

## Entscheidungshilfe für die Auswahl eines betrieblichen Auftrages Fertigungsmechaniker/-in

Bei der Durchführung des betrieblichen Auftrags sind die einschlägigen Bestimmungen für Sicherheit und Gesundheitsschutz bei der Arbeit sowie der Umweltschutz zu berücksichtigen.

Vor- und Zuname des Prüflings:

Firma:

Datum:

Phase	Aufgaben	Teilaufgaben (Zutreffendes bitte ankreuzen)	Zeit- planung in Std.		
1. Information und Auftragsplanung	Auftrags- klärung (1. – 4.)	1. Arbeitsumfang und Auftragsziel analysieren	<input type="checkbox"/>		
		2. Informationen beschaffen (z. B. technische Unterlagen)	<input type="checkbox"/>		
		3. Informationen auswerten	<input type="checkbox"/>		
		4. spezielle Kundenanforderungen klären	<input type="checkbox"/>		
	Auftrags- planung (5. – 10.)	5. Arbeitsschritte / Arbeitsablauf planen	<input type="checkbox"/>		
		6. Zeitplanung erstellen	<input type="checkbox"/>		
		7. Freigabe der Bauteile / Montagegruppe prüfen	<input type="checkbox"/>		
		8. Hilfs- und Prüfmittel auswählen und beschaffen	<input type="checkbox"/>		
		9. Teilaufträge veranlassen	<input type="checkbox"/>		
		10. Montageplatz, Werkzeug und Material auswählen und beschaffen	<input type="checkbox"/>		
2. Auftragsdurchführung	Montageplatz gestalten, festlegen und überprüfen (11. – 17.)	11. Betriebsbereitschaft von Maschinen und Montagesystemen sicherstellen	<input type="checkbox"/>		
		12. Schutz- und Sicherheitseinrichtungen überprüfen	<input type="checkbox"/>		
		13. Transport-, Anschlagmittel und Hebezeuge prüfen und handhaben	<input type="checkbox"/>		
		14. Werkzeuge, Vorrichtungen, Spannmittel vorbereiten, zusammenstellen und ausrichten	<input type="checkbox"/>		
		15. Montageplätze und Lagersysteme einrichten und Funktionalität und Ergonomie prüfen	<input type="checkbox"/>		
		16. Mess- und Prüfmittel auf Einsatzfähigkeit prüfen und handhaben	<input type="checkbox"/>		
		17. Bauteile auf Beschädigung nach Vorgabe prüfen	<input type="checkbox"/>		
	Montieren und/oder Demontieren von Bauteilen und Baugruppen (18. – 30.)	18. Werkstücke ausrichten, spannen und Einstellwerte ermitteln	<input type="checkbox"/>		
		19. Normteile fachgerecht fügen	<input type="checkbox"/>		
		20. Lager- und Dichtelemente fügen und überprüfen	<input type="checkbox"/>		
		21. Dicht- und Schmierstoffe aufbringen und befüllen	<input type="checkbox"/>		
		22. Bauteile und Baugruppen fügen, fixieren und befestigen	<input type="checkbox"/>		
		23. Einstellungen an Baugruppen und Endprodukten durchführen	<input type="checkbox"/>		
		24. Steuerungstechnische Anschlüsse (elektrisch; hydraulisch; pneumatisch) montieren und prüfen	<input type="checkbox"/>		
		25. Automatisierte Montageprozesse überwachen und anpassen	<input type="checkbox"/>		
		26. Vorschläge zur Prozessoptimierung erkennen (KVP)	<input type="checkbox"/>		
		27. Einstellwerte und Funktionen überprüfen, korrigieren und dokumentieren	<input type="checkbox"/>		
		28. Datensicherung nach betrieblichen Bestimmungen durchführen	<input type="checkbox"/>		
		29. Logistische DV Systeme anwenden	<input type="checkbox"/>		
		30. Arbeits- und Umweltschutzbestimmen beachten	<input type="checkbox"/>		
		3. Auftrags- kontrolle	Arbeits- ergebnis feststellen & dokumentieren (31. – 34.)	31. Auftrag rückmelden und dokumentieren	<input type="checkbox"/>
				32. Arbeitszeit und Materialverbrauch dokumentieren	<input type="checkbox"/>
				33. Prozessoptimierung reflektieren/definieren/dokumentieren	<input type="checkbox"/>
				34. Gefertigten Auftrag übergeben; an den Auftraggeber zurückmelden	<input type="checkbox"/>
		<b>Gesamtzeit</b>			<b>6,5 Std.<sup>2)</sup></b>

<sup>2)</sup> Die Arbeitszeit für die Erstellung der praxisbezogenen Unterlagen ist in der Gesamtzeit von 6,5 Std. enthalten