**Empfehlungen für den Report**

**zum Prüfungsbereich Fallbezogenes Fachgespräch**

Der Prüfungsteilnehmer soll im Fachgespräch über eine der beiden selbstständig durchgeführten betrieblichen Fachaufgaben zeigen, dass er

● komplexe Aufgaben bearbeiten,

● seine Vorgehensweise begründen,

● Problemlösungen in der Praxis erarbeiten,

● Hintergründe und Schnittstellen erläutern sowie

● Ergebnisse bewerten

kann. Einer der beiden eingereichten Reporte dient als Grundlage für das Fallbezogene Fachge-spräch. Der Report wird nicht bewertet (vgl. §§ 9 und 10 AO).

**Formale Hinweise für die Erstellung der Reporte**

● Maximal 3 Seiten Umfang gem. AO., DIN A 4

● Schriftgröße 12, Schriftart Arial

● Einzeilig verfasst

● Einseitig beschrieben

● Linker und rechter Rand 2,5 cm, fortlaufende Seitennummerierung

● Verwendung der Ich-Form

● Name und Prüflingsnummer auf jeder Seite

● Ganze Sätze

● Angabe der (Wahl-)Qualifikationseinheit

**Gliederungspunkte gem. Ausbildungsordnung**

● Aufgabenstellung / Arbeitsauftrag

● Planungs- und Vorbereitungsphase

● Durchführungsphase

● Auswertungsphase

Die **zwei** Reports sind **mit** der **Bestätigung** (Formular “Bestätigung über durchgeführte Fachaufgaben für das Fallbezogene Fachgespräch“) in jeweils **zweifacher** **Ausfer­tigung** (**nur** **geheftet und in Klar-sichthüllen**) abzugeben. Die **Abgabe** erfolgt **am Tag der schriftlichen Prüfung** bei der Prüfungs-aufsicht **(bis 13:30 Uhr).**

**Bitte beachten Sie:**

**Eine Abgabe der Reports nach Ablauf dieser angegebenen Frist ist nicht mehr möglich. Eine Nichtabgabe führt zum Ausschluss vom praktischen Prüfungsbereich (Fallbezogenes Fachgespräch).**