

Ausbildungsberuf: Kaufmann/ Kauffrau für Versicherungen und Finanzen (VO 2014)

Die Abschlussprüfung im Ausbildungsberuf Kaufmann/-frau für Versicherungen und Finanzen besteht aus den Prüfungsbereichen :

1. Versicherungswirtschaft und Leistungsmanagement (Fachrichtung Versicherung) /
Versicherungswirtschaft und Immobilienfinanzierung (Fachrichtung Finanzberatung)
2. Wirtschafts- und Sozialkunde
3. Kundenberatungsgespräch
4. Fallbezogenes Fachgespräch

Die Prüfung ist in den Prüfungsbereichen nach den Nummern 1 und 2 schriftlich und in den Prüfungsbereichen nach den Nummern 3 und 4 mündlich durchzuführen.

Der Prüfling soll in einem Fachgespräch (Nummer 4) über eine selbstständig durchgeführte betriebliche Fachaufgabe zeigen, dass er

- komplexe Aufgaben bearbeiten,
- seine Vorgehensweise begründen,
- Problemlösungen in der Praxis erarbeiten,
- Hintergründe und Schnittstellen erläutern,
- Ergebnisse bewerten

kann. Der Prüfling erstellt dazu für jede der beiden Qualifikationseinheiten (QE) gemäß § 4 Abs. 5 Nr. 1 bis 4 der Ausbildungsverordnung (**VO 2014**) einen höchstens dreiseitigen Report. Einer der beiden eingereichten Reporte dient als Grundlage für das Fallbezogene Fachgespräch.

Die Reporte werden nicht bewertet.

Die Reporte sind am Tag der schriftlichen Prüfung in dreifacher Ausfertigung (1 Original, 2 Kopien) in gehefteter Form (Deckblatt+ QE 1+ QE 2) bei der Industrie- und Handelskammer zu Rostock einzureichen.

Das Deckblatt für die Reporte entnehmen Sie bitte aus dem Internet unter folgender Adresse: www.rostock.ihk24.de – Aus- und Weiterbildung / Formulare von A bis Z / Kaufmann/-frau für Versicherungen und Finanzen (**VO 2014**) / Deckblatt für die Reporte (Word-Dokument).

Die tagfertig geführten Ausbildungsnachweishefte sind zur mündlichen Prüfung dem Prüfungsausschuss zur Einsichtnahme vorzulegen.

Formale Hinweise für die Erstellung der Reporte:

- gemäß Ausbildungsordnung je Report maximal 3 DIN-A4 Seiten
- linker und rechter Rand 2,5 cm
- einseitig beschrieben, Zeilenabstand 1,5-fach
- Schriftart Arial, Schriftgröße 11
- Verwendung der ICH-Form; ganze Sätze
- fortlaufende Seitennummerierung

Gliederungspunkte gemäß Ausbildungsordnung:

- Deckblatt
- Aufgabenstellung/ Arbeitsauftrag
- Planungs- und Vorbereitungsphase
- Durchführungsphase
- Auswertung