

Kaufmann für Büromanagement

Empfehlung für den Report zum Fallbezogenen Fachgespräch

Der Prüfling soll im Fachgespräch über eine der beiden selbstständig durchgeführten betrieblichen Fachaufgaben nachweisen, dass er

- berufstypische Aufgabenstellungen erfassen
- Probleme und Vorgehensweisen erörtern
- Lösungswege entwickeln, begründen und reflektieren
- kunden- und serviceorientiert handeln
- betriebspraktische Aufgaben unter Berücksichtigung wirtschaftlicher, ökologischer und rechtlicher Zusammenhänge planen, durchführen und reflektieren

kann. (gem. AO § 7)

Hinweise für die Erstellung der Reporte

- maximal 3 DIN-A4-Seiten
- muss das Deckblatt enthalten aus dem der Name des Prüflings, das Ausbildungsunternehmen, die Wahlqualifikation und das Thema der Fachaufgabe ersichtlich wird
- Schriftgröße 11
- Schriftart Arial
- 1,5- zeilig verfasst
- einseitig beschrieben
- linker und rechter Rand 2,5 cm
- fortlaufende Seitennummerierung
- Verwendung der Ich-Form
- Name auf jeder Seite
- ganze Sätze
- der Report ist in einer PDF-Datei inkl. Deckblatt über das Online-Portal <https://projektantraege.gfi.ihk.de/welcome> einzureichen

Gliederungspunkte gem. Ausbildungsordnung

- Aufgabenstellung/Arbeitsauftrag
- Planungs- und Vorbereitungsphasen
- Durchführungsphasen
- Auswertungsphasen
-

Grundlage für das fallbezogene Fachgespräch ist eine der festgelegten Wahlqualifikationen nach AO § 4 Absatz 3. Aus den beiden betrieblichen Fachaufgaben wählt der Prüfungsausschuss eine aus. Bewertet werden die Leistungen, die der Prüfling im fallbezogenen Fachgespräch zeigt. (gem. AO § 7)