



Industrie- und Handelskammer
zu Schwerin

Kaufmann/-frau für Büromanagement

Anlage zum Berufsausbildungsvertrag

Dieses Zusatzblatt muss mit Einreichung des Ausbildungsvertrages mitgeschickt werden.

Ausbildungsbetrieb: _____

Verantwortliche/r Ausbilder/-in: _____

Auszubildende/r: _____

Ausbildungsberuf: Kaufmann/-frau für Büromanagement (AO 2014)

Wahlqualifikationen (2 aus 10)

Bitte 2 von 10 Wahlqualifikationen ankreuzen!

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> 1. Auftragssteuerung und –koordination | <input type="checkbox"/> 6. Personalwirtschaft |
| <input type="checkbox"/> 2. kaufmännische Steuerung und Kontrolle | <input type="checkbox"/> 7. Assistenz und Sekretariat |
| <input type="checkbox"/> 3. kaufmännische Abläufe in kleinen und mittleren Unternehmen | <input type="checkbox"/> 8. Öffentlichkeitsarbeit und Veranstaltungsmanagement – |
| <input type="checkbox"/> 4. Einkauf und Logistik | <input type="checkbox"/> 9. Verwaltung und Recht |
| <input type="checkbox"/> 5. Marketing und Vertrieb | <input type="checkbox"/> 10. öffentliche Finanzwirtschaft |

Auszubildender: _____	Gesetzlicher Vertreter des Auszubildenden: _____
Ort, Datum: _____	Firma: _____