



Zusatzvereinbarung zum Ausbildungsvertrag Kaufmann/-frau für Büromanagement

Ausbildungsbetrieb:

Auszubildende/r:

Die Ausbildung wird nach dem Ausbildungsberufsbild Kaufmann/-frau für Büromanagement der Verordnung über die Berufsausbildung vom 11. Dezember 2013 durchgeführt. Eine sachliche und zeitliche Gliederung (§4.1 BBiG) der Berufsausbildung ist erstellt und dem/der Auszubildenden ausgehändigt worden.

Nach §3 Abs. 1 Nr. 2 der Verordnung über die Berufsausbildung zum/zur Kaufmann/-frau für Büromanagement werden die folgenden **zwei Wahlqualifikationen** festgelegt:
(bitte ankreuzen)

- Auftragssteuerung- und Koordination
- Kaufmännische Steuerung und Kontrolle
- Kaufmännische Abläufe im KMU
- Einkauf und Logistik
- Personalwirtschaft
- Marketing und Vertrieb
- Assistenz und Sekretariat
- Öffentlichkeitsarbeit und Veranstaltungsmanagement
- Verwaltung und Recht (öffentlicher Dienst)
- Öffentliche Finanzwirtschaft (öffentlicher Dienst)

Wichtiger Hinweis: Die Änderung einer Wahlqualifikation stellt eine Vertragsänderung dar und ist schriftlich einzureichen. Eine Änderung ist letztmalig mit der Anmeldung zum Teil II der Prüfung möglich.

Ort/Datum

Unterschrift Ausbildungsbetrieb

Unterschrift Auszubildende/r

Telefonnummer für evtl. Rückfragen

ggf. Unterschrift gesetzliche Vertreter