

Hinweise zur Erstellung der beiden Reporte im Beruf „Kaufmann / Kauffrau für Büromanagement“

Prüfungsbereich „Fallbezogenes Fachgespräch“ (Report-Variante)

Die Prüfungsteilnehmer sollen im Fachgespräch über eine der beiden selbstständigen durchgeführten betrieblichen Fachaufgaben zeigen, dass sie in der Lage sind,

- berufstypische Aufgabenstellungen zu erfassen, Probleme und Vorgehensweisen zu erörtern sowie Lösungswege zu entwickeln, zu begründen und zu reflektieren,
- kunden- und serviceorientiert zu handeln,
- betriebspraktische Aufgaben unter Berücksichtigung wirtschaftlicher, ökologischer und rechtlicher Zusammenhänge zu planen, durchzuführen und auszuwerten sowie
- Kommunikations- und Kooperationsbedingungen zu berücksichtigen.

Sofern bei der Anmeldung zur Abschlussprüfung Teil 2 die „**Report-Variante**“ gewählt wurde, dient einer der beiden eingereichten Reporte als Grundlage für das Fallbezogene Fachgespräch, wird jedoch nicht bewertet. Wenn Sie die Report-Variante gewählt haben, die Reporte jedoch nicht fristgerecht bei der IHK einreichen, kann keine Teilnahme am „Fallbezogenen Fachgespräch“ erfolgen. Der Prüfungsteil wird dann mit 0 Punkten bewertet.

Hinweise für die Erstellung der Reporte

Deckblatt: Deckblätter zu den Reporten 1 und 2 (gemäß den beigefügten Anlagen),

Umfang: 3 Seiten, DIN A 4, einseitig beschrieben
(Gestaltung gemäß den als Anlage beigefügten Musterseiten)

Schrift: Arial 11, Zeilenabstand: 1,5-zeilig

- Gestaltung:
- linker und rechter Rand 2,5 cm
 - fortlaufende Seitennummerierung
 - **Vorname und Name in der Kopfzeile auf jeder Seite**
 - zusätzliche Anlagen sind nicht erlaubt und dürfen nicht zum Fachgespräch mitgebracht werden
 - Verwendung der „Ich-Form“

- Gliederung:
- Aufgabenstellung / Arbeitsauftrag
 - Planung
 - Durchführungsphase / Begründung der Vorgehensweise
 - Rahmenbedingungen / Gesamtzusammenhang
 - Kontrolle / Bewertung der Ergebnisse

Beide Reporte müssen am **Tag der schriftlichen Abschlussprüfung Teil 2 in einfacher Ausfertigung an die Mitarbeiter der IHK Erfurt** übergeben werden.

Versehen Sie bitte jeden Report mit dem Report-Deckblatt!

Bitte verwenden Sie **keine** Schnellhefter oder Ordner, sondern heften Sie die Seiten einfach!

Anforderungskriterien an die betriebliche Fachaufgabe (Report-Variante) im Beruf „Kaufmann / Kauffrau für Büromanagement“

Bitte prüfen Sie, ob die betriebliche Fachaufgabe den folgenden Anforderungskriterien gerecht wird!

1. Berufs- und Betriebsbezug

- Der Bezug zu den Ausbildungsinhalten des Berufsbildes „Kaufmann/ Kauffrau für Büromanagement“ ist vorhanden.
- Mehrere Lernziele der gewählten Qualifikationseinheiten gemäß Ausbildungsrahmenplan werden abgedeckt.
- Die betriebliche Fachaufgabe erfordert einen Lösungsprozess.
- Mindestens ein Teil eines realen Geschäftsprozesses wird abgebildet.

2. Abbildung einer vollständigen beruflichen Handlung

- Planung, Durchführung und Auswertung muss erfolgen.
- Durch die Bearbeitung kann die berufliche Handlungsfähigkeit unter Beweis gestellt werden.

3. Bearbeitung der Fachaufgabe

- Keine Routineaufgabe, sondern Herausforderungen für den Auszubildenden. Beispiel für Herausforderungen: Auftreten von Problemen und Konflikten bzw. veränderten Bedingungen.
- Recherche von Informationen ist erforderlich.
- Umsetzung des Lösungsprozesses erfordert die Berücksichtigung bzw. Abstimmung mit verschiedenen betrieblichen Schnittstellen (z.B. Kunden, Kollegen).

4. Gestaltungsspielraum

- Gewisse organisatorische Freiheitsgrade oder Verantwortungs- und Entscheidungsspielräume für den Auszubildenden sind vorhanden.
- Alternative Lösungswege und Vorgehensweisen sind möglich.

5. Auswertbarkeit

- Ergebnisse der betrieblichen Fachaufgabe ermöglichen eine Bewertung, z.B. hinsichtlich der Wirtschaftlichkeit oder des Kundennutzens
- Möglichkeit der Reflektion der Aufgabe ist vorhanden, z.B. inwieweit Ziele erreicht wurden.
- Ableitung von Verbesserungsvorschlägen
- Auch eine schlüssige Auseinandersetzung mit einem unerwarteten oder unerwünschten Ergebnis kann das Fazit sein.

Report 1 im Beruf „Kaufmann/-frau für Büromanagement“

Abschlussprüfung Teil 2 - Prüfungstermin Sommer / Winter _____ (Jahr)

Angaben zum Prüfungsteilnehmer

Vor- und Familienname: _____

IHK-Identnummer: _____ (siehe z.B. Prüfungsanmeldung)

E-Mail und Telefon-Nr. _____

Angaben zum Ausbildungsbetrieb und zum Projektbetreuer

Unternehmen: _____

Anschrift: _____

PLZ: _____ Ort: _____

Ausbilder oder Projektbetreuer: _____

E-Mail und Telefon-Nr. _____

Gewählte Wahlqualifikation: (Bitte eine auswählen oder eintragen!)

Bezeichnung/Titel des betrieblichen Auftrags:

Ich versichere, die betriebliche Fachaufgabe selbstständig durchgeführt und den Report persönlich erstellt zu haben. Des Weiteren versichere ich, weder Inhalte noch teilweise oder vollständige Passagen aus anderen Reporten übernommen zu haben, die bei der prüfenden oder einer anderen IHK eingereicht wurden.

Ort:

Datum:

Unterschrift Prüfungsteilnehmer

Ich bestätige, dass der/die o.g. Prüfungsteilnehmer/Prüfungsteilnehmerin die betriebliche Fachaufgabe selbstständig durchgeführt und den Report persönlich erstellt hat.

Ort:

Datum:

Unterschrift Ausbilder/Stempel Ausbildungsbetrieb

Report 2 im Beruf „Kaufmann/-frau für Büromanagement“

Abschlussprüfung Teil 2 - Prüfungstermin Sommer / Winter _____ (Jahr)

Angaben zum Prüfungsteilnehmer

Vor- und Familienname: _____

IHK-Identnummer: _____ (siehe z.B. Prüfungsanmeldung)

E-Mail und Telefon-Nr. _____

Angaben zum Ausbildungsbetrieb und zum Projektbetreuer

Unternehmen: _____

Anschrift: _____

PLZ: _____ Ort: _____

Ausbilder oder Projektbetreuer: _____

E-Mail und Telefon-Nr. _____

Gewählte Wahlqualifikation: (Bitte eine auswählen oder eintragen!)

Bezeichnung/Titel des betrieblichen Auftrags:

Ich versichere, die betriebliche Fachaufgabe selbstständig durchgeführt und den Report persönlich erstellt zu haben. Des Weiteren versichere ich, weder Inhalte noch teilweise oder vollständige Passagen aus anderen Reporten übernommen zu haben, die bei der prüfenden oder einer anderen IHK eingereicht wurden.

Ort:

Datum:

Unterschrift Prüfungsteilnehmer

Ich bestätige, dass der/die o.g. Prüfungsteilnehmer/Prüfungsteilnehmerin die betriebliche Fachaufgabe selbstständig durchgeführt und den Report persönlich erstellt hat.

Ort:

Datum:

Unterschrift Ausbilder/Stempel Ausbildungsbetrieb