

Einstiegsqualifizierung

Assistenz für Print- und Onlinemedien

Tätigkeitsbereiche:

- Arbeitsorganisation
- Gestaltungsgrundlagen
- Datenhandling
- Medienintegration
- Sicherheit, Gesundheits- und Umweltschutz

Einstiegsqualifizierung

Assistenz für Print- und Onlinemedien

Tätigkeiten	Qualifikationen
Arbeitsorganisation	<ul style="list-style-type: none"> • Termine planen und überwachen • Auftragsunterlagen und Vorlagen entsprechend der Auftragsbeschreibung auf Vollständigkeit prüfen • Informationsquellen nutzen • Aufgaben im Team planen und bearbeiten
Gestaltungsgrundlagen	<ul style="list-style-type: none"> • Grundelemente der Gestaltung einsetzen • Farben als Gestaltungsmittel einsetzen • Mediengerechte Gestaltungselemente erstellen • Schriftwirkung beurteilen • Schreib-, Gestaltungs- und Normvorschriften berücksichtigen • Medienprodukte gestalten, beurteilen und optimieren
Datenhandling	<ul style="list-style-type: none"> • Datenformate unterscheiden und in verschiedenen Anwendungsbereichen einsetzen • Datenorganisation und -verwaltung auftragsspezifisch nutzen, Dateikonventionen anwenden • Erkenntnisse aus dem Zusammenhang von Arbeitsabläufen, Datenflüssen und Schnittstellen für die eigene Arbeitsorganisation nutzen • Verschiedene Dienste und Netze für den Informationsaustausch nutzen • Daten für die Übertragung optimieren • Daten verwendungsbezogen bereitstellen und ausgeben • Systeme zur Datensicherheit anwenden • Systemkomponenten und Softwareapplikationen auftragsbezogen auswählen
Medienintegration	<ul style="list-style-type: none"> • Dateien auftragsbezogen auswählen und zusammenführen • Daten für die Mehrfachnutzung übernehmen, transferieren und konvertieren • Elektronische Produktionsmittel auftragsspezifisch einsetzen • Datentypen für unterschiedliche Verwendungsmöglichkeiten kombinieren • Arbeitsabläufe und Arbeitsergebnisse kontrollieren und optimieren • Qualitätssicherungsmaßnahmen anwenden
Sicherheit, Gesundheits- und Umweltschutz	<ul style="list-style-type: none"> • Gefährdung von Sicherheit und Gesundheit am Arbeitsplatz feststellen und Maßnahmen zu ihrer Vermeidung ergreifen • Berufsbezogene Arbeitsschutz- und Unfallverhütungsvorschriften anwenden • Verhaltensweisen bei Unfällen beschreiben sowie erste Maßnahmen einleiten • Vorschriften des vorbeugenden Brandschutzes anwenden; Verhaltensweisen bei Bränden beschreiben und Maßnahmen zur Brandbekämpfung ergreifen • Abfälle vermeiden; Stoffe und Materialien wirtschaftlich nutzen und einer umweltschonenden Entsorgung zuführen

Unternehmen X

Betriebliches Zeugnis

Teilnehmer/in

geboren am _____ in _____

Er/Sie hat in der Zeit vombis.....an der

Einstiegsqualifizierung Assistenz für Print- und Onlinemedien

teilgenommen.

Leistungsbeurteilung:

Beurteilungskriterien:

Kriterium	Wahrnehmung der Beobachtung				
	ausgeprägt erkennbar	gut erkennbar	ausreichend erkennbar	schwach erkennbar	nicht erkennbar
Fachgerechter Umgang mit der luK-Technik					
Einhaltung der Sicherheitsbe- stimmungen					
Gestalterisches Geschick					
Zielorientierte Arbeitsweise					
Qualitätsorientierung					
Fachqualifikation					

Das Qualifikationsziel ist erreicht, wenn mindestens vier der Beurteilungskriterien mit mindes-
tens „ausreichend erkennbar“ bewertet werden.

Datum:

Unterschrift:



Zertifikat

NACH PUNKT I. 2 NATIONALER PAKT FÜR AUSBILDUNG UND FACHKRÄFTENACHWUCHS IN DEUTSCHLAND

Moritz Mustermann

geboren am 13. August 1982 in Musterstadt

hat in der Zeit vom..... bis.....

bei dem Unternehmen.....

an der Einstiegsqualifizierung

Assistenz für Print- und Onlinemedien

teilgenommen.

Während dieser Zeit wurde er/sie auf der Grundlage eines mit der IHK abgestimmten Konzeptes fachlich qualifiziert.

Inhalte der Einstiegsqualifizierung:

- Arbeitsorganisation
- Gestaltungsgrundlagen
- Datenhandling
- Medienintegration
- Sicherheit, Gesundheits- und Umweltschutz

Die Tätigkeiten der Einstiegsqualifizierung entsprechen Teilen der Berufsausbildung Mediengestalter/in Digital und Print. Bei einer anschließenden Ausbildung in diesen Berufen ist eine Anrechnung von bis zu sechs Monaten möglich. Einstiegsqualifizierungen gem. § 54a SGB III sind im Deutschen und Europäischen Qualifikationsrahmen dem Niveau 2 zugeordnet.

Musterstadt, den

Industrie- und Handelskammer
Musterregion I Musterstadt

Die Geschäftsführung