

Entscheidungshilfe für die Auswahl eines betrieblichen Auftrages Fertigungsmechaniker/-in

Bei der Durchführung des betrieblichen Auftrags sind die einschlägigen Bestimmungen für Sicherheit und Gesundheitsschutz bei der Arbeit sowie der Umweltschutz zu berücksichtigen.

Vor- und Zuname des Prüflings:

Firma:

Datum:

| Phase | Aufgaben | Teilaufgaben (Zutreffendes bitte ankreuzen) | Zeit- planung in Std. | | |
|------------------------------------|---|---|---|---|------------------------------|
| 1. Information und Auftragsplanung | Auftrags- klärung (1. – 4.) | 1. Arbeitsumfang und Auftragsziel analysieren | <input type="checkbox"/> | | |
| | | 2. Informationen beschaffen (z. B. technische Unterlagen) | <input type="checkbox"/> | | |
| | | 3. Informationen auswerten | <input type="checkbox"/> | | |
| | | 4. spezielle Kundenanforderungen klären | <input type="checkbox"/> | | |
| | Auftrags- planung (5. – 10.) | 5. Arbeitsschritte / Arbeitsablauf planen | <input type="checkbox"/> | | |
| | | 6. Zeitplanung erstellen | <input type="checkbox"/> | | |
| | | 7. Freigabe der Bauteile / Montagegruppe prüfen | <input type="checkbox"/> | | |
| | | 8. Hilfs- und Prüfmittel auswählen und beschaffen | <input type="checkbox"/> | | |
| | | 9. Teilaufträge veranlassen | <input type="checkbox"/> | | |
| | | 10. Montageplatz, Werkzeug und Material auswählen und beschaffen | <input type="checkbox"/> | | |
| 2. Auftragsdurchführung | Montageplatz gestalten, festlegen und überprüfen (11. – 17.) | 11. Betriebsbereitschaft von Maschinen und Montagesystemen sicherstellen | <input type="checkbox"/> | | |
| | | 12. Schutz- und Sicherheitseinrichtungen überprüfen | <input type="checkbox"/> | | |
| | | 13. Transport-, Anschlagmittel und Hebezeuge prüfen und handhaben | <input type="checkbox"/> | | |
| | | 14. Werkzeuge, Vorrichtungen, Spannmittel vorbereiten, zusammenstellen und ausrichten | <input type="checkbox"/> | | |
| | | 15. Montageplätze und Lagersysteme einrichten und Funktionalität und Ergonomie prüfen | <input type="checkbox"/> | | |
| | | 16. Mess- und Prüfmittel auf Einsatzfähigkeit prüfen und handhaben | <input type="checkbox"/> | | |
| | | 17. Bauteile auf Beschädigung nach Vorgabe prüfen | <input type="checkbox"/> | | |
| | Montieren und/oder Demontieren von Bauteilen und Baugruppen (18. – 30.) | 18. Werkstücke ausrichten, spannen und Einstellwerte ermitteln | <input type="checkbox"/> | | |
| | | 19. Normteile fachgerecht fügen | <input type="checkbox"/> | | |
| | | 20. Lager- und Dichtelemente fügen und überprüfen | <input type="checkbox"/> | | |
| | | 21. Dicht- und Schmierstoffe aufbringen und befüllen | <input type="checkbox"/> | | |
| | | 22. Bauteile und Baugruppen fügen, fixieren und befestigen | <input type="checkbox"/> | | |
| | | 23. Einstellungen an Baugruppen und Endprodukten durchführen | <input type="checkbox"/> | | |
| | | 24. Steuerungstechnische Anschlüsse (elektrisch; hydraulisch; pneumatisch) montieren und prüfen | <input type="checkbox"/> | | |
| | | 25. Automatisierte Montageprozesse überwachen und anpassen | <input type="checkbox"/> | | |
| | | 26. Vorschläge zur Prozessoptimierung erkennen (KVP) | <input type="checkbox"/> | | |
| | | 27. Einstellwerte und Funktionen überprüfen, korrigieren und dokumentieren | <input type="checkbox"/> | | |
| | | 28. Datensicherung nach betrieblichen Bestimmungen durchführen | <input type="checkbox"/> | | |
| | | 29. Logistische DV Systeme anwenden | <input type="checkbox"/> | | |
| | | 30. Arbeits- und Umweltschutzbestimmen beachten | <input type="checkbox"/> | | |
| | | 3. Auftrags- kontrolle | Arbeits- ergebnis feststellen & dokumentieren (31. – 34.) | 31. Auftrag rückmelden und dokumentieren | <input type="checkbox"/> |
| | | | | 32. Arbeitszeit und Materialverbrauch dokumentieren | <input type="checkbox"/> |
| | | | | 33. Prozessoptimierung reflektieren/definieren/dokumentieren | <input type="checkbox"/> |
| | | | | 34. Gefertigten Auftrag übergeben; an den Auftraggeber zurückmelden | <input type="checkbox"/> |
| | | Gesamtzeit | | | 6,5 Std.²⁾ |

²⁾ Die Arbeitszeit für die Erstellung der praxisbezogenen Unterlagen ist in der Gesamtzeit von 6,5 Std. enthalten