IHK Darmstadt Rhein Main Neckar

Deckblatt für die Reporte

☐ Report 1 ☐ Report 2

Bitte beachten Sie die formalen und inhaltlichen Hinweise zur Erstellung der Reporte.

Prüfungsteilnehmer*in 115 _____

Name, Vorname

Straße, Hausnummer

PLZ Ort

Geburtsdatum Telefon privat

E-Mail

Ausbildungsbetrieb

Name der Firma

Straße, Hausnummer

PLZ Ort

Ausbilder*in

Telefon E-Mail

zum Fallbezogenen Fachgespräch **Kaufmann/-frau für Büromanagement**

Abschlussprüfung Teil 2 ☐ Sommer ☐ Winter des Jahres _____

In der gewählten Wahlqualifikation laut Anmeldung:

- ☐ 1. Auftragssteuerung und -koordination
- ☐ 2. Kaufmännische Steuerung und Kontrolle
- ☐ 3. Kaufmännische Abläufe in kleinen und mittleren Unternehmen
- ☐ 4. Einkauf und Logistik
- ☐ 5. Marketing und Vertrieb
- ☐ 6. Personalwirtschaft
- ☐ 7. Assistenz und Sekretariat
- ☐ 8. Öffentlichkeitsarbeit und Veranstaltungsmanagement
- ☐ 9. Verwaltung und Recht (öffentl. Dienst)
- ☐ 10. Öffentliche Finanzwirtschaft (öffentl. Dienst)

Durchführungszeitraum von _____ bis _____

Ausbildungszeit laut Vertrag von _____ bis _____

Thema der betrieblichen komplexen Fachaufgabe / des Reports:

Ich versichere, die betriebliche Fachaufgabe selbstständig durchgeführt und den Report persönlich erstellt zu haben.

Des Weiteren versichere ich, weder Inhalte noch teilweise oder vollständige Passagen aus anderen Reporten übernommen zu haben, die bei der prüfenden oder einer anderen IHK eingereicht wurden.

Ich bestätige, dass der/die o.g. Prüfungsteilnehmer/ Prüfungsteilnemerin die betriebliche Fachaufgabe selbstständig durchgeführt und die Reporte persönlich erstellt hat.

Datum, Unterschrift des Prüfungsteilnehmers

Datum, Unterschrift & Stempel des Ausbildungsbetriebes