

Anlage zur Anmeldung zur Abschlussprüfung

Kaufmann/-frau für Büromanagement

Auszubildende/r		Ausbildungsbetrieb	
Name, Vorname		Firma	
Straße Nr.		Straße Nr.	
PLZ Ort		PLZ Ort	
Berufsschule			

Gemäß der Verordnung über die Berufsausbildung zum/r Kaufmann/-frau für Büromanagement sind die beiden festgelegten Wahlqualifikationen Grundlage für den Prüfungsbereich „Fachaufgabe in der Wahlqualifikation“. Für die ordnungsgemäße Durchführung der Abschlussprüfung benötigt die IHK die verbindliche Nennung der vom Ausbildungsbetrieb im betrieblichen Ausbildungsplan festgelegten Wahlqualifikationen (§ 4 Abs. 3 der Verordnung). **Bitte kreuzen Sie in der Auswahlliste die zwei von Ihnen festgelegten Wahlqualifikationen an.**

- 01 Auftragssteuerung und -koordination
- 02 Kaufmännische Steuerung und Kontrolle
- 03 Kaufmännische Abläufe in kleinen und mittleren Unternehmen
- 04 Einkauf und Logistik
- 05 Marketing und Vertrieb
- 06 Personalwirtschaft
- 07 Assistenz und Sekretariat
- 08 Öffentlichkeitsarbeit und Veranstaltungsmanagement
- 09 Verwaltung und Recht
- 10 Öffentliche Finanzwirtschaft

Außerdem ist für die ordnungsgemäße Durchführung der Abschlussprüfung im Prüfungsbereich „Fachaufgabe in der Wahlqualifikation“ die Angabe der gewählten Prüfungsvariante (§ 7 Abs. 5 Ziff. 3 der Verordnung) erforderlich.

Im Prüfungsbereich "Fachaufgabe in der Wahlqualifikation" wird eine der folgenden Varianten verbindlich gewählt:

- Betriebliche Fachaufgabe (§ 7 Abs. 5 Ziff. 3a „Report-Variante“)
- Praxisbezogene Fachaufgabe (§ 7 Abs. 5 Ziff. 3b „Klassische“ Variante)

Diese Anlage zur Anmeldung zur Abschlussprüfung ist vom Ausbildungsbetrieb vollständig auszufüllen. Ohne vollständige Angaben kann die Abschlussprüfung nicht ordnungsgemäß durchgeführt werden. Bitte reichen Sie diese Anlage mit der Anmeldung zur Abschlussprüfung fristgerecht ein.

Ort, Datum

Unterschrift der/des Auszubildenden

Unterschrift der/des Ausbildenden