

Merkblatt zur Dokumentation des betrieblichen Auftrages der Abschlussprüfung für Mechatroniker

Durch den betrieblichen Auftrag und dessen Dokumentation soll der Prüfungsteilnehmer belegen, dass er Arbeitsabläufe und Teilaufgaben zielorientiert unter Beachtung wirtschaftlicher, technischer, organisatorischer und zeitlicher Vorgaben selbständig planen und umsetzen sowie Dokumentationen anfertigen, zusammenstellen und modifizieren kann.

Die Ausführung des betrieblichen Auftrages wird mit der prozessorientierten Darstellung des Ablaufs dokumentiert. Der Prüfungsausschuss bewertet also die Arbeit u. a. anhand dieser Dokumentation. Dabei wird nicht der Erfolg, sondern die Methode zur Erreichung des Zieles bewertet. Der Umfang **von 15 DIN A4-Seiten** sollte nicht überschritten werden.

Inhalte der Dokumentation sind:

- Name und Ausbildungsberuf (einschl. Fachrichtung) des Prüfungsteilnehmers
- Angabe des Ausbildungsbetriebes
- Thema des betrieblichen Auftrages (Ziel)
- Kurze Beschreibung des betrieblichen Auftrages
- Falls erforderlich, Beschreibung/Konkretisierung des Auftrages
- Umfassende Beschreibung der Prozessschritte und der erzielten Ergebnisse incl. Zeitplanung
- Notwendige ergänzende Unterlagen, z. B. zielgruppengerechte Dokumentationen, Protokolle, Gesprächsnotizen, Ablaufpläne etc. sind in einem separaten Anhang beizufügen. Ebenso der Antrag zum betrieblichen Auftrag, die Beurteilungsmatrix für die Auswahl/Genehmigung des betrieblichen Auftrages sowie das Beiblatt der Beurteilungsmatrix. Sie sind nicht Bestandteil der Dokumentation von max. 15 DIN A4-Seiten.
- **Persönliche Erklärung**

Die unterschriebene persönliche Erklärung ist der Dokumentation unbedingt beizufügen.

Die Dokumentation ist als pdf-Datei (max. 5 MB) im Internet unter <https://pao-ihk-karlsruhe.de/tibrosBB/projekteLogin.jsp> bis zum **15. Juni (Sommerprüfung) bzw. 15. Dezember (Winterprüfung)** hochzuladen. **Wird die Dokumentation nicht rechtzeitig hochgeladen, gilt die Prüfung im Prüfungsteil A als nicht bestanden** (ohne wichtigen Grund zurückgetreten).