

Rückmeldebogen zur Anmeldung für die Abschlussprüfung Kaufmann/-frau für Büromanagement (Wahlqualifikation)

Prüfungsbewerber:	Ausbildungsbetrieb:
-------------------	---------------------

Für o. g. Auszubildenden kann als Zugangsweg zum **Fallbezogenen Fachgespräch**, vom Ausbildungsbetrieb, aus folgenden **zwei Alternativen** gewählt werden (bitte ankreuzen):

- Report-Variante** (Grundlage für das Fachgespräch ist einer der beiden eingereichten Reporte über die Durchführung einer betrieblichen Fachaufgabe. Die Reporte sind spätestens am Tag der schriftlichen Abschlussprüfung Teil 2 einzureichen.)
- Klassische“ Variante** (Grundlage für das Fachgespräch ist eine von zwei praxisbezogenen Fachaufgaben aus einer der festgelegten Wahlqualifikationen, die dem Prüfling vom Prüfungsausschuss zur Wahl gestellt werden.)

Als Basis für das Fachgespräch sind zwei der folgenden Wahlqualifikationen festzulegen (bitte ankreuzen):

- Auftragssteuerung und -koordination
- Kaufmännische Steuerung und Kontrolle
- Kaufmännische Abläufe in KMU
- Einkauf und Logistik
- Marketing und Vertrieb
- Personalwirtschaft
- Assistenz und Sekretariat
- Öffentlichkeitsarbeit und Veranstaltungsmanagement
- Verwaltung und Recht (*für den öffentlichen Dienst*)
- Öffentliche Finanzwirtschaft (*für den öffentlichen Dienst*)

Hiermit bestätigen wir, dass die gewählten Wahlqualifikationen, gemäß § 4 der Ausbildungsverordnung, jeweils fünf Monate im Ausbildungsbetrieb vermittelt wurden.

Ort, Datum

Unterschrift/Stempel Auszubildende/-r

Unterschrift Prüfungsbewerber/-in

Diese Erklärung ist **VERBINDLICH** und kann nachträglich **N I C H T** geändert werden!

Ihre personenbezogenen Daten werden zur Bearbeitung Ihres Antrags von der IHK Pfalz (Ludwigsplatz 2-4, 67059 Ludwigshafen; Kontakt des Datenschutzbeauftragten: datenschutz@pfalz.ihk24.de) verarbeitet.

Weitere Informationen zur Verarbeitung Ihrer Daten finden Sie unter www.pfalz.ihk24.de/informationspflichten oder können Sie postalisch bei der IHK Pfalz anfordern.

Ihre Ansprechpartnerin ist Frau Sandra Knauff
Tel. 0621 5904-1741, E-Mail: sandra.knauff@pfalz.ihk24.de

Rückmeldebogen zur Anmeldung für die Abschlussprüfung Kaufmann/-frau für Büromanagement (Zusatzqualifikation freiwillig)

Als Zusatzqualifikation kann eine im Rahmen der Berufsausbildung nicht festgelegte Wahlqualifikation nach § 4 Absatz 3 der Ausbildungsverordnung vermittelt werden.

Die Zusatzqualifikation wird im Rahmen von Teil 2 der Abschlussprüfung gesondert geprüft, wenn bei der Anmeldung zur Abschlussprüfung mitgeteilt wird, dass diese Prüfung durchgeführt werden soll und glaubhaft gemacht wird, dass die erforderlichen Fertigkeiten, Kenntnisse und Fähigkeiten vermittelt worden sind.

Wir beantragen hiermit für den/die Auszubildende _____
die Prüfung folgender Zusatzqualifikation (bitte ankreuzen):

- Auftragssteuerung und -koordination
- Kaufmännische Steuerung und Kontrolle
- Kaufmännische Abläufe in KMU
- Einkauf und Logistik
- Marketing und Vertrieb
- Personalwirtschaft
- Assistenz und Sekretariat
- Öffentlichkeitsarbeit und Veranstaltungsmanagement
- Verwaltung und Recht (*für den öffentlichen Dienst*)
- Öffentliche Finanzwirtschaft (*für den öffentlichen Dienst*)

Als Zugangsweg zum **Fallbezogenen Fachgespräch**, kann vom Ausbildungsbetrieb, aus folgenden **zwei Alternativen** gewählt werden (bitte ankreuzen):

- Report-Variante** (Grundlage für das Fachgespräch ist der eingereichte Report über die Durchführung einer betrieblichen Fachaufgabe. Der Report ist spätestens am Tag der schriftlichen Abschlussprüfung Teil 2 einzureichen.)
- Klassische“ Variante** (Grundlage für das Fachgespräch ist eine von zwei praxisbezogenen Fachaufgaben aus der festgelegten Wahlqualifikationen.)

Hiermit bestätigen wir, dass die gewählte Zusatzqualifikation, gemäß § 4 der Ausbildungsverordnung, fünf Monate im Ausbildungsbetrieb vermittelt wurde.

Ort, Datum

Unterschrift/Stempel Auszubildende/-r

Unterschrift Prüfungsbewerber/-in

Diese Erklärung ist VERBINDLICH und kann nachträglich N I C H T geändert werden!