



Einstiegsqualifizierung

„Reisevermittlung“

Tätigkeitsbereiche:

- Arbeitsorganisation
- Informations- und Kommunikationssysteme
- Datenschutz und Datensicherheit
- Produkte und Leistungen
- Grundlagen der Kosten- und Leistungsrechnung
- Sicherheits- und Gesundheitsschutz bei der Arbeit

Einstiegsqualifizierung „Reisevermittlung“

Tätigkeiten	Qualifikationen
Arbeitsorganisation	<ul style="list-style-type: none"> • Vollmachten und Verantwortungen im Ausbildungsbetrieb beachten • Informationsflüsse und Entscheidungsprozesse bei der Leistungserstellung berücksichtigen • Arbeits- und Organisationsmittel handhaben und Informationsquellen nutzen • Lern- und Arbeitstechniken aufgabenorientiert einsetzen
Informations- und Kommunikationssysteme	<ul style="list-style-type: none"> • Daten erfassen aufbereiten und pflegen • Informations- und Kommunikationssysteme aufgaben- und kundenorientiert nutzen • mit einem computergestützten Reservierungssystem Informationen und Daten beschaffen, verarbeiten und verkaufsorientiert anwenden • Auswirkungen des Einsatzes von Informations- und Kommunikationssystemen auf Arbeitsorganisation, Arbeitsbedingungen und Arbeitsanforderungen an Beispielen des Betriebes beschreiben • Informations- und Telekommunikationsdienste kosten- und leistungsorientiert nutzen
Datenschutz und Datensicherheit	<ul style="list-style-type: none"> • Regelungen zum Datenschutz anwenden • Datenpflege und Datensicherung begründen und Daten sichern
Produkte und Leistungen	<ul style="list-style-type: none"> • Leistungsprofile der verschiedenen Verkehrsträger vergleichen • Grundkenntnisse der Tarif- und Fahrplansysteme • Unterkunftsarten sowie Preisklassen der Leistungsträger im Beherbergungswesen zielgruppengerecht berücksichtigen • branchenbezogene Zusatzleistungen bei der Produkterstellung berücksichtigen • Leistungsangebote kundenorientiert zusammenstellen und präsentieren • Distribution von Informations- und Werbematerialien nach betriebsüblichem Verfahren durchführen
Kosten- und Leistungsrechnung	<ul style="list-style-type: none"> • Verkaufsbelege erstellen und bearbeiten • Kosten und Erlöse erbrachter Leistungen errechnen
Sicherheits- und Gesundheitsschutz bei der Arbeit, Umweltschutz	<ul style="list-style-type: none"> • Gefährdung von Sicherheit und Gesundheit am Arbeitsplatz feststellen und Maßnahmen zu ihrer Vermeidung ergreifen • berufsbezogenen Arbeitsschutz- und Unfallverhütungsvorschriften anwenden • zur Vermeidung betriebsbedingter Umweltbelastungen im beruflichen Einwirkungsbereich beitragen

Betriebliches Zeugnis

Teilnehmer/in

geboren am.....in.....

Er/Sie hat in der Zeit vombis.....an der

Einstiegsqualifizierung Reisevermittlung

teilgenommen.

Leistungsbeurteilung:

Beurteilungskriterien:

Kriterium	Wahrnehmung der Beobachtung				
	ausgeprägt erkennbar	gut erkennbar	ausreichend erkennbar	schwach erkennbar	nicht erkennbar
Fachqualifikation					
Planungsfähigkeit					
fachgerechte Handhabung der Informations- und Kommunikationssysteme					
kundenorientierte Verwertung und Präsentation der Informationen					
wirtschaftlicher und ökologischer Arbeits- und Organisationsmitteleinsatz					
Zielorientierung bei den Arbeitsabläufen					

Das Qualifikationsziel ist erreicht, wenn mindestens vier der Beurteilungskriterien mit mindestens „ausreichend erkennbar“ bewertet werden.

Datum:

Unterschrift:

Stempel