



Zeitliche und sachliche Gliederung der Berufsausbildung

Anlage zum Berufsausbildungsvertrag

Ausbildungsplan Der zeitliche und sachlich gegliederte Ausbildungsplan ist Bestandteil des Ausbildungsvertrages	Fachangestellter für Medien- und Informationsdienste Fachangestellte für Medien- und Informationsdienste
Ausbildungsbetrieb:	
Auszubildende(r):	
Ausbildungszeit von:	bis:

Die zeitliche und sachliche Gliederung der zu vermittelnden Kenntnisse und Fertigkeiten laut Ausbildungsrahmenplan der Ausbildungsverordnung ist auf den folgenden Seiten niedergelegt.

Der zeitliche Anteil des gesetzlichen bzw. tariflichen Urlaubsanspruches, des Berufsschulunterrichtes und der Zwischen- und Abschlussprüfung des/der Auszubildende(n) ist in den einzelnen zeitlichen Richtwerten enthalten.

Änderungen des Zeitumfanges und des Zeitablaufs aus betrieblich oder schulisch bedingten Gründen oder aus Gründen in der Person des/der Auszubildende(n) bleiben vorbehalten

Fertigkeiten und Kenntnisse laut zeitlicher Gliederung der Berufsausbildung
Fachrichtung Archiv
1. Ausbildungsjahr

Teil des Ausbildungsberufsbildes zu vermittelnde Fertigkeiten und Kenntnisse	Vermittlung von – bis
<p>(1) In einem Zeitraum von insgesamt zwei bis drei Monaten sind schwerpunktmäßig die Fertigkeiten und Kenntnisse gemäß Anlage 1 Abschnitt I der Berufsbildpositionen</p> <p>1.1 Stellung, Rechtsform, Organisation und Aufgaben, 1.2 Berufsbildung, arbeits- und sozialrechtliche Grundlagen, Lernziele a bis d, 1.3 Sicherheit und Gesundheitsschutz bei der Arbeit, 1.4 Umweltschutz, 4 Arbeitsorganisation und Bürowirtschaft, Lernziel a und b,</p> <p>zu vermitteln.</p>	
<p>(2) In einem Zeitraum von insgesamt vier bis sechs Monaten sind schwerpunktmäßig die Fertigkeiten und Kenntnisse gemäß Anlage 1 Abschnitt I der Berufsbildposition</p> <p>2 Beschaffung, Erschließung und Bereitstellung, Lernziel a, in Verbindung mit den Berufsbildpositionen 3 Kommunikation und Kooperation, Lernziel d, 4 Arbeitsorganisation und Bürowirtschaft, Lernziele c, e und I, 5 Informations- und Kommunikationssysteme, Lernziele b, e und f,</p> <p>zu vermitteln.</p>	
<p>(3) In einem Zeitraum von insgesamt vier bis sechs Monaten sind schwerpunktmäßig die Fertigkeiten und Kenntnisse gemäß Anlage 1 Abschnitt I der Berufsbildposition</p> <p>2 Beschaffung, Erschließung und Bereitstellung, Lernziel b, in Verbindung mit den Berufsbildposition 4 Arbeitsorganisation und Bürowirtschaft, Lernziel d, zu vermitteln und im Zusammenhang damit die Vermittlung der Fertigkeiten und Kenntnisse der Berufsbildposition 5 Informations- und Kommunikationssysteme, Lernziele b, e und f, fortzuführen.</p>	

Fachrichtung Archiv
2. Ausbildungsjahr

Teil des Ausbildungsberufsbildes zu vermittelnde Fertigkeiten und Kenntnisse	Vermittlung von – bis
<p>(1) In einem Zeitraum von insgesamt zwei bis vier Monaten sind schwerpunktmäßig die Fertigkeiten und Kenntnisse gemäß Anlage 1 Abschnitt I und II der Berufsbildposition</p> <p>1.1 Übernahme von Schriftgut und anderen Informationsträgern, Lernziel a, in Verbindung mit den Berufsbildpositionen</p> <p>4 Arbeitsorganisation und Bürowirtschaft, Lernziele g bis k, 6 Öffentlichkeitsarbeit und Werbung, Lernziel a,</p> <p>zu vermitteln.</p>	
<p>(2) In einem Zeitraum von insgesamt vier bis fünf Monaten sind schwerpunktmäßig die Fertigkeiten und Kenntnisse gemäß Anlage 1 Abschnitt I und II der Berufsbildposition</p> <p>1.1 Übernahme von Schriftgut und anderen Informationsträgern, Lernziel d, in Verbindung mit den Berufsbildpositionen</p> <p>3 Kommunikation und Kooperation, Lernziele e und f, 5 Informations- und Kommunikationssysteme, Lernziele a und c,</p> <p>1.2 Erschließung, Lernziele c und e, zu vermitteln und im Zusammenhang damit die Vermittlung der Fertigkeiten und Kenntnisse der Berufsbildpositionen</p> <p>1.3 Sicherheit und Gesundheitsschutz bei der Arbeit, 1.4 Umweltschutz, 4 Arbeitsorganisation und Bürowirtschaft, Lernziel d, 5 Informations- und Kommunikationssysteme, Lernziele b und d,</p> <p>fortzuführen.</p>	
<p>(3) In einem Zeitraum von insgesamt vier bis fünf Monaten sind schwerpunktmäßig die Fertigkeiten und Kenntnisse gemäß Anlage 1 Abschnitt I und II der Berufsbildposition</p> <p>2 Beschaffung, Erschließung und Bereitstellung, Lernziel d, in Verbindung mit den Berufsbildpositionen</p>	

Teil des Ausbildungsberufsbildes zu vermittelnde Fertigkeiten und Kenntnisse	Vermittlung von – bis
<p>3 Kommunikation und Kooperation, Lernziel b, 1.3 Technische Bearbeitung und Aufbewahrung, Lernziele a, c und d, 1.4 Informationsvermittlung und Benutzungsdienst, Lernziel d, zu vermitteln und im Zusammenhang damit die Vermittlung der Fertigkeiten und Kenntnisse der Berufsbildpositionen 4 Arbeitsorganisation und Bürowirtschaft, Lernziele c und l, 5 Informations- und Kommunikationssysteme, Lernziele e und f, fortzuführen.</p>	

Fachrichtung Archiv
3. Ausbildungsjahr

Teil des Ausbildungsberufsbildes zu vermittelnde Fertigkeiten und Kenntnisse	Vermittlung von – bis
<p>(1) In einem Zeitraum von insgesamt zwei bis vier Monaten sind schwerpunktmäßig die Fertigkeiten und Kenntnisse gemäß Anlage 1 Abschnitt I und II der Berufsbildposition</p> <p>1.1 Übernahme von Schriftgut und anderen Informationsträgern, Lernziele b und c, in Verbindung mit den Berufsbildpositionen</p> <p>4 Arbeitsorganisation und Bürowirtschaft, Lernziel f, 1.3 Technische Bearbeitung und Aufbewahrung, Lernziel b, zu vermitteln und im Zusammenhang damit die Vermittlung der Fertigkeiten und Kenntnisse der Berufsbildposition</p> <p>1.1 Übernahme von Schriftgut und anderen Informationsträgern, Lernziele a und d, fortzuführen.</p>	
<p>(2) In einem Zeitraum von insgesamt drei bis fünf Monaten sind schwerpunktmäßig die Fertigkeiten und Kenntnisse gemäß Anlage 1 Abschnitt I und II der Berufsbildposition</p> <p>2 Beschaffung, Erschließung und Bereitstellung, Lernziel c, in Verbindung mit den Berufsbildpositionen</p> <p>1.2 Erschließung, Lernziele a, b, und d, zu vermitteln und im Zusammenhang damit die Vermittlung der Fertigkeiten und Kenntnisse der Berufsbildpositionen</p> <p>1.3 Sicherheit und Gesundheitsschutz bei der Arbeit, 1.4 Umweltschutz, 3 Kommunikation und Kooperation, Lernziele e und f, 5 Informations- und Kommunikationssysteme, Lernziele b, d, e und f, 1.2 Erschließung, Lernziel e, fortzuführen.</p>	
<p>(3) In einem Zeitraum von insgesamt vier bis sechs Monaten sind schwerpunktmäßig die Fertigkeiten und Kenntnisse gemäß Anlage 1 Abschnitt I und II der Berufsbildpositionen</p> <p>1.2 Berufsbildung, arbeits- und sozialrechtliche Grundlagen, Lernziel e,</p>	

Teil des Ausbildungsberufsbildes zu vermittelnde Fertigkeiten und Kenntnisse	Vermittlung von – bis
<p>1.4 Informationsvermittlung und Benutzungsdienst, Lernziele a, b, c und e, in Verbindung mit den Berufsbildpositionen</p> <p> 3 Kommunikation und Kooperation, Lernziele a, c und g, 6 Öffentlichkeitsarbeit und Werbung, Lernziele b und c, zu vermitteln und im Zusammenhang damit die Vermittlung der Fertigkeiten und Kenntnisse in den Berufsbildposition</p> <p> 3 Kommunikation und Kooperation, Lernziele e und f, fortzuführen.</p>	

Fertigkeiten und Kenntnisse laut zeitlicher Gliederung der Berufsausbildung
Fachrichtung Bibliothek
1. Ausbildungsjahr

Teil des Ausbildungsberufsbildes zu vermittelnde Fertigkeiten und Kenntnisse	Vermittlung von – bis
<p>(1) In einem Zeitraum von insgesamt zwei bis drei Monaten sind schwerpunktmäßig die Fertigkeiten und Kenntnisse gemäß Anlage 1 Abschnitt I der Berufsbildpositionen</p> <p>1.1 Stellung, Rechtsform, Organisation und Aufgaben, 1.2 Berufsbildung, arbeits- und sozialrechtliche Grundlagen, Lernziele a bis d, 1.3 Sicherheit und Gesundheitsschutz bei der Arbeit, 1.4 Umweltschutz, 4 Arbeitsorganisation und Bürowirtschaft, Lernziel a und b,</p> <p>zu vermitteln.</p>	
<p>(2) In einem Zeitraum von insgesamt vier bis sechs Monaten sind schwerpunktmäßig die Fertigkeiten und Kenntnisse gemäß Anlage 1 Abschnitt I der Berufsbildposition</p> <p>2 Beschaffung, Erschließung und Bereitstellung, Lernziel a, in Verbindung mit den Berufsbildpositionen 3 Kommunikation und Kooperation, Lernziel d, 4 Arbeitsorganisation und Bürowirtschaft, Lernziele c, e und I, 5 Informations- und Kommunikationssysteme, Lernziele b, e und f,</p> <p>zu vermitteln.</p>	
<p>(3) In einem Zeitraum von insgesamt vier bis sechs Monaten sind schwerpunktmäßig die Fertigkeiten und Kenntnisse gemäß Anlage 1 Abschnitt I der Berufsbildposition</p> <p>2 Beschaffung, Erschließung und Bereitstellung, Lernziel b, in Verbindung mit den Berufsbildpositionen 4 Arbeitsorganisation und Bürowirtschaft, Lernziel d, 5 Informations- und Kommunikationssysteme, Lernziel d</p> <p>zu vermitteln und im Zusammenhang damit die Vermittlung der Fertigkeiten und Kenntnisse der Berufsbildposition</p>	

Teil des Ausbildungsberufsbildes zu vermittelnde Fertigkeiten und Kenntnisse	Vermittlung von – bis
5 Informations- und Kommunikationssysteme, Lernziele b, e und f, fortzuführen.	

Fachrichtung Bibliothek
2. Ausbildungsjahr

Teil des Ausbildungsberufsbildes zu vermittelnde Fertigkeiten und Kenntnisse	Vermittlung von – bis
<p>(1) In einem Zeitraum von insgesamt drei bis fünf Monaten sind schwerpunktmäßig die Fertigkeiten und Kenntnisse gemäß Anlage 1 Abschnitt I und II der Berufsbildposition</p> <ul style="list-style-type: none"> 2 Beschaffung, Erschließung und Bereitstellung, Lernziel d, in Verbindung mit den Berufsbildpositionen 3 Kommunikation und Kooperation, Lernziel e, 4 Arbeitsorganisation und Bürowirtschaft, Lernziel I, 5 Informations- und Kommunikationssysteme, Lernziele a und c, 2.1 Erwerbung, 2.2 Erschließung, Lernziel a, <p>zu vermitteln.</p>	
<p>(2) In einem Zeitraum von insgesamt drei bis fünf Monaten sind schwerpunktmäßig die Fertigkeiten und Kenntnisse gemäß Anlage 1 Abschnitt I und II der Berufsbildposition</p> <ul style="list-style-type: none"> 3 Kommunikation und Kooperation, Lernziel b, in Verbindung mit den Berufsbildpositionen 3 Kommunikation und Kooperation, Lernziel f, 4 Arbeitsorganisation und Bürowirtschaft, Lernziel k, 6 Öffentlichkeitsarbeit und Werbung, Lernziel a, <p>zu vermitteln.</p>	
<p>(3) In einem Zeitraum von insgesamt drei bis fünf Monaten sind schwerpunktmäßig die Fertigkeiten und Kenntnisse gemäß Anlage 1 Abschnitt I und II der Berufsbildposition</p> <ul style="list-style-type: none"> 4 Arbeitsorganisation und Bürowirtschaft, Lernziele g und h, im Zusammenhang mit der Berufsbildposition 2.3 Bearbeitung von Medien, Bestandspflege, zu vermitteln und im Zusammenhang damit die Vermittlung der Fertigkeiten und Kenntnisse der Berufsbildpositionen 1.3 Sicherheit und Gesundheitsschutz bei der Arbeit, 1.4 Umweltschutz, 4 Arbeitsorganisation und Bürowirtschaft, Lernziele c bis e, 	

Teil des Ausbildungsberufsbildes zu vermittelnde Fertigkeiten und Kenntnisse	Vermittlung von – bis
5 Informations- und Kommunikationssysteme, Lernziele b und d bis f, fortzuführen.	

Fachrichtung Bibliothek
3. Ausbildungsjahr

Teil des Ausbildungsberufsbildes zu vermittelnde Fertigkeiten und Kenntnisse	Vermittlung von – bis
<p>(1) In einem Zeitraum von insgesamt drei bis fünf Monaten sind schwerpunktmäßig die Fertigkeiten und Kenntnisse gemäß Anlage 1 Abschnitt I und II der Berufsbildposition</p> <p>2.2 Erschließung, Lernziele b bis d, in Verbindung mit den Berufsbildpositionen</p> <p style="padding-left: 20px;">2 Beschaffung, Erschließung und Bereitstellung, Lernziel c, 4 Arbeitsorganisation und Bürowirtschaft, Lernziel f,</p> <p>zu vermitteln und im Zusammenhang damit die Vermittlung der Fertigkeiten und Kenntnisse der Berufsbildpositionen</p> <p>1.3 Sicherheit und Gesundheitsschutz bei der Arbeit, 1.4 Umweltschutz, 5 Informations- und Kommunikationssysteme, Lernziel c, 2.1 Erwerbung, Lernziel c 2.2 Erschließung, Lernziel a, 2.3 Bearbeitung von Medien, Bestandspflege, Lernziel d,</p> <p>fortzuführen.</p>	
<p>(2) In einem Zeitraum von insgesamt drei bis fünf Monaten sind schwerpunktmäßig die Fertigkeiten und Kenntnisse gemäß Anlage 1 Abschnitt I und II der Berufsbildposition</p> <p>2.4 Benutzungsdienst und Informationsvermittlung, Lernziele e, h und i, in Verbindung mit den Berufsbildposition</p> <p style="padding-left: 20px;">3 Kommunikation und Kooperation, Lernziele a, c und g, zu vermitteln und im Zusammenhang damit die Vermittlung der Fertigkeiten und Kenntnisse der Berufsbildpositionen</p> <p style="padding-left: 20px;">5 Informations- und Kommunikationssysteme, Lernziel c, 2.1 Erwerbung, Lernziel c 2.2 Erschließung, Lernziel a,</p> <p>fortzuführen.</p>	
<p>(3) In einem Zeitraum von insgesamt drei bis fünf Monaten sind schwerpunktmäßig die Fertigkeiten und Kenntnisse gemäß Anlage 1 Abschnitt I und II der Berufsbildposition</p>	

Teil des Ausbildungsberufsbildes zu vermittelnde Fertigkeiten und Kenntnisse	Vermittlung von – bis
<p>2.4 Benutzungsdienst und Informationsvermittlung, Lernziele f und g in Verbindung mit den Berufsbildpositionen</p> <p>1.2 Berufsbildung, arbeits- und sozialrechtliche Grundlagen, Lernziel e,</p> <p>6 Öffentlichkeitsarbeit und Werbung, Lernziele b und c,</p> <p>zu vermitteln.</p>	

Fertigkeiten und Kenntnisse laut zeitlicher Gliederung der Berufsausbildung

Fachrichtung
I n f o r m a t i o n u n d D o k u m e n t a t i o n
1. Ausbildungsjahr

Teil des Ausbildungsberufsbildes zu vermittelnde Fertigkeiten und Kenntnisse	Vermittlung von – bis
<p>(1) In einem Zeitraum von insgesamt zwei bis drei Monaten sind schwerpunktmäßig die Fertigkeiten und Kenntnisse gemäß Anlage 1 Abschnitt I der Berufsbildpositionen</p> <p>1.1 Stellung, Rechtsform, Organisation und Aufgaben, 1.2 Berufsbildung, arbeits- und sozialrechtliche Grundlagen, Lernziele a bis d, 1.3 Sicherheit und Gesundheitsschutz bei der Arbeit, 1.4 Umweltschutz, 4 Arbeitsorganisation und Bürowirtschaft, Lernziel a und b,</p> <p>zu vermitteln.</p>	
<p>(2) In einem Zeitraum von insgesamt vier bis sechs Monaten sind schwerpunktmäßig die Fertigkeiten und Kenntnisse gemäß Anlage 1 Abschnitt I der Berufsbildposition</p> <p>2 Beschaffung, Erschließung und Bereitstellung, Lernziel a, in Verbindung mit den Berufsbildpositionen 3 Kommunikation und Kooperation, Lernziel d, 4 Arbeitsorganisation und Bürowirtschaft, Lernziele c, e und I, 5 Informations- und Kommunikationssysteme, Lernziele b, e und f,</p> <p>zu vermitteln.</p>	
<p>(3) In einem Zeitraum von insgesamt vier bis sechs Monaten sind schwerpunktmäßig die Fertigkeiten und Kenntnisse gemäß Anlage 1 Abschnitt I der Berufsbildposition</p> <p>2 Beschaffung, Erschließung und Bereitstellung, Lernziel b, in Verbindung mit den Berufsbildpositionen 4 Arbeitsorganisation und Bürowirtschaft, Lernziel d, 5 Informations- und Kommunikationssysteme, Lernziel d zu vermitteln und im Zusammenhang damit die Vermittlung der Fertigkeiten und Kenntnisse der Berufsbildpositionen</p>	

Teil des Ausbildungsberufsbildes zu vermittelnde Fertigkeiten und Kenntnisse	Vermittlung von – bis
5 Informations- und Kommunikationssysteme, Lernziele b, e und f, fortzuführen.	

Fachrichtung
Information und Dokumentation
2. Ausbildungsjahr

Teil des Ausbildungsberufsbildes zu vermittelnde Fertigkeiten und Kenntnisse	Vermittlung von – bis
<p>(1) In einem Zeitraum von insgesamt drei bis fünf Monaten sind schwerpunktmäßig die Fertigkeiten und Kenntnisse gemäß Anlage 1 Abschnitt I und II der Berufsbildposition</p> <p>3.1 Beschaffung, Lernziele a und b, in Verbindung mit den Berufsbildpositionen</p> <p>3 Kommunikation und Kooperation, Lernziele b, e und f, 4 Arbeitsorganisation und Bürowirtschaft, Lernziele f, g und h, zu vermitteln und im Zusammenhang damit die Vermittlung der Fertigkeiten und Kenntnisse der Berufsbildposition</p> <p>5 Informations- und Kommunikationssysteme, Lernziele b, d, e und f, fortzuführen.</p>	
<p>(2) In einem Zeitraum von insgesamt drei bis fünf Monaten sind schwerpunktmäßig die Fertigkeiten und Kenntnisse gemäß Anlage 1 Abschnitt I und II der Berufsbildpositionen</p> <p>3.2 Erschließung, Lernziele a und b, 3.3 Verwaltung und Pflege von Datenspeichern, Lernziele a bis c, in Verbindung mit den Berufsbildposition</p> <p>5 Informations- und Kommunikationssysteme, Lernziel a, zu vermitteln und im Zusammenhang damit die Vermittlung der Fertigkeiten und Kenntnisse der Berufsbildpositionen</p> <p>3 Kommunikation und Kooperation, Lernziele d, e und f, 5 Informations- und Kommunikationssysteme, Lernziele b, d bis f, fortzuführen.</p>	
<p>(3) In einem Zeitraum von insgesamt drei bis fünf Monaten sind schwerpunktmäßig die Fertigkeiten und Kenntnisse gemäß Anlage 1 Abschnitt I und II der Berufsbildposition</p> <p>2 Beschaffung, Erschließung und Bereitstellung, Lernziel d, Verbindung mit den Berufsbildpositionen</p> <p>4 Arbeitsorganisation und Bürowirtschaft, Lernziele i und k,</p>	

Teil des Ausbildungsberufsbildes zu vermittelnde Fertigkeiten und Kenntnisse	Vermittlung von – bis
<p> 5 Informations- und Kommunikationssysteme, Lernziel c, 6 Öffentlichkeitsarbeit und Werbung, Lernziel a, 3.4 Informationsvermittlung und Informationsdienstleistungen, Lernziele b bis e, zu vermitteln und im Zusammenhang damit die Vermittlung der Fertigkeiten und Kenntnisse der Berufsbildpositionen 1.3 Sicherheit und Gesundheitsschutz bei der Arbeit, 1.4 Umweltschutz, 3 Kommunikation und Kooperation, Lernziele b und d bis f, 5 Informations- und Kommunikationssysteme, Lernziele b und d bis f, fortzuführen. </p>	

Fachrichtung
Information und Dokumentation
3. Ausbildungsjahr

Teil des Ausbildungsberufsbildes zu vermittelnde Fertigkeiten und Kenntnisse	Vermittlung von – bis
<p>(1) In einem Zeitraum von insgesamt vier bis sechs Monaten sind schwerpunktmäßig die Fertigkeiten und Kenntnisse gemäß Anlage 1 Abschnitt I und II der Berufsbildposition</p> <p style="padding-left: 20px;">2 Beschaffung, Erschließung und Bereitstellung, Lernziel c, in Verbindung mit den Berufsbildpositionen</p> <p style="padding-left: 20px;">3 Kommunikation und Kooperation, Lernziel c,</p> <p style="padding-left: 20px;">3.2 Erschließung, Lernziel c, zu vermitteln und im Zusammenhang damit die Vermittlung der Fertigkeiten und Kenntnisse der Berufsbildpositionen</p> <p style="padding-left: 20px;">1.3 Sicherheit und Gesundheitsschutz bei der Arbeit,</p> <p style="padding-left: 20px;">1.4 Umweltschutz,</p> <p style="padding-left: 20px;">3 Kommunikation und Kooperation, Lernziele d bis f,</p> <p style="padding-left: 20px;">4 Arbeitsorganisation und Bürowirtschaft, Lernziel f,</p> <p style="padding-left: 20px;">5 Informations- und Kommunikationssysteme, Lernziele b und d bis f,</p> <p>fortzuführen.</p>	
<p>(2) In einem Zeitraum von insgesamt vier bis sechs Monaten sind schwerpunktmäßig die Fertigkeiten und Kenntnisse gemäß Anlage 1 Abschnitt I und II der Berufsbildposition</p> <p style="padding-left: 20px;">3 Kommunikation und Kooperation, Lernziele a und g, in Verbindung mit den Berufsbildpositionen</p> <p style="padding-left: 20px;">1.2 Berufsbildung, arbeits- und sozialrechtliche Grundlagen, Lernziel e,</p> <p style="padding-left: 20px;">3.1 Beschaffung, Lernziel c,</p> <p style="padding-left: 20px;">3.4 Informationsvermittlung und Informationsdienstleistungen, Lernziele a und f,</p> <p>zu vermitteln und im Zusammenhang damit die Vermittlung der Fertigkeiten und Kenntnisse der Berufsbildpositionen</p> <p style="padding-left: 20px;">3 Kommunikation und Kooperation, Lernziele d bis f,</p> <p style="padding-left: 20px;">5 Informations- und Kommunikationssysteme, Lernziele b und d bis f,</p> <p>fortzuführen.</p>	

Teil des Ausbildungsberufsbildes zu vermittelnde Fertigkeiten und Kenntnisse	Vermittlung von – bis
<p>(3) In einem Zeitraum von insgesamt zwei bis drei Monaten sind schwerpunktmäßig die Fertigkeiten und Kenntnisse gemäß Anlage 1 Abschnitt I und II der Berufsbildposition</p> <p>3.5 Marketing, in Verbindung mit den Berufsbildposition</p> <p>6 Öffentlichkeitsarbeit und Werbung, Lernziele b und c, zu vermitteln und im Zusammenhang damit die Vermittlung der Fertigkeiten und Kenntnisse der Berufsbildposition</p> <p>3 Kommunikation und Kooperation, Lernziele d bis g, fortzuführen.</p>	

Fertigkeiten und Kenntnisse laut zeitlicher Gliederung der Berufsausbildung
Fachrichtung Bildagentur
1. Ausbildungsjahr

Teil des Ausbildungsberufsbildes zu vermittelnde Fertigkeiten und Kenntnisse	Vermittlung von – bis
<p>(1) In einem Zeitraum von insgesamt zwei bis drei Monaten sind schwerpunktmäßig die Fertigkeiten und Kenntnisse gemäß Anlage 1 Abschnitt I der Berufsbildpositionen</p> <p>1.1 Stellung, Rechtsform, Organisation und Aufgaben, 1.2 Berufsbildung, arbeits- und sozialrechtliche Grundlagen, Lernziele a bis d, 1.3 Sicherheit und Gesundheitsschutz bei der Arbeit, 1.4 Umweltschutz, 4 Arbeitsorganisation und Bürowirtschaft, Lernziel a und b,</p> <p>zu vermitteln.</p>	
<p>(2) In einem Zeitraum von insgesamt vier bis sechs Monaten sind schwerpunktmäßig die Fertigkeiten und Kenntnisse gemäß Anlage 1 Abschnitt I der Berufsbildposition</p> <p>2 Beschaffung, Erschließung und Bereitstellung, Lernziel a, in Verbindung mit den Berufsbildpositionen 3 Kommunikation und Kooperation, Lernziel d, 4 Arbeitsorganisation und Bürowirtschaft, Lernziele c, e und I, 5 Informations- und Kommunikationssysteme, Lernziele b, e und f,</p> <p>zu vermitteln.</p>	
<p>(3) In einem Zeitraum von insgesamt vier bis sechs Monaten sind schwerpunktmäßig die Fertigkeiten und Kenntnisse gemäß Anlage 1 Abschnitt I der Berufsbildposition</p> <p>2 Beschaffung, Erschließung und Bereitstellung, Lernziel b, in Verbindung mit den Berufsbildpositionen 4 Arbeitsorganisation und Bürowirtschaft, Lernziel d, 5 Informations- und Kommunikationssysteme, Lernziel d</p> <p>zu vermitteln und im Zusammenhang damit die Vermittlung der Fertigkeiten und Kenntnisse der Berufsbildpositionen</p>	

Teil des Ausbildungsberufsbildes zu vermittelnde Fertigkeiten und Kenntnisse	Vermittlung von – bis
5 Informations- und Kommunikationssysteme, Lernziele b, e und f, fortzuführen.	

Fachrichtung Bildagentur
2. Ausbildungsjahr

Teil des Ausbildungsberufsbildes zu vermittelnde Fertigkeiten und Kenntnisse	Vermittlung von – bis
<p>(1) In einem Zeitraum von insgesamt drei bis fünf Monaten sind schwerpunktmäßig die Fertigkeiten und Kenntnisse gemäß Anlage 1 Abschnitt I und II der Berufsbildposition</p> <p style="padding-left: 40px;">2 Beschaffung, Erschließung und Bereitstellung, Lernziel d, in Verbindung mit den Berufsbildpositionen</p> <p style="padding-left: 40px;">3 Kommunikation und Kooperation, Lernziel e, 4 Arbeitsorganisation und Bürowirtschaft, Lernziel i, 5 Informations- und Kommunikationssysteme, Lernziele a und c,</p> <p style="padding-left: 40px;">4.1 Beschaffung, Lernziele a und c, 4.2 Erschließung, Lernziel a, zu vermitteln und im Zusammenhang damit die Vermittlung der Fertigkeiten und Kenntnisse der Berufsbildpositionen</p> <p style="padding-left: 40px;">1.3 Sicherheit und Gesundheitsschutz bei der Arbeit, 1.4 Umweltschutz, 5 Informations- und Kommunikationssysteme, Lernziele b und d bis f,</p> <p>fortzuführen.</p>	
<p>(2) In einem Zeitraum von insgesamt drei bis fünf Monaten sind schwerpunktmäßig die Fertigkeiten und Kenntnisse gemäß Anlage 1 Abschnitt I und II der Berufsbildpositionen</p> <p style="padding-left: 40px;">3 Kommunikation und Kooperation, Lernziel b, 6 Öffentlichkeitsarbeit und Werbung, Lernziel a, in Verbindung mit den Berufsbildpositionen</p> <p style="padding-left: 40px;">3 Kommunikation und Kooperation, Lernziel f, 4.4 Bildvermittlung, Lernziele a, d und e,</p> <p>zu vermitteln.</p>	
<p>(3) In einem Zeitraum von insgesamt drei bis fünf Monaten sind schwerpunktmäßig die Fertigkeiten und Kenntnisse gemäß Anlage 1 Abschnitt I und II der Berufsbildposition</p> <p style="padding-left: 40px;">4.3 Aufbewahrung und technische Bearbeitung, Lernziele a und c,</p>	

Teil des Ausbildungsberufsbildes zu vermittelnde Fertigkeiten und Kenntnisse	Vermittlung von – bis
<p>in Verbindung mit der Berufsbildposition</p> <p>4 Arbeitsorganisation und Bürowirtschaft, Lernziele f bis h und k,</p> <p>zu vermitteln.</p>	

Fachrichtung Bildagentur
3. Ausbildungsjahr

Teil des Ausbildungsberufsbildes zu vermittelnde Fertigkeiten und Kenntnisse	Vermittlung von – bis
<p>(1) In einem Zeitraum von insgesamt drei bis fünf Monaten sind schwerpunktmäßig die Fertigkeiten und Kenntnisse gemäß Anlage 1 Abschnitt I und II der Berufsbildposition</p> <p style="padding-left: 20px;">2 Beschaffung, Erschließung und Bereitstellung, Lernziel c, in Verbindung mit den Berufsbildpositionen</p> <p style="padding-left: 40px;">4.1 Beschaffung, Lernziele b, d und e, 4.2 Erschließung, Lernziele b und c, zu vermitteln und im Zusammenhang damit die Vermittlung der Fertigkeiten und Kenntnisse der Berufsbildpositionen</p> <p style="padding-left: 40px;">1.3 Sicherheit und Gesundheitsschutz bei der Arbeit, 4 Arbeitsorganisation und Bürowirtschaft, Lernziele c und d, 5 Informations- und Kommunikationssysteme, Lernziele b und d bis f,</p> <p>fortzuführen.</p>	
<p>(2) In einem Zeitraum von insgesamt drei bis fünf Monaten sind schwerpunktmäßig die Fertigkeiten und Kenntnisse gemäß Anlage 1 Abschnitt I und II der Berufsbildposition</p> <p style="padding-left: 20px;">3 Kommunikation und Kooperation, Lernziele a, c und g, in Verbindung mit den Berufsbildpositionen</p> <p style="padding-left: 40px;">1.2 Berufsbildung, arbeits- und sozialrechtliche Grundlagen, Lernziel e, 6 Öffentlichkeitsarbeit und Werbung, Lernziele b und c, 4.3 Aufbewahrung und technische Bearbeitung, Lernziel b, 4.4 Bildvermittlung, Lernziel b, zu vermitteln und im Zusammenhang damit die Vermittlung der Fertigkeiten und Kenntnisse der Berufsbildpositionen</p> <p style="padding-left: 40px;">3 Kommunikation und Kooperation, Lernziele e und f, 4 Arbeitsorganisation und Bürowirtschaft, Lernziel I, 4.3 Aufbewahrung und technische Bearbeitung, Lernziel c,</p> <p>fortzuführen.</p>	

Teil des Ausbildungsberufsbildes zu vermittelnde Fertigkeiten und Kenntnisse	Vermittlung von – bis
<p>(3) In einem Zeitraum von insgesamt drei bis fünf Monaten sind schwerpunktmäßig die Fertigkeiten und Kenntnisse gemäß Anlage 1 Abschnitt I und II der Berufsbildposition</p> <p>4.5 Marketing, in Verbindung mit den Berufsbildposition</p> <p>4.4 Bildvermittlung, Lernziele c, f und g, zu vermitteln und im Zusammenhang damit die Vermittlung der Fertigkeiten und Kenntnisse der Berufsbildpositionen</p> <p>1.4 Umweltschutz, 4.1 Beschaffung, Lernziele a, d und e, 4.2 Bildvermittlung, Lernziele d und e,</p> <p>fortzuführen.</p>	

Fertigkeiten und Kenntnisse laut zeitlicher Gliederung der Berufsausbildung
Fachrichtung Medizinische Dokumentation
1. Ausbildungsjahr

Teil des Ausbildungsberufsbildes zu vermittelnde Fertigkeiten und Kenntnisse	Vermittlung von – bis
<p>(1) In einem Zeitraum von insgesamt zwei bis drei Monaten sind schwerpunktmäßig die Fertigkeiten und Kenntnisse gemäß Anlage 1 Abschnitt I der Berufsbildpositionen</p> <p>1.1 Stellung, Rechtsform, Organisation und Aufgaben, 1.2 Berufsbildung, arbeits- und sozialrechtliche Grundlagen, Lernziele a bis d, 1.3 Sicherheit und Gesundheitsschutz bei der Arbeit, 1.4 Umweltschutz, 4 Arbeitsorganisation und Bürowirtschaft, Lernziele a und b,</p> <p>zu vermitteln.</p>	
<p>(2) In einem Zeitraum von insgesamt vier bis sechs Monaten sind schwerpunktmäßig die Fertigkeiten und Kenntnisse gemäß Anlage 1 Abschnitt I der Berufsbildposition</p> <p>2 Beschaffung, Erschließung und Bereitstellung, Lernziel a, in Verbindung mit den Berufsbildpositionen 3 Kommunikation und Kooperation, Lernziel d, 4 Arbeitsorganisation und Bürowirtschaft, Lernziele c, e und I, 5 Informations- und Kommunikationssysteme, Lernziele b, e und f,</p> <p>zu vermitteln.</p>	
<p>(3) In einem Zeitraum von insgesamt vier bis sechs Monaten sind schwerpunktmäßig die Fertigkeiten und Kenntnisse gemäß Anlage 1 Abschnitt I der Berufsbildposition</p> <p>2 Beschaffung, Erschließung und Bereitstellung, Lernziel b, in Verbindung mit den Berufsbildpositionen 4 Arbeitsorganisation und Bürowirtschaft, Lernziel d, 5 Informations- und Kommunikationssysteme, Lernziel d</p> <p>zu vermitteln und im Zusammenhang damit die Vermittlung der Fertigkeiten und Kenntnisse der Berufsbildpositionen</p>	

Teil des Ausbildungsberufsbildes zu vermittelnde Fertigkeiten und Kenntnisse	Vermittlung von – bis
5 Informations- und Kommunikationssysteme, Lernziele b, e und f, fortzuführen.	

Fachrichtung Medizinische Dokumentation
2. Ausbildungsjahr

Teil des Ausbildungsberufsbildes zu vermittelnde Fertigkeiten und Kenntnisse	Vermittlung von – bis
<p>(1) In einem Zeitraum von insgesamt drei bis fünf Monaten sind schwerpunktmäßig die Fertigkeiten und Kenntnisse gemäß Anlage 1 Abschnitt I und II der Berufsbildpositionen</p> <p>5 Informations- und Kommunikationssysteme, Lernziel c, 5.1 Sammlung, Erfassung und Strukturierung medizinischer Informationen, Lernziele a und b, in Verbindung mit den Berufsbildpositionen</p> <p>3 Kommunikation und Kooperation, Lernziele b, c, e und f, 4 Arbeitsorganisation und Bürowirtschaft, Lernziele f bis h, zu vermitteln und im Zusammenhang damit die Vermittlung der Fertigkeiten und Kenntnisse der Berufsbildposition</p> <p>5 Informations- und Kommunikationssysteme, Lernziele b und d bis f, fortzuführen.</p>	
<p>(2) In einem Zeitraum von insgesamt drei bis fünf Monaten sind schwerpunktmäßig die Fertigkeiten und Kenntnisse gemäß Anlage 1 Abschnitt I und II der Berufsbildpositionen</p> <p>5.2 Erschließung und Verschlüsselung, Lernziele a und b, 5.3 Verwaltung und Pflege von Datenbeständen, Lernziel a, in Verbindung mit den Berufsbildpositionen</p> <p>5 Informations- und Kommunikationssysteme, Lernziel a, zu vermitteln und im Zusammenhang damit die Vermittlung der Fertigkeiten und Kenntnisse der Berufsbildpositionen</p> <p>3 Kommunikation und Kooperation, Lernziele d bis f, 5 Informations- und Kommunikationssysteme, Lernziele b bis f, fortzuführen.</p>	
<p>(3) In einem Zeitraum von insgesamt drei bis fünf Monaten sind schwerpunktmäßig die Fertigkeiten und Kenntnisse gemäß Anlage 1 Abschnitt I und II der Berufsbildpositionen</p> <p>2 Beschaffung, Erschließung und Bereitstellung, Lernziel d, 5.4 Statistik und Informationsdienstleistungen, Lernziele a und b, in Verbindung mit den Berufsbildpositionen</p>	

Teil des Ausbildungsberufsbildes zu vermittelnde Fertigkeiten und Kenntnisse	Vermittlung von – bis
<p> 4 Arbeitsorganisation und Bürowirtschaft, Lernziele i und k, 6 Öffentlichkeitsarbeit und Werbung, Lernziel a, zu vermitteln und im Zusammenhang damit die Vermittlung der Fertigkeiten und Kenntnisse der Berufsbildpositionen 1.3 Sicherheit und Gesundheitsschutz bei der Arbeit, 1.4 Umweltschutz, 3 Kommunikation und Kooperation, Lernziele b und d bis f, 4 Arbeitsorganisation und Bürowirtschaft, Lernziel I, 5 Informations- und Kommunikationssysteme, Lernziele b bis f, fortzuführen. </p>	

Fachrichtung Medizinische Dokumentation
3. Ausbildungsjahr

Teil des Ausbildungsberufsbildes zu vermittelnde Fertigkeiten und Kenntnisse	Vermittlung von – bis
<p>(1) In einem Zeitraum von insgesamt vier bis sechs Monaten sind schwerpunktmäßig die Fertigkeiten und Kenntnisse gemäß Anlage 1 Abschnitt I und II der Berufsbildposition</p> <p>2 Beschaffung, Erschließung und Bereitstellung, Lernziel c, in Verbindung mit den Berufsbildpositionen</p> <p>5.2 Erschließung und Verschlüsselung, Lernziele c und c, zu vermitteln und im Zusammenhang damit die Vermittlung der Fertigkeiten und Kenntnisse der Berufsbildpositionen</p> <p>1.3 Sicherheit und Gesundheitsschutz bei der Arbeit,</p> <p>1.4 Umweltschutz,</p> <p>3 Kommunikation und Kooperation, Lernziele d bis f,</p> <p>4 Arbeitsorganisation und Bürowirtschaft, Lernziel f,</p> <p>5 Informations- und Kommunikationssysteme, Lernziele b bis f,</p> <p>5.4 Statistik und Informationsdienstleistungen, Lernziele a und b,</p> <p>fortzuführen.</p>	
<p>(2) In einem Zeitraum von insgesamt vier bis sechs Monaten sind schwerpunktmäßig die Fertigkeiten und Kenntnisse gemäß Anlage 1 Abschnitt I und II der Berufsbildposition</p> <p>5.1 Sammlung, Erfassung und Strukturierung medizinischer Informationen, Lernziel c, in Verbindung mit den Berufsbildpositionen</p> <p>1.2 Berufsbildung, arbeits- und sozialrechtliche Grundlagen, Lernziel e,</p> <p>5.3 Verwaltung und Pflege von Datenbeständen, Lernziele b und c, zu vermitteln und im Zusammenhang damit die Vermittlung der Fertigkeiten und Kenntnisse der Berufsbildpositionen</p> <p>3 Kommunikation und Kooperation, Lernziele d und f,</p> <p>5 Informations- und Kommunikationssysteme, Lernziele b bis f,</p> <p>5.2 Erschließung und Verschlüsselung, Lernziel a</p> <p>fortzuführen.</p>	

Teil des Ausbildungsberufsbildes zu vermittelnde Fertigkeiten und Kenntnisse	Vermittlung von – bis
<p>(3) In einem Zeitraum von insgesamt zwei bis drei Monaten sind schwerpunktmäßig die Fertigkeiten und Kenntnisse gemäß Anlage 1 Abschnitt I und II der Berufsbildposition</p> <p>5.4 Statistik und Informationsdienstleistungen, Lernziel c, in Verbindung mit den Berufsbildposition</p> <p> 3 Kommunikation und Kooperation, Lernziele a und g,</p> <p> 6 Öffentlichkeitsarbeit und Werbung, Lernziele b und c, zu vermitteln und im Zusammenhang damit die Vermittlung der Fertigkeiten und Kenntnisse der Berufsbildposition</p> <p> 3 Kommunikation und Kooperation, Lernziele d bis f, fortzuführen.</p>	

Fertigkeiten und Kenntnisse laut sachlicher Gliederung der Berufsausbildung

Abschnitt I: Gemeinsame Fertigkeiten und Kenntnisse

Teil des Ausbildungsberufsbildes zu vermittelnde Fertigkeiten und Kenntnisse	vermittelt
---	------------

Der Ausbildungsbetrieb

<p>Stellung, Rechtsform, Organisation und Aufgaben</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Stellung des Ausbildungsbetriebes im Gesamtsystem der Medien- und Informationsdienste beschreiben b) Rechtsform des Ausbildungsbetriebes erläutern c) Aufbauorganisation und Aufgaben des Ausbildungsbetriebes darstellen d) Aufgaben der für den Ausbildungsbetrieb wichtigen Behörden und Organisationen darstellen und ihre Bedeutung für Arbeitgeber und Arbeitnehmer erläutern 	
<p>Berufsbildung, arbeits-, sozialrechtliche Grundlagen</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Inhalt des Berufsausbildungsvertrages, insbesondere gegenseitige Rechte und Pflichten, erläutern b) die Ausbildungsordnung und den betrieblichen Ausbildungsplan vergleichen c) Mitbestimmungs- und Mitwirkungsrechte betriebsverfassungsrechtlicher oder personalvertretungsrechtlicher Organe des Ausbildungsbetriebes erklären d) für den Ausbildungsbetrieb wichtige arbeits-, tarif- und sozialrechtliche Bestimmungen darstellen e) Notwendigkeit und Möglichkeiten beruflicher Fortbildung sowie deren Nutzen für die persönliche und berufliche Entwicklung aufzeigen 	

Teil des Ausbildungsberufsbildes zu vermittelnde Fertigkeiten und Kenntnisse	vermittelt
<p>Sicherheit und Gesundheitsschutz bei der Arbeit</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Gefährdung von Sicherheit und Gesundheit am Arbeitsplatz feststellen und Maßnahmen zu ihrer Vermeidung ergreifen b) berufsbezogene Arbeitsschutz- und Unfallverhütungsvorschriften anwenden c) Verhaltensweisen bei Unfällen beschreiben sowie erste Maßnahmen einleiten d) Vorschriften des vorbeugenden Brandschutzes anwenden; Verhaltensweisen bei Bränden beschreiben und Maßnahmen zur Brandbekämpfung ergreifen 	
<p>Umweltschutz Zur Vermeidung betriebsbedingter Umweltbelastungen im beruflichen Einwirkungsbereich beitragen, insbesondere</p> <ul style="list-style-type: none"> a) mögliche Umweltbelastungen durch den Ausbildungsbetrieb und seinen Beitrag zum Umweltschutz an Beispielen erklären b) für den Ausbildungsbetrieb geltende Regelungen des Umweltschutzes anwenden c) Möglichkeiten der wirtschaftlichen und umweltschonenden Energie- und Materialverwendung nutzen d) Abfälle vermeiden; Stoffe und Materialien einer umweltschonenden Entsorgung zuführen 	
Beschaffung, Erschließung und Bereitstellung	
<ul style="list-style-type: none"> a) Beschaffungsvorgänge bearbeiten b) Medien und Informationen formal erfassen c) bei der inhaltlichen Erschließung mitwirken d) Medien und Informationen bereitstellen 	

Teil des Ausbildungsberufsbildes zu vermittelnde Fertigkeiten und Kenntnisse	vermittelt
---	-------------------

Kommunikation und Kooperation

<ul style="list-style-type: none"> a) Kundenbeziehungen unter Berücksichtigung betrieblicher Grundsätze gestalten b) Kundenwünsche ermitteln; Kunden informieren und beraten c) Problemlösungen für Konfliktsituationen aufzeigen d) Aufgaben teamorientiert bearbeiten e) fremdsprachige Fachbegriffe anwenden f) fremdsprachige Standardtexte situationsgerecht einsetzen g) mit internen und externen Partnern kooperieren 	
--	--

Arbeitsorganisation und Bürowirtschaft

<ul style="list-style-type: none"> a) die Ablauforganisation des Ausbildungsbetriebes erläutern b) Möglichkeiten der Arbeitsplatz- und Arbeitsraumgestaltung unter Berücksichtigung ergonomischer Grundsätze am Beispiel des Ausbildungsbetriebes darstellen c) betriebliche Arbeits- und Organisationsmittel einsetzen d) Lern- und Arbeitstechniken aufgabenorientiert einsetzen e) Posteingang und –ausgang bearbeiten f) Ablagesysteme verwalten g) Termine planen und überwachen h) Material beschaffen und verwalten i) Eingangsrechnungen kontrollieren; Ausgangsrechnungen erstellen k) bei der Kassenführung mitwirken l) Statistiken führen 	
--	--

Teil des Ausbildungsberufsbildes zu vermittelnde Fertigkeiten und Kenntnisse	vermittelt
---	-------------------

Informations- und Kommunikationssysteme

<ul style="list-style-type: none"> a) Auswirkungen von Informations- und Kommunikationstechniken auf Arbeitsorganisation und Arbeitsanforderungen an Beispielen des Ausbildungsbetriebes aufzeigen b) Arbeitsaufgaben mit Hilfe von Informations- und Kommunikationssystemen lösen c) Datennetze und Kommunikationssysteme nutzen d) Handbücher, Dokumentationen und andere Hilfsmittel nutzen e) Vorschriften zum Datenschutz anwenden f) Vorschriften zur Datensicherheit anwenden 	
--	--

Öffentlichkeitsarbeit und Werbung

<ul style="list-style-type: none"> a) Notwendigkeit der Öffentlichkeitsarbeit für den Ausbildungsbetrieb begründen b) Bei Werbemaßnahmen und Veranstaltungen mitwirken c) Medien und Informationen kundenorientiert präsentieren 	
---	--

Fertigkeiten und Kenntnisse laut sachlicher Gliederung der Berufsausbildung

Abschnitt II: Fertigkeiten und Kenntnisse in den Fachrichtungen

1. Fachrichtung Archiv

Teil des Ausbildungsberufsbildes zu vermittelnde Fertigkeiten und Kenntnisse	vermittelt
---	------------

Übernahme von Schriftgut und anderen Informationsträgern

<ul style="list-style-type: none"> a) Schriftgut und andere Informationsträger nach betrieblichen Vorgaben sichten und bewerten b) Akten aussondern c) zwischenarchivische Bestände bearbeiten d) Übernahme von Schriftgut und anderen Informationsträgern durchführen 	
--	--

Erschließung

<ul style="list-style-type: none"> a) Schriftgut und andere Informationsträger nach betrieblichen Vorgaben ordnen und verzeichnen b) Aktentitel bilden c) Findhilfsmittel technisch gestalten d) Personen-, Orts- und Sachregister erstellen e) Schriftkunde anwenden 	
--	--

Technische Bearbeitung und Aufbewahrung

<ul style="list-style-type: none"> a) Archiv- und Sammlungsgut signieren, verpacken und lagern b) Bestandsrevision durchführen c) Archiv- und Sammlungsgut ausheben und einordnen d) Reprographien erstellen 	
--	--

Teil des Ausbildungsberufsbildes zu vermittelnde Fertigkeiten und Kenntnisse	vermittelt
---	-------------------

Informationsvermittlung und Benutzungsdienst

<ul style="list-style-type: none"> a) Auskünfte erteilen b) Benutzungsdienst organisieren c) Recherchen durchführen d) Ausleihe durchführen und überwachen e) Benutzergruppen betreuen 	
---	--

Fertigkeiten und Kenntnisse laut sachlicher Gliederung der Berufsausbildung

Abschnitt II: Fertigkeiten und Kenntnisse in den Fachrichtungen

2. Fachrichtung **B i b l i o t h e k**

Teil des Ausbildungsberufsbildes zu vermittelnde Fertigkeiten und Kenntnisse	vermittelt
Erwerbung	
a) Hilfsmittel zum Bestandsaufbau einsetzen b) Publikationsformen identifizieren und bearbeiten c) Erwerbung durchführen d) Medien inventarisieren und Rechnungen bearbeiten	
Erschließung	
a) Regelwerke zur formalen Erschließung anwenden b) Fremdleistungen für die Erschließung nutzen c) Methoden und Verfahren der inhaltlichen Erschließung anwenden d) Kataloge pflegen	
Bearbeitung von Medien, Bestandspflege	
a) Medien bibliothekstechnisch ausstatten b) Buchbinderaufträge erteilen und überwachen c) Bestand ordnen d) Revisionen durchführen	

Teil des Ausbildungsberufsbildes zu vermittelnde Fertigkeiten und Kenntnisse	vermittelt
---	-------------------

Benutzungsdienst und Informationsvermittlung

- | |
|--|
| <ul style="list-style-type: none">a) Benutzerdaten verwaltenb) Ausleihen, Rückgaben, Verlängerungen, Mahnungen und Vorbestellungen bearbeitenc) Benutzungsordnung anwendend) Entgeltordnung anwenden und Abrechnungen durchführene) Medien über unterschiedliche Liefersysteme bereitstellenf) Kunden in die Benutzung der Bibliothek einführeng) Kunden über das Dienstleistungs- und Medienangebot beratenh) auf der Grundlage von Kundenanfragen recherchiereni) Auskünfte erteilen |
|--|

Fertigkeiten und Kenntnisse laut sachlicher Gliederung der Berufsausbildung

Abschnitt II: Fertigkeiten und Kenntnisse in den Fachrichtungen

3. Fachrichtung I n f o r m a t i o n u n d D o k u m e n t a t i o n

Teil des Ausbildungsberufsbildes zu vermittelnde Fertigkeiten und Kenntnisse	vermittelt
---	------------

Beschaffung

a) Informationsquellen für die Beschaffung von Medien und Daten nutzen b) Beschaffung nach betrieblichen Vorgaben durchführen c) Medien und Daten sichten und für die Weiterverarbeitung vorbereiten	
--	--

Erschließung

a) Regeln für die formale Erfassung und Strukturierung von Medien und Daten anwenden b) Fremddaten für interne Informationsangebote konvertieren c) Methoden und Verfahren zur inhaltlichen Erschließung anwenden	
---	--

Verwaltung und Pflege von Datenspeichern

a) Informationsspeicher und Kataloge nach betrieblichen Qualitätskriterien verwalten b) am Aufbau von Datenbanken mitwirken c) Datenbanken kontrollieren und aktualisieren	
--	--

Teil des Ausbildungsberufsbildes zu vermittelnde Fertigkeiten und Kenntnisse	vermittelt
---	-------------------

Informationsvermittlung und Informationsdienstleistungen

<ul style="list-style-type: none"> a) Kunden über Dienstleistungsangebote beraten b) in Datenbanken und Datennetzen recherchieren c) Informationen und Medien für Kunden mittels unterschiedlicher Liefersysteme beschaffen d) Informationen aufbereiten e) Medien und Daten vervielfältigen und reprographieren f) Informationsdienste zusammenstellen und technisch bearbeiten 	
--	--

Marketing

<ul style="list-style-type: none"> a) Neukunden akquirieren b) Standardangebote erstellen c) Methoden und Marketings anwenden 	
--	--

Fertigkeiten und Kenntnisse laut sachlicher Gliederung der Berufsausbildung

Abschnitt II: Fertigkeiten und Kenntnisse in den Fachrichtungen

4. Fachrichtung **B i l d a g e n t u r**

Teil des Ausbildungsberufsbildes zu vermittelnde Fertigkeiten und Kenntnisse	vermittelt
Beschaffung	
a) Beschaffung nach betrieblichen Vorgaben durchführen b) Bildmaterial sichten und bewerten c) Daten und Fakten zu Bildern beschaffen d) Kundenwünsche auswerten und Bestandslücken ermitteln e) Aufträge an Fotografen entwerfen	
Erschließung	
a) Bildmaterial agenturgerecht ausstatten und einordnen b) Bildbetextung entwerfen c) Methoden und Verfahren zur sachlichen Erschließung anwenden	
Aufbewahrung und technische Bearbeitung	
a) Bestand pflegen, kontrollieren und nach betrieblichen Vorgaben aktualisieren b) Bilddateien erstellen c) Erhaltungsmaßnahmen durchführen	

Teil des Ausbildungsberufsbildes zu vermittelnde Fertigkeiten und Kenntnisse	vermittelt
---	-------------------

Bildvermittlung

<ul style="list-style-type: none"> a) Kunden über Dienstleistungsangebote beraten b) Bildbestellungen aufnehmen c) Kalkulationsschemata für Honorarberechnungen anwenden d) Bildauswahl zusammenstellen e) Kundendaten verwalten f) Leihfristen, Rückläufe und Zahlungseingänge kontrollieren g) vertragsgemäße Bildnutzung kontrollieren 	
--	--

Marketing

<ul style="list-style-type: none"> a) Neukunden akquirieren b) Angebote erstellen c) Methoden des Marketings anwenden 	
--	--

Fertigkeiten und Kenntnisse laut sachlicher Gliederung der Berufsausbildung

Abschnitt II: Fertigkeiten und Kenntnisse in den Fachrichtungen

5. Fachrichtung Medizinische Dokumentation

Teil des Ausbildungsberufsbildes zu vermittelnde Fertigkeiten und Kenntnisse	vermittelt
---	------------

Sammlung, Erfassung und Strukturierung medizinischer Informationen

<ul style="list-style-type: none"> a) medizinische Informationen nach betrieblichen Vorgaben sammeln und erfassen b) Medien und Daten sichten, bewerten und für die Weiterbearbeitung vorbereiten c) Erfassungsschemata, Erhebungsbögen und Datenbankstrukturen entwerfen 	
--	--

Erschließung und Verschlüsselung

<ul style="list-style-type: none"> a) medizinische Fachsprache anwenden, insbesondere aus Anatomie, Physiologie, Pathologie und Pharmakologie b) Regelwerke, Methoden und Verfahren für die inhaltliche Erschließung medizinischer Daten anwenden c) Findhilfsmittel technisch gestalten, Suchstrategien umsetzen d) medizinische Informationen betriebsbezogen verschlüsseln 	
---	--

Verwaltung und Pflege von Datenbeständen

<ul style="list-style-type: none"> a) Datenbestände nach betrieblichen Qualitätskriterien prüfen, ergänzen und aktualisieren b) am Aufbau von Datenbanken mitwirken c) Datenbestände zusammenführen 	
--	--

Teil des Ausbildungsberufsbildes zu vermittelnde Fertigkeiten und Kenntnisse	vermittelt
---	-------------------

Statistik und Informationsdienstleistungen

a) Informationen recherchieren und aufbereiten b) Daten selektieren und statistisch auswerten c) Ergebnisse darstellen und präsentieren	
---	--