

Entscheidungshilfe für die Auswahl eines Betrieblichen Auftrags (Variante 1)

- Elektroniker/-in für Betriebstechnik**
 Elektroniker/-in für Gebäude- u. Infrastruktursysteme
 Elektroniker/-in für Maschinen- u. Antriebstechnik

Name:

Firma:

Phase	Aufgaben	Teilaufgaben (Fortl. Nummer)	Auswahl- Teilaufgaben	
Information	Analyse des Ausgangszustandes	1. Ermittlung des elektrischen IST - Zustandes	<input type="checkbox"/>	Auswahl mindestens 3
		2. Ermittlung des elektrischen SOLL – Zustandes	<input type="checkbox"/>	
		3. Kundenwünsche auswerten	<input type="checkbox"/>	
		4. Arbeitsaufträge analysieren / formulieren	<input type="checkbox"/>	
		5. Rahmenbedingungen ermitteln: Technik / Sicherheit / Organisation / Zeit	<input type="checkbox"/>	
		6. Vollständigkeit der erforderlichen Unterlagen feststellen	<input type="checkbox"/>	
		7. Funktionsabläufe / technische Zusammenhänge / Schnittstellen ermitteln	<input type="checkbox"/>	
Planung	Arbeits- und Ablaufplanung	8. Arbeitsabläufe planen und abstimmen	<input type="checkbox"/>	Auswahl mindestens 3
		9. Material-, Hilfs- und Prüfmittel disponieren	<input type="checkbox"/>	
		10. Kostenermittlung	<input type="checkbox"/>	
		11. Leistungen / Komponenten auswählen	<input type="checkbox"/>	
		12. Teilaufgaben festlegen / Planungsunterlagen erstellen	<input type="checkbox"/>	
		13. Zielvorgaben mit Auftraggeber abstimmen	<input type="checkbox"/>	
		14. Innerbetriebliche Absprachen / Zuständigkeiten berücksichtigen	<input type="checkbox"/>	
15. Detaillierte Arbeitsablaufplanung einschließlich einer Zeitplanung erstellen	<input type="checkbox"/>			
Durchführung	Montieren / Demontieren	16. Elektrische Baugruppen / Komponenten montieren / demontieren	<input type="checkbox"/>	Auswahl mindestens 3 (EBT) 5 (EGI)
		17. Fehler und Störungen in elektrischen Systemen feststellen, eingrenzen und beheben	<input type="checkbox"/>	
	Fehlersuche	18. Elektrische Baugruppen / Komponenten verdrahten / anschließen	<input type="checkbox"/>	
		19. Baugruppen einstellen / abgleichen	<input type="checkbox"/>	
	Verdrahten / Verbinden	20. Betriebswerte messen / Sollwerte prüfen	<input type="checkbox"/>	
		21. Steuerungsprogramme erstellen / ändern / anpassen / testen	<input type="checkbox"/>	
	Programmieren / Konfigurieren	22. Elektronische Baugruppen / Software parametrieren	<input type="checkbox"/>	
23. Programm- / Regelung- / Steuerungsablauf überwachen, Fehler feststellen / beheben		<input type="checkbox"/>		
		24. Weitere auftragsspezifische Teilaufgaben	<input type="checkbox"/>	
Kontrolle	Inbetriebnahme / Fehlersuche	25. Funktionseinheit prüfen / ggf. Fehlerbehebung	<input type="checkbox"/>	Auswahl mindestens 3
		26. Sicherheitseinrichtungen überprüfen	<input type="checkbox"/>	
		27. DGUV A3 / VDE 0100 / 0113 prüfen	<input type="checkbox"/>	
		28. Prüfprotokolle erstellen	<input type="checkbox"/>	
	Auftragsdokumentation	29. Schaltungsunterlagen / technische Kommunikationsmittel erstellen / ändern	<input type="checkbox"/>	
		30. Arbeitsergebnisse und -durchführung bewerten	<input type="checkbox"/>	
		31. Freigabe / Einweisung / Übergabe an den Kunden	<input type="checkbox"/>	

Bei der Durchführung des betrieblichen Auftrags sind die einschlägigen Bestimmungen für Sicherheit und Gesundheitsschutz bei der Arbeit sowie der Umweltschutz zu berücksichtigen.

- 1) Die Arbeitszeit für die Erstellung der Dokumentation mit praxisbezogenen Unterlagen ist in der Gesamtzeit von 18 h (EBT), 24 h (EGI) bzw. 16 h (EMA) enthalten.