

---

---

---

---

---

---

Sehr geehrte Damen und Herren,

wir freuen uns, \_\_\_\_\_ zu einem  
Besuch nach \_\_\_\_\_ für  
\_\_\_\_\_ zwischen \_\_\_\_\_ und \_\_\_\_\_ einzuladen.

Vollständiger Name: \_\_\_\_\_

Geschlecht: \_\_\_\_\_

Geburtsdatum: \_\_\_\_\_

Nationalität: \_\_\_\_\_

Reisepassnummer: \_\_\_\_\_

Ausstellungsdatum: \_\_\_\_\_

Gültigkeitsdatum: \_\_\_\_\_

Beruf: \_\_\_\_\_

Bitte erteilen Sie \_\_\_\_\_ das für die Reise benötigte Visum.

Wir bestätigen, dass der Reisende im Besitz eines Rückreisetickets sein wird, Versicherungsschutz über unsere Firmen-Versicherung genießt und, dass die Reisekosten von \_\_\_\_\_ übernommen werden. Wenn Sie Fragen zu diesem Schreiben haben, können Sie sich gerne mit mir in Verbindung setzen.

Mit freundlichen Grüßen

---