

	Dokumente und Unterlagen zur Vernichtung	Gesetzliche Aufbewahrungsfrist in Jahren
A	Abkürzungsverzeichnis (erklärend)	10
	Abrechnungsunterlagen (soweit Buchungsbelege)	10
	Abschlagzahlungen	10
	Abschlussrechnungen	10
	Abschreibungsunterlagen	10
	Abtretungserklärungen nach Erledigung	6
	Aktenvermerke (soweit Buchungsbelege)	10
	Änderungsnachweise der EDV-Buchführung	10
	Angebote, die zu einem Auftrag geführt haben	6
	Angestelltenversicherung (wenn Buchungsbeleg)	10
	Anhang zum Jahresabschluss	10
	Anlagenvermögensbücher und -karteien	10
	Arbeitnehmersparzulage (Verträge)	6
	Arbeitsanweisungen für EDV-Buchführung	10
	Auftragsbestätigungen	6
	Ausfuhrunterlagen	6
	Ausgangsrechnungen	10
	Außendienstabrechnungen, soweit Buchungsbelege	10
B	Bankbelege	10
	Bankbürgschaften	6
	Bauakten	6
	Belege, soweit Buchfunktion (offene-Posten-Buchhaltung)	10
	Bestell- und Auftragsunterlagen	6
	Betriebsabrechnungen mit Belegen als Bewertungsunterlagen	10
	Betriebskostenrechnungen	10
	Betriebsprüfungsberichte	6
	Bewertungsunterlagen (soweit Buchungsbelege)	10
	Bewirtschaftungsrechnungen (soweit Buchungsbelege)	10
	Bilanzen (Jahresabschlüsse)	10
	Bilanzunterlagen	10
	Buchungsanweisungen	10
	Buchungsbelege	10
C	Carnetunterlagen	6
	Computerausdrucke mit Buchungsdaten	10
D	Darlehensunterlagen (nach Ablauf des Vertrages)	6
	Darlehenskonto	10
	Datenverzeichnisse	10
	Debitorenlisten (soweit Bilanzunterlage)	10
	Depotauszüge (soweit nicht Inventare)	10
	Doppel von Rechnungen	10
E	Einfuhrunterlagen	6
	Edelmetallbestände	10
	Edelmetallumsätze	10
	EDV-Journal	10
	Eingangsrechnungen	10
	Einnahmen-Überschuss-Rechnung	10

	Eröffnungsbilanzen	10
	Exportunterlagen	6
F	Fahrtkostenerstattungsunterlagen (soweit Buchungsbelege)	10
	Fernschreiben (Handelsbriefe)	6
	Finanzberichte	6
	Frachtbriefe	6
	Freistemplerabrechnungen	10
G	Gehaltslisten	10
	Geschäftsberichte	10
	Geschäftsbriefe (außer Rechnungen und Gutschriften)	6
	Geschenknachweise	6
	Gesellschaftsverträge	10
	Gewerbesteuerunterlagen	6
	Gewinn- und Verlustrechnung (Jahresrechnung)	10
	Grundbuchauszüge	10
	Grundstücksverzeichnis (soweit Inventar)	10
	Gutschriften	10
H	Handelsbriefe (außer Rechnungen und Gutschriften)	6
	Handelsbilanz	10
	Handelsbücher	10
	Handelsregisterauszüge	6
	Hauptabschlussübersicht (wenn anstelle der Bilanz)	10
	Hypothekenpfandbriefe	6
I	Importrechnungen	10
	Importunterlagen	6
	Inventar	10
	Investitionszulage (Unterlagen)	6
J	Jahresabschlüsse und Erläuterungen	10
	Jahreslohnachweise für Berufsgenossenschaften	6
	Journale für Hauptbuch und Kontokorrent	10
K	Kalkulationsunterlagen	6
	Kassenberichte	10
	Kassenbücher und -blätter	10
	Kassenzettel (soweit kein Buchungsbeleg)	6
	Kaufverträge	6
	Kilometergeldabrechnung	10
	Kontenpläne und Kontenplanänderungen	10
	Kontenregister	10
	Kontoauszüge	10
	Konzernabschlüsse	10
	Konzernlageberichte (mit zum Verständnis erforderlichen Arbeitsanweisungen u. sonst. Organisationsunterlagen)	10
	Kreditunterlagen (soweit Buchungsbelege)	10
L	Lageberichte	10
	Lagerbuchführungen	10
	Leasingunterlagen	6
	Lieferscheine (soweit Buchungsbelege)	10

	Liquidatione einer GmbH (Bücher und Schriften)	10
	Lizenzunterlagen	6
	Lohnbelege (soweit Buchungsbelege)	10
	Lohnlisten	10
	Luftfrachtbriefe	6
M	Magnetbänder mit Buchfunktion	10
	Mahnungen und Mahnbescheide	6
	Mietunterlagen (nach Ablauf des Vertrages)	6
	Mutterschaftsgeldunterlagen	10
N	Nachnahmebelege (soweit Buchungsbelege)	10
	Nettolohnlisten	10
O	Orderpapiere	6
	Organisationsunterlagen der EDV-Buchführung	10
P	Pachtunterlagen (nach Ablauf des Vertrages)	6
	Preislisten	6
	Privatentnahmebelege	10
	Protokolle (allgemeiner Art)	6
	Prozessakten (nach Beendigung des Verfahrens)	10
	Prüfungsberichte (des Abschlußprüfers)	10
Q	Quittungen	10
R	Rechnungen	10
	Reisekostenabrechnungen	10
	Rückstellungsunterlagen	10
S	Sachkonten	10
	Saldenbilanzen	10
	Schadensunterlagen	6
	Schriftwechsel (allgemein)	6
	Schuldscheine	6
	Speicherbelegungsplan bei EDV-Buchführung	10
	Spendenbescheinigungen	10
	Steuerbescheide und Steuererklärungen	10
	Stundenlohnzettel als Buchungsbeleg	10
T	Telefonkostennachweise (soweit Buchungsbelege)	10
	Transportschadenunterlagen	6
U	Überstundenlisten	6
	Überweisungsbelege	10
	Umsatzsteuervoranmeldungen	10
	Unternehmerlohnverrechnungen	6
	Urlaubslisten für Rückstellungen	10
V	Verbindlichkeiten (Zusammenstellungen)	10
	Verkaufsbücher	10
	Vermögensverzeichnis	10
	Vermögenswirksame Leistungen (Unterlagen, soweit nicht Buchungsbelege)	6

	Versand- und Frachtunterlagen	6
	Versicherungspolizen	6
W	Warenbestandsaufnahmen (Inventuren)	10
	Wareneingangs- und -ausgangsbücher	10
	Wechsel (soweit Buchungsbelege)	10
	Werbegeschenknachweise	10
	Werbekosten (Beleg)	10
	Werkstattabrechnungen	10
Z	Zahlungsanweisungen / -belege	10
	Zollbelege für Einfuhrsteuerumsatz	10
	Zwischenbilanz (bei Gesellschafterwechsel oder Umstellung des Wirtschaftsjahres)	10