



Bitte fügen Sie dem Antrag folgende Unterlagen in Kopie bei:

(Bitte Nachweise in Kopie anfügen!)

- Unterzeichneter Lebenslauf
- Ausbildungs- und Arbeitszeugnisse/Arbeitsbescheinigungen  
(Ausländische Zeugnisse bitte mit deutscher Übersetzung vorlegen)
- Nachweise über Aus- und Fortbildungsmaßnahmen  
(Lehrgänge, Kurse etc.)
- Nachweise aus denen sich Ihre bisherige berufliche Tätigkeit ableiten lassen  
(Inhalte geleisteter Praktika, etc.)
- Ergebnismitteilung der letzten Prüfung  
(Nur im Falle einer Wiederholungsprüfung)

**Hinweis: Für die Teilnahme an der Prüfung wird auf Grundlage der bestehenden Gebührenordnung der IHK zu Schwerin eine Prüfungsgebühr erhoben. (Bitte ankreuzen!)**

- Die Prüfungsgebühr überweist der Antragsteller nach Zulassung und Erhalt des Gebührenbescheides der IHK zu Schwerin.
- Die Prüfungsgebühr wird vom Unternehmen übernommen (keine weiteren Leistungsträger).  
Der Gebührenbescheid geht an nachstehende Rechnungsanschrift:

**Angaben des Unternehmens:**

\_\_\_\_\_  
Name

\_\_\_\_\_  
Ansprechpartner

\_\_\_\_\_  
Straße

\_\_\_\_\_  
Hausnummer

\_\_\_\_\_  
PLZ

\_\_\_\_\_  
Ort

\_\_\_\_\_  
E-Mail

\_\_\_\_\_  
Telefon

\_\_\_\_\_  
Ort , Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift / Stempel

- Der Antragsteller bestätigt die Richtigkeit der vorstehenden angegebenen Daten.

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift des Antragstellers