinungsbildes und Verhaltens auf Gäste darstellen und begründen<br>b) Gastgeberfunktion wahrnehmen<br>c) Erwartungen von Gästen hinsichtlich Beratung, Betreuung und Dienstleistung ermitteln<br>d) Aufgaben, Befugnisse und Verantwortungen im Rahmen der Ablauforganisation berücksichtigen<br>e) Gäste empfangen und betreuen<br>f) berufsbezogene fremdsprachliche Fachbegriffe anwenden<br>g) Gäste über das Angebot an Dienstleistungen und Produkten informieren<br>h) Mitteilungen und Aufträge entgegennehmen und weiterleiten<br>i) berufsbezogene Rechtsvorschriften anwenden | 10                                                |   |   |
| 6        | Einsetzen von Geräten, Maschinen und Gebrauchsgütern, Arbeitsplanung (§ 4 Nr. 6) | a) Arbeitsschritte planen<br>b) Arbeitsplatz unter Berücksichtigung hygienischer und ergonomischer Anforderungen vorbereiten<br>c) Arbeitsvorbereitungen bereichsbezogen durchführen<br>d) Geräte, Maschinen und Gebrauchsgüter wirtschaftlich einsetzen<br>e) Geräte, Maschinen und Gebrauchsgüter reinigen und pflegen                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 2                                                 |   |   |
| 7        | Hygiene (§ 4 Nr. 7)                                                              | a) Vorschriften und Grundsätze zur Personal- und Betriebshygiene anwenden                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 2                                                 |   |   |

| Lfd. Nr. | Teil des Ausbildungsberufsbildes                 | Fertigkeiten und Kenntnisse, die unter Einbeziehung selbständigen Planes, Durchführens und Kontrollierens zu vermitteln sind                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Zeitliche Richtwerte in Wochen im Ausbildungsjahr |   |   |
|----------|--------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|---|---|
|          |                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 1                                                 | 2 | 3 |
| 1        | 2                                                | 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 4                                                 |   |   |
|          |                                                  | b) Desinfektions- und Reinigungsmittel ökonomisch einsetzen                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                   |   |   |
| 8        | Küchenhilfe (§ 4 Nr. 8)                          | a) Produkte auf Beschaffenheit prüfen und Verwendungsmöglichkeiten zuordnen<br>b) Arbeitstechniken und Garverfahren zur Herstellung einfacher Speisen anwenden<br>c) einfache Speisen unter Berücksichtigung der Rezepturen, der Ernährungslehre und der Wirtschaftlichkeit zubereiten<br>d) vorgefertigte Produkte unter Beachtung von Verarbeitungsstufen, Rezepturen und Wirtschaftlichkeit zu einfachen Speisen verarbeiten<br>e) einfache Speisen nach Vorgabe anrichten<br>f) bei der Produktpräsentation mitwirken | 12                                                |   |   |
| 9        | Servicebereich (§ 4 Nr. 9)                       | a) Verkaufsfähigkeit von Produkten prüfen<br>b) Aufguss- und Heißgetränke zubereiten sowie Getränke ausschenken<br>c) Speisen und Getränke servieren und ausheben<br>d) bei Service- und Menübesprechungen mitwirken<br>e) betriebliches Kassensystem bedienen                                                                                                                                                                                                                                                            | 12                                                |   |   |
| 10       | Büroorganisation und -kommunikation (§ 4 Nr. 10) | a) arbeitsplatzbezogene schriftliche Arbeiten ausführen<br>b) Schriftstücke registrieren und ablegen                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 10                                                |   |   |

| Lfd. Nr. | Teil des Ausbildungsberufsbildes | Fertigkeiten und Kenntnisse, die unter Einbeziehung selbständigen Planes, Durchführens und Kontrollierens zu vermitteln sind                                                              | Zeitliche Richtwerte in Wochen im Ausbildungsjahr |   |   |
|----------|----------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|---|---|
|          |                                  |                                                                                                                                                                                           | 1                                                 | 2 | 3 |
| 1        | 2                                | 3                                                                                                                                                                                         | 4                                                 |   |   |
|          |                                  | c) Karteien und Dateien führen und zur Erfüllung von Arbeitsaufgaben einsetzen; Daten sichern<br>d) gesetzliche und betriebliche Regelungen zum Datenschutz anwenden                      |                                                   |   |   |
| 11       | Warenwirtschaft (§ 4 Nr. 11)     | a) Waren annehmen, auf Gewicht, Menge und sichtbare Schäden prüfen und betriebsübliche Maßnahmen einleiten<br>b) Waren ihren Ansprüchen gemäß einlagern<br>c) Lagerbestände kontrollieren | 4                                                 |   |   |

## Teil II: Gemeinsame berufliche Fachbildung

| Lfd. Nr. | Teil des Ausbildungsberufsbildes                    | Fertigkeiten und Kenntnisse, die unter Einbeziehung selbständigen Planes, Durchführens und Kontrollierens zu vermitteln sind                                                                                                                                                                                                    | Zeitliche Richtwerte in Wochen im Ausbildungsjahr |    |   |
|----------|-----------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|----|---|
|          |                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 1                                                 | 2  | 3 |
| 1        | 2                                                   | 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 4                                                 |    |   |
| 1        | Umgang mit Gästen, Beratung und Verkauf (§ 4 Nr. 5) | a) Gespräche gäste- und unternehmensorientiert führen<br>b) sprachliche und nichtsprachliche Ausdrucksmöglichkeiten anwenden<br>c) Reklamationen entgegennehmen, bearbeiten und Lösungen aufzeigen<br>d) Reservierungswünsche entgegennehmen, Reservierungen ausführen<br>e) Gäste unter Berücksichtigung ihrer Wünsche beraten |                                                   | 12 |   |

| Lfd. Nr. | Teil des Ausbildungsberufsbildes                                                 | Fertigkeiten und Kenntnisse, die unter Einbeziehung selbständigen Planes, Durchführens und Kontrollierens zu vermitteln sind                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Zeitliche Richtwerte in Wochen im Ausbildungsjahr |    |   |
|----------|----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|----|---|
|          |                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 1                                                 | 2  | 3 |
| 1        | 2                                                                                | 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 4                                                 |    |   |
| 2        | Einsetzen von Geräten, Maschinen und Gebrauchsgütern, Arbeitsplanung (§ 4 Nr. 6) | a) Wartung von Geräten und Maschinen sowie Instandsetzung von Gebrauchsgütern veranlassen<br>b) Arbeitsergebnisse kontrollieren und bewerten                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                   | 4  |   |
| 3        | Warenwirtschaft (§ 4 Nr. 11)                                                     | a) arbeitsplatzbezogenen Warenbedarf ermitteln<br>b) Bestellungen einleiten<br>c) Inventuren durchführen, ein Inventar unter Anleitung aufstellen<br>d) Zahlungsvorgänge bearbeiten<br>e) kostenbewusstes Einsetzen von Materialien und Gebrauchsgütern begründen<br>f) Kosten und Erträge erbrachter Dienstleistungen am Beispiel errechnen<br>g) Verkaufspreise nach betrieblichem Kalkulationsschema ermitteln |                                                   | 12 |   |
| 4        | Werbung und Verkaufsförderung (§ 4 Nr. 12)                                       | a) Werbemittel und Werbeträger unterscheiden und für die Werbung des Ausbildungsbetriebes einsetzen<br>b) verkaufsfördernde Maßnahmen vorbereiten<br>c) bei Werbeaktionen mitwirken<br>d) anlassbezogene Dekorationen ausführen<br>e) werbewirksame Angebote erstellen                                                                                                                                            |                                                   | 12 |   |
| 5        | Wirtschaftsdienst (§ 4 Nr. 13)                                                   | a) Gästeräume angebots- und anlassbezogen herrichten<br>b) Gästeräume reinigen und pflegen                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                   | 12 |   |

**Teil V: Besondere berufliche Fachrichtung: Hotelkaufmann/Hotelkauffrau**

| Lfd. Nr. | Teil des Ausbildungsberufsbildes                  | Fertigkeiten und Kenntnisse, die unter Einbeziehung selbständigen Planes, Durchführens und Kontrollierens zu vermitteln sind                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Zeitliche Richtwerte in Wochen im Ausbildungsjahr |   |    |
|----------|---------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|---|----|
|          |                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 1                                                 | 2 | 3  |
| 1        | 2                                                 | 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 4                                                 |   |    |
| 1        | Personalwirtschaft (§ 7 Nr. 1)                    | a) arbeits- und sozialrechtliche Bestimmungen sowie tarifliche und betriebliche Regelungen aufgabenorientiert anwenden<br>b) bei der Personalplanung mitwirken und Personalbeschaffungsmaßnahmen einleiten<br>c) Vorgänge in Verbindung mit Beginn und Beendigung von Beschäftigungsverhältnissen bearbeiten<br>d) Vorgänge in Verbindung mit Arbeits- und Fehlzeiten bearbeiten<br>e) Ziele und Bedeutung von Personalbeurteilungen darstellen<br>f) eine Entgeltabrechnung erstellen |                                                   |   | 14 |
| 2        | Büroorganisation und -kommunikation (§ 7 Nr. 2)   | a) Besprechungen nach sachlichen und zeitlichen Vorgaben vor- und nachbereiten<br>b) Korrespondenz führen<br>c) Informations- und Kommunikationstechniken aufgabenorientiert einsetzen<br>d) Regeln der Kommunikation anwenden und zur Vermeidung von Kommunikationsstörungen beitragen<br>e) Zusammenarbeit aktiv gestalten und ausgewählte praktische Aufgaben teamorientiert bearbeiten<br>f) Termine planen, koordinieren und überwachen                                           |                                                   |   | 7  |
| 3        | Kaufmännische Steuerung und Kontrolle (§ 7 Nr. 3) | a) vorbereitende Arbeiten für den Jahresabschluss durchführen                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                   |   |    |

| Lfd. Nr. | Teil des Ausbildungsberufsbildes                    | Fertigkeiten und Kenntnisse, die unter Einbeziehung selbständigen Planes, Durchführens und Kontrollierens zu vermitteln sind                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Zeitliche Richtwerte in Wochen im Ausbildungsjahr |   |    |
|----------|-----------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|---|----|
|          |                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 1                                                 | 2 | 3  |
| 1        | 2                                                   | 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 4                                                 |   |    |
|          |                                                     | b) Zahlungsverkehr durchführen, Währungen umrechnen<br>c) bei Zahlungsverzug betriebsübliche Maßnahmen einleiten<br>d) Kostenkontrolle durchführen und geeignete Maßnahmen vorschlagen<br>e) Daten für die Kalkulation und Preisbildung ermitteln<br>f) Bedeutung von Investitionen erläutern<br>g) Notwendigkeit einer laufenden Kontrolle der Wirtschaftlichkeit betrieblicher Leistungen begründen<br>h) Ergebnisse des betrieblichen Rechnungswesens zum Zweck der Steuerung und Kontrolle anwenden, insbesondere betriebliche Kennzahlen auswerten<br>i) an Aufgaben des kaufmännischen Berichtswesens mitwirken<br>j) Betriebsstatistiken führen |                                                   |   | 16 |
| 4        | Warenwirtschaft (§ 7 Nr. 4)                         | a) Bezugsquellen ermitteln und Angebote einholen<br>b) Angebote hinsichtlich Art, Beschaffenheit, Preis, Menge, Qualität, Verpackungskosten, Lieferzeit, Liefer- und Zahlungsbedingungen vergleichen<br>c) Einkauf durchführen; Liefertermine überwachen                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                   |   | 9  |
| 5        | Umgang mit Gästen, Beratung und Verkauf (§ 7 Nr. 5) | a) Beratungsgespräche planen, führen und nachbereiten<br>b) einfache Auskünfte in einer Fremdsprache erteilen<br>c) Rechnungen erstellen                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                   |   | 6  |