

Einstiegsqualifizierung

„Technischer Kundendienst für Neu- und Gebrauchtwagen“

Tätigkeitsbereiche:

- Lagerwirtschaft
- Werkstattdienste
- Teile und Zubehör
- Arbeitsorganisation
- Sicherheit und Gesundheitsschutz bei der Arbeit;
Umweltschutz

Einstiegsqualifizierung „Technischer Kundendienst für Neu- und Gebrauchtwagen“

Tätigkeiten	Qualifikationen
Lagerwirtschaft	<ul style="list-style-type: none"> • Lieferungen annehmen, nach Art und Menge sowie auf offene Mängel prüfen; bei Beanstandungen betriebsübliche Maßnahmen einleiten • Rechnungen und Lieferscheine mit den Bestell- und Wareneingangsunterlagen vergleichen; Differenzen klären • Rechnungen auf Richtigkeit prüfen; Unstimmigkeiten klären • Lagersteuerungssysteme anwenden • Ware lagern, Warenbewegungen erfassen • Inventur durchführen
Werkstattdienste	<ul style="list-style-type: none"> • Werkstattaufträge unter Berücksichtigung von Daten aus technischen Unterlagen und Fahrzeugpapieren formulieren • Verkehrs- und Betriebssicherheit von Fahrzeugen durch Sichtprüfung feststellen • mechanische, hydraulische, pneumatische sowie elektrische und elektronische Systeme in Fahrzeugen identifizieren und ihre Funktion unterscheiden • an Diagnose-, Wartungs- und Reparaturarbeiten mitwirken • Temperaturen und Füllmengen in Systemen prüfen, Füllstände korrigieren • bei der Schadensaufnahme an Fahrzeugen mitwirken • bei der Erstellung von Kostenvoranschlägen für Karosserie- und Lackarbeiten mitwirken
Teile und Zubehör	<ul style="list-style-type: none"> • typenspezifische Teile und Zubehör erfassen, zuordnen und verwalten • Bestellungen für Ersatzteile unter Beachtung von Konditionen, Bestellkosten und –fristen durchführen • Leistungs- und Produktmerkmale beschreiben • unterschiedliche Kriterien für die Sortimentspolitik bei Teilen und Zubehör abgrenzen
Arbeitsorganisation	<ul style="list-style-type: none"> • betriebliche Arbeits- und Organisationsmittel aufgabenorientiert einsetzen • Arbeitsaufgaben inhaltlich und zeitlich strukturieren • Lern- und Arbeitstechniken aufgabenorientiert einsetzen • Informations- und Kommunikationssysteme effizient einsetzen • Betriebsübliche Nummernsysteme anwenden • Vorschriften zum Datenschutz anwenden • Daten pflegen und sichern
Sicherheit und Gesundheitsschutz bei der Arbeit; Umweltschutz	<ul style="list-style-type: none"> • Gefährdung von Sicherheit und Gesundheit am Arbeitsplatz feststellen und Maßnahmen zu ihrer Vermeidung ergreifen • berufsbezogenen Arbeitsschutz- und Unfallverhütungsvorschriften anwenden • Vorschriften des vorbeugenden Brandschutzes anwenden • für den Ausbildungsbetrieb geltende Regelungen des Umweltschutzes anwenden • Möglichkeiten der wirtschaftlichen und umweltschonenden Energie- und Materialverwendung nutzen • Abfälle vermeiden; Stoffe und Materialien einer umweltschonenden Entsorgung zuführen

Betriebliches Zeugnis

Teilnehmer/in

geboren am.....in.....

Er/Sie hat in der Zeit vombis.....an der

Einstiegsqualifizierung Technischer Kundendienst für Neu- und Gebrauchtwagen

teilgenommen.

Leistungsbeurteilung:

Beurteilungskriterien:

Kriterium	Wahrnehmung der Beobachtung				
	ausgeprägt erkennbar	gut erkennbar	ausreichend erkennbar	schwach erkennbar	nicht erkennbar
Fachqualifikation					
Zielorientierung bei den Arbeitsabläufen					
technisches Verständnis					
handwerkliches Geschick					
Sorgfalt bei der Durchführung der Arbeitsaufgaben					
Beachtung der Sicherheits- und Umweltbestimmungen					

Das Qualifikationsziel ist erreicht, wenn mindestens vier der Beurteilungskriterien mit mindestens „ausreichend erkennbar“ bewertet werden.

Datum:

Unterschrift:
