

	<b>Dokumente und Unterlagen zur Vernichtung</b>	<b>Gesetzliche Aufbewahrungsfrist in Jahren</b>
<b>A</b>	Abkürzungsverzeichnis (erklärend)	10
	Abrechnungsunterlagen (soweit Buchungsbelege)	10
	Abschlagzahlungen	10
	Abschlussrechnungen	10
	Abschreibungsunterlagen	10
	Abtretungserklärungen nach Erledigung	6
	Aktenvermerke (soweit Buchungsbelege)	10
	Änderungsnachweise der EDV-Buchführung	10
	Angebote, die zu einem Auftrag geführt haben	6
	Angestelltenversicherung (wenn Buchungsbeleg)	10
	Anhang zum Jahresabschluss	10
	Anlagenvermögensbücher und -karteien	10
	Arbeitnehmersparzulage (Verträge)	6
	Arbeitsanweisungen für EDV-Buchführung	10
	Auftragsbestätigungen	6
	Ausfuhrunterlagen	6
	Ausgangsrechnungen	10
	Außendienstabrechnungen, soweit Buchungsbelege	10
<b>B</b>	Bankbelege	10
	Bankbürgschaften	6
	Bauakten	6
	Belege, soweit Buchfunktion (offene-Posten-Buchhaltung)	10
	Bestell- und Auftragsunterlagen	6
	Betriebsabrechnungen mit Belegen als Bewertungsunterlagen	10
	Betriebskostenrechnungen	10
	Betriebsprüfungsberichte	6
	Bewertungsunterlagen (soweit Buchungsbelege)	10
	Bewirtschaftungsrechnungen (soweit Buchungsbelege)	10
	Bilanzen (Jahresabschlüsse)	10
	Bilanzunterlagen	10
	Buchungsanweisungen	10
	Buchungsbelege	10
<b>C</b>	Carnetunterlagen	6
	Computerausdrucke mit Buchungsdaten	10
<b>D</b>	Darlehensunterlagen (nach Ablauf des Vertrages)	6
	Darlehenskonto	10
	Datenverzeichnisse	10
	Debitorenlisten (soweit Bilanzunterlage)	10
	Depotauszüge (soweit nicht Inventare)	10
	Doppel von Rechnungen	10
<b>E</b>	Einfuhrunterlagen	6
	Edelmetallbestände	10
	Edelmetallumsätze	10
	EDV-Journal	10
	Eingangsrechnungen	10
	Einnahmen-Überschuss-Rechnung	10

	Eröffnungsbilanzen	10
	Exportunterlagen	6
<b>F</b>	Fahrtkostenerstattungsunterlagen (soweit Buchungsbelege)	10
	Fernschreiben (Handelsbriefe)	6
	Finanzberichte	6
	Frachtbriefe	6
	Freistemplerabrechnungen	10
<b>G</b>	Gehaltslisten	10
	Geschäftsberichte	10
	Geschäftsbriefe (außer Rechnungen und Gutschriften)	6
	Geschenknachweise	6
	Gesellschaftsverträge	10
	Gewerbesteuerunterlagen	6
	Gewinn- und Verlustrechnung (Jahresrechnung)	10
	Grundbuchauszüge	10
	Grundstücksverzeichnis (soweit Inventar)	10
	Gutschriften	10
<b>H</b>	Handelsbriefe (außer Rechnungen und Gutschriften)	6
	Handelsbilanz	10
	Handelsbücher	10
	Handelsregisterauszüge	6
	Hauptabschlussübersicht (wenn anstelle der Bilanz)	10
	Hypothekenpfandbriefe	6
<b>I</b>	Importrechnungen	10
	Importunterlagen	6
	Inventar	10
	Investitionszulage (Unterlagen)	6
<b>J</b>	Jahresabschlüsse und Erläuterungen	10
	Jahreslohnachweise für Berufsgenossenschaften	6
	Journale für Hauptbuch und Kontokorrent	10
<b>K</b>	Kalkulationsunterlagen	6
	Kassenberichte	10
	Kassenbücher und -blätter	10
	Kassenzettel (soweit kein Buchungsbeleg)	6
	Kaufverträge	6
	Kilometergeldabrechnung	10
	Kontenpläne und Kontenplanänderungen	10
	Kontenregister	10
	Kontoauszüge	10
	Konzernabschlüsse	10
	Konzernlageberichte (mit zum Verständnis erforderlichen Arbeitsanweisungen u. sonst. Organisationsunterlagen)	10
	Kreditunterlagen (soweit Buchungsbelege)	10
<b>L</b>	Lageberichte	10
	Lagerbuchführungen	10
	Leasingunterlagen	6
	Lieferscheine (soweit Buchungsbelege)	10

	Liquidatione einer GmbH (Bücher und Schriften)	10
	Lizenzunterlagen	6
	Lohnbelege (soweit Buchungsbelege)	10
	Lohnlisten	10
	Luftfrachtbriefe	6
<b>M</b>	Magnetbänder mit Buchfunktion	10
	Mahnungen und Mahnbescheide	6
	Mietunterlagen (nach Ablauf des Vertrages)	6
	Mutterschaftsgeldunterlagen	10
<b>N</b>	Nachnahmebelege (soweit Buchungsbelege)	10
	Nettolohnlisten	10
<b>O</b>	Orderpapiere	6
	Organisationsunterlagen der EDV-Buchführung	10
<b>P</b>	Pachtunterlagen (nach Ablauf des Vertrages)	6
	Preislisten	6
	Privatentnahmebelege	10
	Protokolle (allgemeiner Art)	6
	Prozessakten (nach Beendigung des Verfahrens)	10
	Prüfungsberichte (des Abschlußprüfers)	10
<b>Q</b>	Quittungen	10
<b>R</b>	Rechnungen	10
	Reisekostenabrechnungen	10
	Rückstellungsunterlagen	10
<b>S</b>	Sachkonten	10
	Saldenbilanzen	10
	Schadensunterlagen	6
	Schriftwechsel (allgemein)	6
	Schuldscheine	6
	Speicherbelegungsplan bei EDV-Buchführung	10
	Spendenbescheinigungen	10
	Steuerbescheide und Steuererklärungen	10
	Stundenlohnzettel als Buchungsbeleg	10
<b>T</b>	Telefonkostennachweise (soweit Buchungsbelege)	10
	Transportschadenunterlagen	6
<b>U</b>	Überstundenlisten	6
	Überweisungsbelege	10
	Umsatzsteuervoranmeldungen	10
	Unternehmerlohnverrechnungen	6
	Urlaubslisten für Rückstellungen	10
<b>V</b>	Verbindlichkeiten (Zusammenstellungen)	10
	Verkaufsbücher	10
	Vermögensverzeichnis	10
	Vermögenswirksame Leistungen (Unterlagen, soweit nicht Buchungsbelege)	6

	Versand- und Frachtunterlagen	6
	Versicherungspolizen	6
<b>W</b>	Warenbestandsaufnahmen (Inventuren)	10
	Wareneingangs- und -ausgangsbücher	10
	Wechsel (soweit Buchungsbelege)	10
	Werbegeschenknachweise	10
	Werbekosten (Beleg)	10
	Werkstattabrechnungen	10
<b>Z</b>	Zahlungsanweisungen / -belege	10
	Zollbelege für Einfuhrsteuerumsatz	10
	Zwischenbilanz (bei Gesellschafterwechsel oder Umstellung des Wirtschaftsjahres)	10