



PRÜFUNGEN AUS- UND WEITERBILDUNG

# Antrag auf Ausstellung einer Zweitschrift

---

*Prüfungszeugnis einer Fortbildungsprüfung*

---

**Antrag bitte vollständig und in Druckbuchstaben ausfüllen**

---

*Bezeichnung des Abschlusses:* \_\_\_\_\_

*Datum der Prüfung:* \_\_\_\_\_

*Name zum Zeitpunkt der Prüfung:* \_\_\_\_\_

*Heutiger Name (falls abweichend):* \_\_\_\_\_

*Geburtsdatum und -ort:* \_\_\_\_\_

*Heutige Wohnanschrift:* \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

*Tel.-Nr. oder E-Mail (für evtl. Rückfragen):* \_\_\_\_\_

*Die Gebühr für die Ausstellung beträgt 50,00 € und ist nach Erhalt des Gebührenbescheides fristgerecht zu überweisen.*

*Bitte beachten Sie, dass wir Ihre Unterlagen nur 15 Jahre aufbewahren und danach gemäß Berliner Datenschutzgesetz (§ 11 Abs. 1 i. V. m. § 17 Abs. 3 BlnDSG) vernichten. Das Ausstellen einer Zweitschrift nach dieser Frist ist daher nicht möglich.*

*Datum, Unterschrift* \_\_\_\_\_