

Antrag auf Zulassung zur Fortbildungsprüfung

Angaben zum Prüfungsteilnehmer*in

Privatanschrift

Industrie- und Handelskammer
zu Schwerin
Geschäftsbereich Weiterbildung
Postfach 11 10 41
19010 Schwerin

Frau Herr Divers

Name, Vorname

Straße, Haus-Nr.

PLZ

Ort

Geburtsdatum

Telefon

E-Mail

Fortbildungsprüfung

Ich beantrage die Zulassung zur nachfolgend genannten Fortbildungsprüfung:

Fortbildungsprüfung zum/zur: _____

Fachrichtung/Qualifikationsschwerpunkt: _____

Gewünschte/-r Prüfungstermin/-e

Sollte die Prüfungsstruktur mehrere Teile vorsehen, bitte für jeden Teil den gewünschten Prüfungstermin angeben.

Weitere Informationen siehe www.ihkzuschwerin.de - [Suchbegriff 3032060](#).

- | | | | | |
|---|--------------------------------------|--------------------------------------|------------|-------|
| <input type="checkbox"/> Gesamtprüfung bzw. | <input type="checkbox"/> 1. Halbjahr | <input type="checkbox"/> 2. Halbjahr | des Jahres | _____ |
| <input type="checkbox"/> 1. Teil | <input type="checkbox"/> 1. Halbjahr | <input type="checkbox"/> 2. Halbjahr | des Jahres | _____ |
| <input type="checkbox"/> 2. Teil | <input type="checkbox"/> 1. Halbjahr | <input type="checkbox"/> 2. Halbjahr | des Jahres | _____ |
| <input type="checkbox"/> 3. Teil | <input type="checkbox"/> 1. Halbjahr | <input type="checkbox"/> 2. Halbjahr | des Jahres | _____ |

Angaben zur Prüfungsvorbereitung / Bildungsträger

Institut/Schule/Firma: _____

Lehrgangsbeginn: _____

Lehrgangsende: _____

Anlagen (Bitte beifügen!):

- ✓ Tabellarischer Lebenslauf mit Zeitangaben
- ✓ Arbeitszeugnisse oder Bescheinigungen als Nachweis der beruflichen Tätigkeiten
- ✓ Kopie des Prüfungszeugnisses einer zuvor absolvierten Berufsausbildung bzw. eines für die Zulassung relevanten Studiums
- ✓ Kopie des Zeugnisses einer ggf. zuvor absolvierten Fortbildungsprüfung

Die Gebühr für die Bearbeitung dieses Antrages, gemäß des zur Zeit gültigen Gebührentarifs der IHK zu Schwerin wird

- von mir überwiesen.
 von Dritten überwiesen. Die Übernahmeerklärung auf Seite 2 ist auszufüllen!

Hinweis: Sofern keine Kostenübernahmeerklärung durch Dritte (Seite 2) vorliegt, wird der Gebührenbescheid auf Sie als Prüfungsteilnehmer ausgestellt.

Ich bestätige die Richtigkeit der gemachten Angaben. Ich akzeptiere die Hinweise zur Gebühr. Die datenschutzrechtlichen Informationspflichten nach der EU-Datenschutzgrundverordnung (DSGVO) und meine Betroffenenrechte habe ich zur Kenntnis genommen. Bei Unklarheiten ist mir die Möglichkeit einer individuellen Beratung bekannt.

Ort, Datum

Unterschrift Antragstellers*in

Übernahmeerklärung zur Gebühr / abweichende Gebührenanschrift

*Hinweis: Gebührenschuldner ist grundsätzlich der/die Antragsteller*in. Bei einer unvollständig ausgefüllten Übernahmeerklärung geht der Gebührenbescheid an die Privatanschrift des Antragstellers.*

Institut/Schule/Firma: _____
Straße, Haus-Nr. : _____
PLZ , Ort: _____
Telefon: _____ Fax: _____ E-Mail: _____

Ort, Datum

Stempel, Unterschrift Gebührenschuldner

Bestätigung Lernumfang für ab Dezember 2020 erlassene Fortbildungen (VO) (ausschließlich für geprüfte Betriebswirte und Bilanzbuchhalter)

Hinweis: Für Fortbildungsprüfungen, die mit einer Abschlussbezeichnung "Berufsspezialist", "Bachelor Professional" oder "Master Professional" versehen sind, müssen Sie mit der Anmeldung zum Prüfungstermin bestätigen, die erforderliche Anzahl Zeitstunden für den Erwerb von Fertigkeiten, Fähigkeiten und Kenntnissen, die Gegenstand der jeweiligen Fortbildungsprüfung sind, aufgebracht zu haben.

Der erforderliche Lernumfang für die Ebene Berufsspezialist beträgt 400 Zeitstunden, für die Ebene Bachelor Professional 1200 Zeitstunden und für die Ebene Master Professional 1600 Zeitstunden. Der Lernumfang muss erbracht worden sein u. a. durch eine oder mehrere der folgenden Lernaktivitäten: Lernen im Arbeitsprozess, insbesondere berufliche Praxiserfahrungen. / Systematische Weiterbildung und didaktisch angeleitetes Lernen, z. B. in Vorbereitungslehrgängen oder anderen Seminaren in unterschiedlichen Durchführungsvariationen (Präsenzkurse, digitale Kurse, hybride Formate), innerbetriebliche Weiterbildung. / Selbstgesteuertes und -organisiertes Lernen, dabei Umsetzung von Lernstrategien und Lernmethoden z. B. mit (digitalen) Lernmedien oder in Lerngruppen, Tutorien sowie Vor- und Nachbereitung von angeleitetem Lernen, Teilnahme an Fachveranstaltungen.

Ich bestätige, die erforderliche Anzahl Zeitstunden für den Erwerb von Fertigkeiten, Fähigkeiten und Kenntnissen, die Gegenstand der jeweiligen Fortbildungsprüfung sind, aufgebracht zu haben.

Ort, Datum

Unterschrift Antragstellers*in

Hinweise zur Gebühr

Die Gebühren entstehen mit der Einreichung des Antrages. Es wird ein Gebührenbescheid versandt.

Rechtsgrundlagen, jeweils in der geltenden Fassung

- Prüfungsordnung für die Durchführung von Fortbildungsprüfungen
- [Gebührenordnung und Gebührentarif der IHK zu Schwerin](#)
- [DSGVO](#)